



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ БЕЛОРЕЧЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БЕЛОРЕЧЕНСКОГО РАЙОНА

от 18.10.2011

№ 1337

город Белореченск

Об утверждении Порядка осуществления заимствований муниципальными унитарными предприятиями Белореченского городского поселения Белореченского район

В соответствии с Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», в целях систематизации контроля и повышения эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий Белореченского городского поселения Белореченского, руководствуясь статьей 32 Устава Белореченского городского поселения Белореченского района, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок осуществления заимствований муниципальными унитарными предприятиями Белореченского городского поселения Белореченского района (прилагается).
2. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.
3. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника управления экономического развития администрации Белореченского городского поселения С.А.Сердюкову.
4. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Белореченского
городского поселения



А.В.Абрамов

УТВЕРЖДЁН
Постановлением администрации
Белореченского городского
поселения Белореченский района
от 18.10.2001 года № 1334

ПОРЯДОК

осуществления заимствований муниципальными унитарными предприятиями Белореченского городского поселения Белореченского район

1. Настоящий Порядок осуществления заимствований муниципальными унитарными предприятиями Белореченского городского поселения Белореченского района (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и определяет условия осуществления заимствований муниципальными унитарными предприятиями Белореченского городского поселения Белореченского района и порядок согласования заимствований администрацией Белореченского городского поселения Белореченского района (далее - Администрация).

2. Заимствования муниципальными унитарными предприятиями могут осуществляться в форме:

- кредитов по договорам с кредитными организациями;
- бюджетных кредитов, предоставленных на условиях и в пределах лимитов, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации;
- размещения облигаций;

Муниципальное предприятие также вправе осуществлять заимствования путем размещения облигаций или выдачи векселей.

3. Заимствования осуществляются предприятиями при необходимости привлечения денежных средств для следующих целей:

- пополнения оборотных средств предприятия;
- реализации проектов и мероприятий, направленных на повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия;
- иных целей.

4. Объем и направление использования привлекаемых средств должны быть согласованы с Администрацией.

5. Заявление о привлечении заимствования (далее - заявление) представляется за подписью руководителя муниципального унитарного предприятия в Администрацию.

Заявление о привлечении заимствования должно содержать следующие сведения:

- цели, на которые будут направлены заемные средства;
- направление использования заимствования;
- форма заимствования;
- объём привлекаемых средств;
- полное наименование заимодавца;
- срок возврата привлекаемых средств;
- процентная ставка, выплачиваемая кредитору;
- способ обеспечения муниципальным унитарным предприятием своих обязательств по возврату основной суммы долга по кредиту, а также процентов за пользование заёмными средствами;
 - сумма общей кредиторской задолженности на последнюю отчётную дату, в том числе сумма общей просроченной кредиторской задолженности;
 - сумма общей задолженности по полученным кредитам и займам на последнюю отчётную дату, в том числе сумма общей просроченной задолженности по полученным кредитам и займам;
 - сумма просроченной задолженности по платежам в бюджет и внебюджетные фонды;
 - стоимость чистых активов на последнюю отчётную дату;
 - объём потребности предприятия в заемных средствах с учетом наличия или отсутствия альтернативных источников покрытия данной потребности (собственные средства, средства бюджета, средства от реализации имущества);
 - меры, реализованные предприятием по снижению потребности в заемных средствах, в том числе повышение доходов, сокращение затрат, снижение дебиторской задолженности, реализация непрофильных активов;
 - способность предприятия обслуживать и погашать задолженность с учетом планируемых (прогнозируемых) новых заимствований, с указанием источников обслуживания и погашения задолженности на весь период заимствования;
 - причины и преимущества выбора формы заимствования и способа определения кредитора с учетом обеспечения наилучших для предприятия условий заимствования.

Иные сведения, которые, по мнению предприятия, имеют значение для обоснования заимствования.

6. График всех поступлений и выбытий денежных средств, связанных с заимствованием, согласно плановым срокам их поступления или выбытия, включая получение заемных средств, возврат долга, уплату процентов, прочие платежи в пользу кредитора и третьих лиц, связанных с осуществлением заимствования.

7. К заявлению в обязательном порядке должны быть приложены следующие документы:

- финансово-экономическое обоснование возврата привлекаемых средств и процентов от их использования с указанием сроков погашения задолженности;

- копии форм бухгалтерской отчетности муниципального унитарного предприятия за последний год и последний отчетный период с отметкой территориальной МИФНС России № 9 по Краснодарскому краю, заверенные руководителем муниципального унитарного предприятия;

- проект договора о привлечении заимствования, договора залога имущества;

- перечень имущества, предоставляемого в залог под обеспечение возврата денежных средств;

- отчет об оценке муниципального имущества, передаваемого в залог, составленный не ранее чем за 6 месяцев до его представления в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;

- копия лицензии на осуществление банковских операций кредитной организацией.

Администрации может запросить иные отчетно-финансовые документы.

По результатам рассмотрения заявления Администрация готовит заключение в форме письма. Срок рассмотрения заявления должен составлять не более 1 месяца, с момента получения заявления при подаче заявления без обеспечения обязательств.

8. В случае подачи заявления, в котором указывается перечень имущества, предоставляемого в залог под обеспечение возврата денежных средств, Администрация в течение 15 рабочих дней готовит заключение о целесообразности заключаемой сделки, для подготовки проекта постановления администрации Белореченского городского поселения Белореченского района (далее - постановление).

9. При отрицательном результате рассмотрения заявления, в письме указывается мотивировка отказа от дачи согласия на осуществления заимствования.

10. Основаниями для отказа в согласовании заимствования являются:

- предоставление предприятием недостоверных сведений;
- непредставление или представление не в полном объеме сведений и документов, указанных в пунктах 5,6,7 настоящего Порядка;

- нахождение предприятия в стадии ликвидации;

- возбуждение в отношении предприятия арбитражным судом дела о несостоятельности (банкротстве);

- несоответствие направлений заимствования видам деятельности, предусмотренным уставом предприятия;

- мотивированное отрицательное заключение органа управления.

11. Подготовку проекта постановления о даче согласия муниципальному унитарному предприятию на осуществление заимствований осуществляет орган Администрации в ведении которого находится муниципальное унитарное предприятие.

12. Постановление является основанием для заключения договора о привлечении заимствования или договора о залоге недвижимого имущества

13. Договор о залоге должен быть заключён в письменной форме, а договор о залоге недвижимого имущества подлежит обязательной государственной регистрации.

14. Копия договора о залоге в течение трёх рабочих дней с момента его заключения направляется в управление экономического развития администрации Белореченского городского поселения Белореченского района.

Начальник управления
экономического развития
администрации Белореченского
городского поселения



С.А. Сердюкова