



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ БЕЛОРЕЧЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БЕЛОРЕЧЕНСКОГО РАЙОНА

от 16.12.2021

№ 1677

город Белореченск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий (грантов) из бюджета Белореченского городского поселения Белореченского района в рамках реализации муниципальной программы «Оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям Белореченского городского поселения Белореченского района»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 32 Устава Белореченского городского поселения Белореченского района, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий (грантов) из бюджета Белореченского городского поселения Белореченского района в рамках реализации муниципальной программы «Оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям Белореченского городского поселения Белореченского района» (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановления администрации Белореченского городского поселения Белореченского района:

- № 872 от 30.12.2019 года «Об утверждении Порядка предоставления субсидий (грантов) из бюджета Белореченского городского поселения Белореченского района в рамках реализации муниципальной программы «Поддержка некоммерческих организаций и содействие развитию гражданского общества»;

- № 242 от 26.02.2021 года «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Белореченского городского поселения Белореченского района от 30 декабря 2019 г. № 872 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Белореченского городского поселения Белореченского района в рамках реализации муниципальной программы «Оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям Белореченского городского поселения Белореченского района».

3. Настоящее постановление обнародовать в установленном порядке.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника управления экономического развития администрации Белореченского городского поселения Белореченского района С.А. Сердюкову.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Белореченского
городского поселения



А.В. Абрамов

Приложение
к постановлению администрации
Белореченского городского
поселения Белореченского района
от 16.12.2020 года № 677

Порядок
предоставления субсидий из бюджета
Белореченского городского поселения
Белореченского района в рамках реализации
муниципальной программы «Оказание поддержки
социально ориентированным некоммерческим
организациям Белореченского городского поселения
Белореченского района»

1. Общее положение

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и предоставления субсидий из бюджета Белореченского городского поселения Белореченского района предусмотренных с целью реализации муниципальной программе «Оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям Белореченского городского поселения Белореченского района», утвержденной постановлением администрации Белореченского городского поселения Белореченского района от 08.10.2020 года № 784 (далее – порядок).

1.2. Цель предоставления субсидии – муниципальная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющих деятельность на территории Белореченского городского поселения Белореченского района, формирование системы муниципальной поддержки некоммерческих организаций, деятельность которых направлена на:

- решение актуальных, социальных значимых проблем, формирование механизма партнёрских отношений между органами муниципальной власти и некоммерческими организациями на основе единства интересов, взаимного доверия, открытости и заинтересованности в позитивных изменениях для дальнейшего ускорения процессов демократизации и становления гражданского общества;

- обеспечение социальной и политической стабильности;
- укрепление доверия граждан к органам муниципальной власти;
- повышение уровня гражданского просвещения населения.

Субсидии предоставляются для:

- реализации права общественных объединений и некоммерческих организаций на участие в выполнении мероприятий настоящей Программы;
- повышение активности общественных объединений и некоммерческих организаций в процессе решения социально значимых проблем;
- развитие механизмов независимой общественной экспертизы и муниципально-общественных консультаций на ранних стадиях подготовки и принятия решений;
- обеспечение конструктивного взаимодействия между администрацией и некоммерческими организациями в достижении общественного согласия и создании условий для социального и культурного развития Белореченского городского поселения Белореченского района;
- обеспечение информирования населения о деятельности различных институтов гражданского общества на территории Белореченского городского поселения Белореченского района.

Субсидии предоставляются без проведения отбора получателей субсидий.

1.3. Администрация Белореченского городского поселения Белореченского района является главным распорядителем средств местного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидий (далее – главный распорядитель). Уполномоченным органом, осуществляющим координацию и контроль предоставления субсидии, является управление экономического развития администрации Белореченского городского поселения Белореченского района (далее уполномоченный орган).

1.4. Получателями субсидии являются социально ориентированные некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющие деятельность на территории Белореченского городского поселения Белореченского района, реализующие программы, направленные на:

- повышение гражданской активности в решении различных вопросов социально-экономического развития, организационному укреплению общественных объединений и некоммерческих организаций, повышению эффективности их участия в различных сферах социально-экономической и культурной жизни;
- создание условий для конструктивного диалога и взаимодействия муниципальных структур и некоммерческих организаций в целях достижения общественного согласия, уменьшения доверия граждан к администрации;
- решению социально значимых проблем различных категорий населения Белореченского городского поселения Белореченского района с участием общественных объединений и некоммерческих организаций;
- возрождению национального самосознания, патриотизма, государственности;
- восстановлению исторической связи времен, повышению роли и значения ветеранского движения в Белореченском городском поселении Белореченского района для духовно-нравственного, патриотического воспитания подрастающего поколения на примерах трудового и боевой славы ветеранов Белореченского городского поселения Белореченского района.

1.5. Критерии для получения субсидий:

1) социально ориентированные некоммерческие организации должны быть зарегистрированы в установленном порядке и осуществлять свою деятельность на территории Белореченского городского поселения Белореченского района в соответствии с целями указанными в п.1.4. Порядка;

2) в уставе социально ориентированной некоммерческой организации должны быть определены цели и предмет деятельности организации, направленные на реализацию программ;

3) наличие опыта, необходимого для достижения результатов предоставления субсидий;

4) наличие кадрового состава, необходимого для достижения результатов предоставления субсидий;

5) наличие материально-технической базы, необходимой для достижения результатов предоставления субсидий;

6) отсутствие неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

7) отсутствие просроченной задолженности по возврату в местный бюджет (бюджет Белореченского городского поселения Белореченского района) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом (бюджетом Белореченского городского поселения Белореченского района);

8) не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

10) не должны являться иностранным юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий предоставляющий льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

11) не должны получать средства из местного бюджета, на основании иных нормативных правовых актов, на цели установленные Порядком.

1.6. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, в

рамках реализации муниципальной программы «Оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям Белореченского городского поселения Белореченского района».

2. Условия и порядок предоставления субсидий.

2.1. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 1.5. порядка, заявители предоставляют в уполномоченный орган в одном экземпляре на бумажном носителе нарочно или путем использования услуг почтовой связи:

1) заявку, подписанную руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем или уполномоченным в установленном порядке лицом;

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (копии решения об избрании, приказа о назначении, утверждении на должность - для должностного лица, имеющего право действовать без доверенности (для подтверждения полномочий должностного лица, указанного в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц), для уполномоченного в установленном порядке лица: для представления интересов юридического лица - доверенность, выданная руководителем юридического лица, для представления интересов индивидуального предпринимателя - нотариальная доверенность или ее нотариально заверенная копия;

3) расчет планируемых затрат для достижения целей предусмотренных п.1.4. Порядка, с подтверждением наличия необходимого для достижения результатов предоставления субсидий: опыта, кадрового состава, материально-технической базы;

4) справку произвольной формы о том, что получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) справку произвольной формы об отсутствии осуществления в отношении получателя субсидии процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства, а также о том, что деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2. Заявки на получение субсидий рассматриваются уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявки путем проведения проверки соблюдения заявителем срока подачи заявок на получение субсидии, соответствия заявителя критериям и требованиям,

предусмотренным пунктом 1.5 Порядка и документов, представленных заявителем в соответствии с пунктом 2.1 Порядка.

2.3. Для проведения проверки соответствия заявителя критериям и требованиям, предусмотренным пунктом 1.5 Порядка уполномоченный орган путем направления соответствующих запросов обеспечивает получение следующих документов и информации в отношении заявителя:

1) выписка из Единого реестра юридических лиц (распечатывается с официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 5 рабочих дней со дня подачи заявки на получение субсидии;

2) информация о наличии (отсутствии) сведений об организации в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве (распечатывается с официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://bankrot.fedresurs.ru>) не позднее 5 рабочих дней со дня подачи заявки на получение субсидии;

3) информация налогового органа, подтверждающая отсутствие (наличие) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца подачи заявки;

4) информация об отсутствии просроченной задолженности по возврату в местный бюджет (бюджет Белореченского городского поселения Белореченского района) субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Белореченским городским поселением Белореченского района Краснодарского края по состоянию на первое число месяца подачи заявки на получение субсидии;

5) информация о получении (не получении) заявителем средств местного бюджета (бюджета Белореченского городского поселения Белореченского района) в соответствии с нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка, по состоянию на первое число месяца подачи заявки;

6) информация о наличии (отсутствии) в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере организации (при наличии) (распечатывается с официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 5 рабочих дней со дня подачи заявки).

2.4. По результату проведенной проверки на основании полученной информации уполномоченным органом в отношении каждого лица, подавшего заявку на получение субсидии подготавливается заключение о соблюдении (не соблюдении) заявителем срока подачи заявок на получение субсидии, соответствия заявителя критериям и требованиям, предусмотренным пунктом 1.5 Порядка и документов, представленных заявителем в соответствии с пунктом 2.1 Порядка.

2.5. Копии документов, указанных в пункте 2.1 Порядка юридического лица, должны быть заверены подписью руководителя (или уполномоченного в установленном порядке лица) и скреплены печатью.

Копии документов указанных в пункте 2.1 Порядка индивидуального предпринимателя должны быть подписаны на каждом листе индивидуальным предпринимателем с оттиском печати индивидуального предпринимателя (при наличии)

Документы, указанные в п.п.1,2,3,6 п.2.3 Порядка заявителя вправе предоставить самостоятельно.

2.6. По результатам рассмотрения заявки и предоставленных документов на основании заключения уполномоченного органа Главный распорядитель принимает решение о предоставлении субсидий и заключении Соглашения или об отказе в предоставлении субсидий, о чем в течение трех рабочих дней, следующих за днем рассмотрения заявления, получатель субсидии информируется в письменной форме.

2.7. Соглашение заключается между Главным распорядителем и получателем субсидии в течение 7 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии.

2.8. Получателю субсидии запрещено приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами.

2.9. Ответственность за достоверность и подлинность сведений, предоставленных в соответствии с настоящим Порядком, а также целевое и эффективное использование субсидии несет получатель.

2.10. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

2.11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) Несоблюдение сроков, установленных для представления документов, в том числе повторного обращения;
- 2) Несоответствие представленных (представленных не в полном объеме) документов требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;
- 3) Недостоверность представленной информации;
- 4) Несоответствие условиям, предусмотренным пунктом 1.2 настоящего Порядка.

2.12. Размер субсидии определяется на основании предоставленного расчета, указанного в п.п. 4 п.2.1. Порядка.

2.13. В случае невозможности предоставления в текущем финансовом году субсидии в размере, определенном в Соглашении, ввиду отсутствия бюджетных ассигнований, в Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения, в соответствии с которыми получатель субсидии в следующем финансовом году имеет право на получение недополученной

субсидии без повторного предоставления документов, указанных в пункте 2.1 Порядка, в течение 10 рабочих дней с момента доведения лимитов бюджетных обязательств на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка.

2.14. Основанием для предоставления субсидий является соглашение о предоставлении субсидий, заключённое между Главным распорядителем и получателем субсидии, с условием предоставления субсидий и запретом приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, указанных в пункте 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Соглашением предусматриваются случаи возврата в местный бюджет получателями в текущем финансовом году остатков субсидий.

Соглашение заключается на основании общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий соответствующим категориям получателей субсидий.

3. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Уполномоченный орган осуществляет предварительный контроль документов, предоставляемых для заключения соглашения на предоставление субсидий на текущий финансовый год, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

3.2. Уполномоченный орган, органы финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателям субсидий в порядке, установленном действующим законодательством.

3.3. В случае установления фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий получатель субсидий обязан возвратить полученные средства в бюджет Белореченского городского поселения Белореченского района в течение одного месяца со дня получения от уполномоченного органа уведомления о возврате.

3.4. Получатель субсидий несет ответственность:

- за целевое использование бюджетных средств, а также за своевременное представление отчета об использовании субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- за достоверность представленного отчета об использовании субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. В случае неиспользования субсидии получатель субсидий обязан вернуть всю сумму денежных средств, полученных в счет данной субсидии.

3.6. Не использованные по состоянию на 1 января очередного финансового года остатки субсидий подлежат возврату в бюджет Белореченского городского поселения Белореченского района в соответствии с бюджетным законодательством в течение первых 15 рабочих дней очередного финансового года.

3.7. При отказе получателя субсидий от добровольного возврата соответствующие средства взыскиваются в бюджет Белореченского городского поселения Белореченского района в судебном порядке.

4. Требования к отчетности

4.1. Требования к отчетности, предусматривающие определение порядка и сроков представления получателем субсидии отчетности, устанавливаются настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии.

4.2. Получатель субсидии предоставляет в уполномоченный орган в сроки, установленные соглашением, отчет об использовании субсидии согласно установленной настоящим Порядком формы (Приложение № 1).

4.3. Уполномоченный орган проводит проверку предоставленного получателем отчета об использовании субсидии в течение 30 рабочих дней со дня их представления.

4.4. В случае выявления нарушений в представленной отчетности уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня их выявления направляет получателю письменное требование об устранении нарушений.

4.5. В случае если получатель не исправит выявленные нарушения в установленный уполномоченным органом срок, он должен вернуть предоставленную субсидию в полном объеме в бюджет Белореченского городского поселения Белореченского района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования.

5. Ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий

5.1. Возврат средств субсидий в бюджет Белореченского городского поселения Белореченского района, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом, органами финансового контроля.

5.2. В случае выявления факта необоснованного получения субсидий, в том числе предоставления недостоверных сведений, на основании которых производился расчет размера субсидии, субсидии подлежат возврату в бюджет Белореченского городского поселения Белореченского района по требованию Главного распорядителя в течение 10 календарных дней с момента получения указанного требования.

5.3. Получатель возвращает субсидию в случае получения от Главного распорядителя претензии о возврате субсидии в сумме, указанной в претензии, в течение 10 рабочих дней с даты получения претензии.

5.4. В случае изменения законодательства (в том числе муниципальных правовых актов), влекущего за собой изменение размера, целей, порядка и (или) условий предоставления субсидии, соглашение подлежит приведению в

соответствие с принятыми нормативными правовыми актами путем заключения дополнительного соглашения о внесении соответствующих изменений либо расторжения.

5.5. Изменение Соглашения возможно в случае уменьшения Главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидий

6. Порядок и сроки возврата субсидии в бюджет муниципального образования

6.1. В случае нарушения получателем условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенными соглашениями, а также обнаружения излишне выплаченных сумм субсидий, выявления недостоверной информации в документах, представленных для получения субсидий на основании письменного требования главного распорядителя и (или) представления органов финансового контроля, субсидии подлежат возврату получателем в бюджет Белореченского городского поселения Белореченского района в полном объеме, в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования.

6.2. Требования главного распорядителя о возврате субсидий при обнаружении обстоятельств, предусмотренных пунктами 3.2 - 3.6 настоящего Порядка, направляются заказными письмами с уведомлением о вручении получателю.

6.3. При отказе получателя субсидий от добровольного возврата соответствующие средства взыскиваются в бюджет Белореченского городского поселения Белореченского района в судебном порядке.

Заместитель начальника
управления по правовому
и организационному обеспечению,
начальник правового отдела


А.А. Аверин

Приложение
к Порядку предоставления субсидий из
бюджета Белореченского городского
поселения Белореченского района в
рамках реализации муниципальной
программы «Оказание поддержки
социально ориентированным
некоммерческим организациям
Белореченского городского поселения
Белореченского района»

**Отчет о расходовании субсидий
предоставленных из бюджета Белореченского городского
поселения Белореченского района в рамках реализации
муниципальной программы «Оказание поддержки
социально ориентированным некоммерческим
организациям Белореченского городского поселения
Белореченского района»**


Наименование получателя субсидий :

Размер полученных субсидий:

Наименование источника направления	Израсходовано средств субсидий

Руководитель некоммерческой общественной организации

Заместитель начальника управления
по правовому и организационному обеспечению,
начальник правового отдела

 А.А.Аверин