



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ БЕЛОРЕЧЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БЕЛОРЕЧЕНСКОГО РАЙОНА

от 20.02.2021

№ 234

город Белореченск

Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Белореченского городского поселения Белореченского района

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях совершенствования программно-целевого метода бюджетного планирования, упорядочения процесса разработки и реализации муниципальных программ Белореченского городского поселения Белореченского района, руководствуясь статьей 32 Устава Белореченского городского поселения Белореченского района, **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить Порядок принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ Белореченского городского поселения Белореченского района (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Белореченского городского поселения Белореченского района от 8 мая 2013 г. № 429 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Белореченского городского поселения Белореченского района»;

- постановление администрации Белореченского городского поселения Белореченского района от 23 июля 2013 г. № 749 «О внесении изменений в постановление администрации Белореченского городского поселения Белореченского района «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Белореченского городского поселения Белореченского района»

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Белореченского
городского поселения

А.В.Абрамов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Белореченского городского поселения
Белореченского района
от 20.02.2024 № 234

ПОРЯДОК
принятия решения о разработке, формирования, реализации
и оценки эффективности реализации муниципальных программ
Белореченского городского поселения

1. Общие положения

1.1. Муниципальные программы Белореченского городского поселения Белореченского района (далее – муниципальные программы) представляют собой комплекс взаимосвязанных мероприятий на ряд лет, согласованных по ресурсам, исполнителям, срокам осуществления и обеспечивающих эффективное решение приоритетных стратегических задач социально-экономического, инвестиционного, экологического развития Белореченского городского поселения Белореченского района (далее – городское поселение), а также развития внешнеэкономической деятельности. Сроки реализации муниципальной программы определяются при утверждении концепции муниципальной программы.

Муниципальные программы являются одним из важнейших средств реализации структурной политики городского поселения, активного воздействия на его социально-экономическое развитие и должны быть сосредоточены на реализации наиболее важных для городского поселения инвестиционных проектов, направленных на решение системных проблем, входящих в сферу компетенции исполнительных органов городского поселения.

Муниципальная программа может включать в себя несколько подпрограмм, направленных на решение конкретных задач в рамках программы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности проблем, а также необходимости рациональной организации их решения. Подпрограммы разрабатываются и утверждаются в соответствии с настоящим порядком.

В настоящем Порядке применяют следующий термин:

- координатор муниципальной программы – соответствующее управление администрации Белореченского городского поселения, отдел администрации Белореченского городского поселения, являющийся(еся) ответственным за разработку и реализацию муниципальной программы, определенный(ое) таковым в соответствии с перечнем муниципальных программ Белореченского городского поселения Белореченского района, утвержденным нормативным правовым актом администрации Белореченского городского поселения Белореченского района (далее - Перечень

муниципальных программ), и обладающий полномочиями, установленными настоящим Порядком (далее - координатор муниципальной программы).

Координатор муниципальной программы обеспечивает регистрацию муниципальной программы в федеральном реестре документов стратегического планирования в течении 10 дней со дня утверждения (одобрения) документа стратегического планирования, в формате электронного документа посредством государственной автоматизированной информационной системы "Управление", в соответствии с постановление Правительства РФ от 25.06.2015 года № 631 "О порядке государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования", в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», а также ежегодно, в соответствии со статьями 14, 40, 41, 42 Федерального закона от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» осуществляет внесение в федеральный реестр документов стратегического планирования отчетных сведений (фактических значений целевых показателей, сведений о финансовом обеспечении документов стратегического планирования и отчетов о ходе реализации).

Проект муниципальной программы подлежит общественному обсуждению на основании Положения об общественных обсуждениях и публичных слушаньях в Белореченском городском поселении Белореченского района.

2. Отбор проблем для программной разработки

2.1. Предложения по постановке проблем для решения программными методами формируются исходя из прогнозов социально-экономического развития городского поселения и приоритетов, сформированных в концепции социально-экономического развития городского поселения, с учетом возможностей финансового и ресурсного обеспечения.

2.2. Отбор проблем для их программной разработки определяется следующими факторами:

- значимостью проблемы;
- невозможностью комплексно решить проблему в приемлемые сроки за счет использования действующего рыночного механизма и необходимостью государственной поддержки для ее решения.

При обосновании необходимости решения проблем программными методами должны учитываться приоритеты и цели социально-экономического развития городского поселения.

2.3. Предложения о программной разработке проблемы, а также проект концепции муниципальной программы, представляются структурными подразделениями администрации городского поселения в управление экономического развития администрации городского поселения. Концепция муниципальной программы должна включать следующие основные разделы:

- обоснование соответствия решаемой проблемы и целей муниципальной программы приоритетным задачам социально-экономического развития городского поселения;

- обоснование целесообразности решения проблемы программно-целевым методом;

- характеристика и прогноз развития сложившейся проблемной ситуации в рассматриваемой сфере без использования программно-целевого метода;

- возможные варианты решения проблемы, оценка преимуществ и рисков, возникающих при различных вариантах решения проблемы;

- ориентировочные сроки и этапы решения проблемы программно-целевым методом;

- предложения по целям и задачам программы, целевым индикаторам и показателям, позволяющим оценивать ход реализации муниципальной программы по годам;

- предложения по объемам и источникам финансирования муниципальной программы по всем ее направлениям.

2.4. В муниципальной программе определяется координатор программы, который осуществляет координацию деятельности заказчиков (при наличии мероприятий, предусматривающих финансирование) и исполнителей (при наличии мероприятий, не предусматривающих финансирование) мероприятий муниципальной программы по подготовке и реализации отраслевых программных мероприятий.

Координатор муниципальной программы одновременно может являться разработчиком муниципальной программы, заказчиком или исполнителем мероприятий муниципальной программы.

Разработчик муниципальной программы:

- подготавливает исходное задание на формирование муниципальной программы, организует разработку муниципальной программы;

- организует (при необходимости) проведение специализированной экспертизы проекта муниципальной программы и в соответствии с ее результатами осуществляет его доработку;

- подготавливает в установленном порядке проекты правовых актов.

2.5. Исполнителем мероприятий муниципальной программы является структурное подразделение администрации городского поселения, в компетенцию которых входит решение задач поставленных программой.

2.6. Разработка проекта муниципальной программы осуществляется разработчиком (координатором) муниципальной программы самостоятельно или с привлечением специализированных организаций.

3. Формирование муниципальной программы

3.1. Муниципальная программа должна содержать:

- паспорт программы по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Муниципальная программа также должна содержать следующие разделы:

- содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами;

- цели, задачи, сроки и этапы реализации программы приложение 2 к настоящему Порядку;

- перечень мероприятий программы приложение 3 к настоящему Порядку;

- информацию о налоговых расходах(при наличии) приложение 4 к настоящему Порядку;

- обоснование ресурсного обеспечения программы;

- оценка социально-экономической эффективности программы приложение 5 к настоящему Порядку, отчетная форма для расчета оценки эффективности реализации муниципальной программы;

- критерии выполнения программы;

- механизм реализации программы.

- паспорт подпрограммы по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

- перечень мероприятий подпрограммы приложение 7 к настоящему Порядку.

3.2. К содержанию разделов муниципальной программы предъявляются следующие требования:

3.2.1. Раздел "Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами" должен содержать развернутую постановку проблемы (проблем), включая анализ причин ее (их) возникновения, обоснование связи с приоритетами социально-экономического развития городского поселения, оценку последствий ее (их) развития для района, обоснование необходимости ее (их) решения в приоритетном порядке в данное время, меры по устранению выявленных проблем.

3.2.2. Раздел "Цели, задачи, сроки и этапы реализации программы" должен содержать развернутые формулировки целей и задач программы, сроки ее реализации.

Требования, предъявляемые к целям целевой программы:

- специфичность (цели должны соответствовать компетенции заказчиков и исполнителей мероприятий муниципальной программы);

- достижимость (цели должны быть потенциально достижимы);

- измеримость (должна существовать возможность проверки достижения целей);

- сроки реализации программы (должен быть установлен срок достижения цели и определены этапы реализации муниципальной программы с определением соответствующих целей).

Для достижения сформулированных целей муниципальной программы в разделе приводятся обоснования необходимости решения соответствующих задач для достижения поставленных целей. При необходимости также устанавливаются этапы решения задач и дается их описание.

3.2.3. Раздел "Перечень мероприятий программы" приводится в табличной форме. В таблице содержатся следующие сведения по каждому мероприятию:

- порядковый номер;
- наименование мероприятия;
- источники финансирования;
- объем финансирования по годам реализации программы в действующих ценах соответствующих лет;
- ожидаемые результаты реализации мероприятий программы (для программ инвестиционного характера - ввод мощностей и объектов);
- заказчик мероприятия.

3.2.4 Раздел «Информация о налоговых расходах» (при наличии) отображается информация о налоговых расходах обусловленных налоговыми льготами, освобождениями и иными преференциями по налогам, предусмотренными в качестве мер государственной и муниципальной поддержки в соответствии с целями муниципальной программы и законодательством Краснодарского края.

3.2.5. Раздел "Обоснование ресурсного обеспечения программы" должен содержать сведения об общем объеме финансирования муниципальной программы по всем ее направлениям и обоснование потребности в финансовых средствах, необходимых для реализации муниципальной программы, об источниках финансирования. В этом разделе приводятся показатели, на основании которых произведен расчет объема финансирования муниципальной программы (на основании проектно-сметной документации, удельных капитальных вложений на строительство единицы мощности, смет расходов или смет расходов аналогичных видов работ с учетом индексов-дефляторов, уровня обеспеченности объектами, оборудованием, услугами и других показателей в соответствии со спецификой муниципальной программы).

В этом разделе приводится также описание механизмов привлечения средств федерального и краевых бюджетов, а также внебюджетных источников для софинансирования мероприятий муниципальной программы в рамках действующего законодательства, описание механизмов привлечения этих средств.

Для краевого бюджета делается ссылка на соответствующую краевую программу или краевую адресную инвестиционную программу, в рамках которой предполагается привлечение средств для финансирования местных мероприятий.

По мероприятиям, предусматривающим финансирование за счет внебюджетных источников, подписываются соглашения (договоры) о намерениях или приводятся условия привлечения внебюджетных средств.

Из общих расходов на реализацию муниципальной программы выделяются капитальные вложения, расходы на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы (НИОКР) и прочие расходы.

3.2.6. Раздел "Оценка социально-экономической эффективности программы" должен содержать прогноз социальных и экономических

результатов, которые возникнут при реализации муниципальной программы, с указанием их динамики по годам, совокупного бюджетного эффекта от реализации муниципальной программы и вклада муниципальной программы в развитие городского поселения.

В разделе приводятся конкретные показатели, источники их получения или методики расчета (сбора) показателей, применяемых для оценки социально-экономической эффективности программы. Заполняется «Отчетная форма для расчета оценки эффективности реализации муниципальной программы».

3.2.7. В разделе "Критерии выполнения программы" приводятся конкретные измеримые результаты реализации муниципальной программы по годам, используемые для контроля за ходом ее выполнения.

В данном разделе в соответствии с поставленными целями и задачами приводятся качественные, а также количественные показатели, характеризующие конкретные результаты реализации муниципальной программы. С учетом специфики муниципальной программы критерии выполнения муниципальной программы могут быть оформлены в виде таблицы в тексте муниципальной программы или в приложении к ней.

3.2.7. Раздел "Механизм реализации программы" должен включать описание механизмов управления муниципальной программой, взаимодействия заказчиков, и контроля за ходом ее выполнения.

2.3.8. Паспорт подпрограммы.

Основные разделы подпрограммы:

Перечень мероприятий подпрограммы

Механизм реализации подпрограммы.

Требования к разделам подпрограммы аналогичны требованиям, предъявляемым к содержанию соответствующих разделов муниципальной программы.

4. Управление реализацией муниципальной программы и контроль за ходом ее выполнения

4.1. Текущее управление муниципальной программой осуществляет координатор муниципальной программы.

4.2. Координатор муниципальной программы в процессе реализации муниципальной программы:

- организует координацию деятельности заказчиков и исполнителей мероприятий муниципальной программы;

- организует нормативно-правовое и методическое обеспечение реализации муниципальной программы;

- осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам средств реализации муниципальной программы на основании предложений заказчиков муниципальной программы;

- организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач муниципальной программы;

- готовит ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной программы;

- осуществляет мониторинг и анализ отчетов заказчиков, ответственных за реализацию соответствующих мероприятий муниципальной программы;

- осуществляет оценку социально-экономической эффективности, а также оценку целевых индикаторов и показателей реализации муниципальной программы в целом;

- осуществляет контроль за выполнением сетевых планов-графиков и ходом реализации муниципальной программы в целом.

4.3. Контроль за ходом выполнения муниципальной программы осуществляется структурными подразделениями администрации городского поселения, ответственными за реализацию муниципальной программы.

4.4. В случаях, когда координатор муниципальной программы в отчетном году не принял меры по обеспечению полного и своевременного финансирования мероприятий программы им вносятся главе городского поселения предложения:

- о корректировке целей и срока реализации муниципальной программы, перечня программных мероприятий;

- о сокращении финансирования муниципальной программы за счет средств местного бюджета на очередной финансовый год;

- о досрочном прекращении реализации муниципальной программы с соблюдением процедур расторжения договоров (соглашений);

- о принятии в установленном порядке мер к руководителю, являющегося координатором, заказчику и (или) исполнителю мероприятий муниципальной программы.

Решение о сокращении, начиная с очередного финансового года, бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы или о досрочном прекращении ее реализации принимается администрацией Белореченского городского поселения Белореченского района не позднее чем за один месяц до дня внесения проекта бюджета на рассмотрение в Совет Белореченского городского поселения Белореченского района.

4.5. Ежегодно, до 15-го февраля года, следующего за отчетным, координатор муниципальной программы направляет в управление экономического развития администрации городского поселения доклад о ходе выполнения программных мероприятий и эффективности использования финансовых средств.

Годовой доклад включает отчетные формы мониторинга реализации муниципальной программы и текстовую часть.

Текстовая часть годового доклада должна содержать:

- конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;

- сведения о нереализованных или реализованных частично основных мероприятиях муниципальной программы и (или) мероприятиях подпрограмм (из числа предусмотренных к реализации в отчетном году), причинах их реализации не в полном объеме (нереализации);

результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы;

анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы, в том числе по оптимизации расходов местного бюджета на реализацию основных мероприятий муниципальной программы, мероприятий подпрограмм, мероприятий ведомственных целевых программ и корректировке целевых показателей муниципальной программы на текущий финансовый год и на плановый период.

Отдельно отражается информация об использовании в годовом докладе прогнозных значений целевых показателей муниципальной программы, по которым к сроку представления годового доклада невозможно представить фактические значения.

Если после направления в управление экономического развития администрации Белореченского городского поселения Белореченского района доклада появляются точные данные о достижении значений целевых показателей муниципальной программы, в том числе данные, содержащиеся в данных государственного статистического наблюдения, координатор представляет соответствующие уточненные формы мониторинга реализации муниципальной программы.

В случае расхождений между плановыми и фактическими значениями объемов финансирования и целевых показателей координатором муниципальной программы проводится анализ факторов, и указываются в докладе о ходе реализации муниципальной программы причины, повлиявшие на такие расхождения.

4.6. По муниципальной программе, срок реализации которой завершается в отчетном году, координатор муниципальной программы подготавливает и представляет в управление экономического развития результаты выполнения муниципальной программы за истекший год и весь период реализации муниципальной программы.

4.7. Заказчик:

- является главным распорядителем средств местного бюджета;
- заключает муниципальные контракты в установленном законодательством порядке согласно Федеральному закону от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- осуществляет текущий контроль за использованием средств, предусмотренных программой, и анализ выполнения мероприятий;
- несет ответственность за целевое и эффективное использование выделенных в его распоряжение бюджетных средств;
- осуществляет согласование с основными участниками целевой программы возможных сроков выполнения мероприятий, предложений по объемам и источникам финансирования;

- формирует бюджетные заявки на финансирование мероприятий муниципальной программы.

4.8. Исполнитель:

- обеспечивает реализацию мероприятия или осуществляет взаимодействие с хозяйствующим субъектом, реализующим мероприятие, финансовое обеспечение которого не предусматривает привлечения средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- представляет отчетность координатору муниципальной программы (подпрограммы) о результатах выполнения мероприятия подпрограммы (основного мероприятия, ведомственной целевой программы);

- осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой (подпрограммой).

5. Утверждение муниципальной программы

5.1. Муниципальная программа утверждается постановлением администрации городского поселения не позднее 1 ноября соответствующего финансового года. Программы, утвержденные позднее указанного срока, к финансированию в очередном финансовом году принимаются в соответствии со ст. 83 Бюджетного кодекса РФ и при исполнении условий софинансирования вновь разработанных краевых программ исполнения согласования финансирования при корректировке бюджета.

6. Финансирование муниципальных программ

6.1. Утвержденные муниципальные программы финансируются за счет средств местного бюджета, а также привлекаемых для выполнения этих программ внебюджетных источников, средств федерального и краевого бюджетов.

6.2. К внебюджетным источникам, привлекаемым для финансирования муниципальных программ, относятся собственные средства учреждений и предприятий всех форм собственности, кредиты банков, средства фондов и общественных организаций, зарубежных инвесторов, заинтересованных в осуществлении программ (или ее отдельных мероприятий), и другие поступления.

6.3. Управление экономического развития администрации городского поселения в срок и порядке, установленные нормативно-правовыми актами о разработке проекта местного бюджета на очередной финансовый год, формирует и представляет в Совет Белореченского городского поселения Белореченского района в составе проекта местного бюджета на очередной финансовый год перечень, утвержденных постановлениями администрации городского поселения муниципальных программ, предлагаемых к финансированию за счет средств местного бюджета.

6.4. Управление экономического развития городского поселения доводит до главных распорядителей средств местного бюджета (заказчиков программы) лимиты бюджетных обязательств и объемы финансирования муниципальных программ в соответствии с порядком исполнения сводной бюджетной росписи местного бюджета на очередной финансовый год и внесения изменений в нее.

Начальник управления
экономического развития
администрации Белореченского
городского поселения Белореченского района



С.А.Сердюкова

Приложение 1
к Порядку принятия решения о
разработке, формирования,
реализации и оценки
эффективности реализации
муниципальных программ
Белореченского городского
поселения

ПАСПОРТ
муниципальной программы Белореченского городского поселения
Белореченского района

« _____ »

Координатор муниципальной программы				
Координаторы подпрограмм				
Участники муниципальной программы				
Подпрограммы муниципальной программы				
Ведомственные целевые программы				
Цель муниципальной программы				
Задачи муниципальной программы				
Увязка со стратегическими целями Стратегии социально-экономического развития муниципального образования Белореченский район <1>				
Перечень целевых показателей государственной программы				
Проекты и (или) программы				
Этапы и сроки реализации муниципальной программы				
Объем финансирования муниципальной программы, тыс. рублей <2>	всего	в разрезе источников финансирования		
		федеральный бюджет	краевой бюджет	местные бюджеты
Годы реализации				

					Источники
1-й год реализации					
2-й год реализации					
....					
N-й год реализации					
Всего					
расходы, связанные с реализацией проектов или программ <3>					
1-й год реализации					
2-й год реализации					
....					
N-й год реализации					
Всего					
расходы, связанные с осуществлением капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности Краснодарского края <3>					
1-й год реализации					
2-й год реализации					
....					
N-й год реализации					
Всего					
<p>-----</p> <p><1> Указывается аббревиатура (например, СЦ1, СЦ2).</p> <p><2> Указывается с точностью до одного знака после запятой.</p> <p><3> Указывается при наличии указанных расходов.</p>					

Заместитель главы Белореченского
городского поселения;
начальник управления администрации
Белореченского городского поселения

_____ (подпись) (И.О. Фамилия)

Начальник управления
экономического развития
администрации Белореченского
городского поселения Белореченского района



С.А.Сердюкова

2.2	Подпрограмма № 2 « _____ »								
2.2.1	Целевой показатель								
2.2.2	Целевой показатель								
....								
3.1	Ведомственная целевая программа № 1 « _____ »								
3.1.1	Целевой показатель								
3.1.2	Целевой показатель								
....								
3.2	Ведомственная целевая программа № 2 « _____ »								
3.2.1	Целевой показатель								
3.2.2	Целевой показатель								
....								

<1> Отмечается:

если целевой показатель определяется на основе данных государственного статистического наблюдения, присваивается статус «1» с указанием в сноске срока представления статистической информации;

если целевой показатель рассчитывается по методике, утвержденной правовым актом Правительства Российской Федерации, федерального органа исполнительной власти (международной организации), главы администрации (губернатора) Краснодарского края, органа исполнительной власти Краснодарского края, администрации муниципального образования Белореченский район присваивается статус «2» с указанием в сноске реквизитов соответствующего правового акта;

если целевой показатель рассчитывается по методике, включенной в состав муниципальной программы, присваивается статус «3».

<2> Год, предшествующий году утверждения муниципальной программы.

Начальник управления
экономического развития
администрации Белореченского
городского поселения Белореченского района



С.А.Сердюкова

Приложение 3
к Порядку принятия решения
о разработке, формирования,
реализации и оценки
эффективности реализации
муниципальных программ
Белореченского городского
поселения

ПЕРЕЧЕНЬ
основных мероприятий муниципальной программы
« _____ »

№ п/п	Наименование мероприятия	Статус <1>	Годы реализаци и	Объем финансирования, тыс. рублей					Непосредственный результат реализации мероприятия	Муниципальный заказчик, главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, исполнитель
				всего	в разрезе источников финансирования					
					федераль ный бюджет	краевой бюджет	местные бюджеты	внебюджетн ые источники		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Цель 1									
1.1	Задача 1.1									
1.1.1	Основное		1-й год							

	мероприятие 1.1.1		2-й год							
									
			N-й год							
			всего						X	
1.1..									
1.2	Задача 1.2									
....									
2	Цель 2									
2.1	Задача 2.1									
2.1.1	Основное мероприятие 2.1.1		1-й год							
			2-й год							
									
			N-й год							
			всего							X
1.1...									
2.2	Задача 2.2									
....								X	
	Итого		1-й год						X	

			2-й год							
									
			N-й год							
			всего							

<1> Отмечаются мероприятия программы в следующих случаях:

если мероприятие включает расходы, направляемые на капитальные вложения, присваивается статус «1»;

если мероприятие включено в план мероприятий («дорожную карту»), содержащий ежегодные индикаторы, обеспечивающий достижение установленных Указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 596 - 606 целевых показателей, присваивается статус «2»;

если мероприятие является мероприятием федеральных проектов, в том числе входящих в состав национальных проектов, присваивается статус «3»;

Допускается присваивание нескольких статусов одному мероприятию через дробь.

Начальник управления
экономического развития
администрации Белореченского
городского поселения Белореченского района



С.А.Сердюкова

Приложение 4
к Порядку принятия решения
о разработке, формирования,
реализации и оценки
эффективности реализации
муниципальных программ
Белореченского городского
поселения

ИНФОРМАЦИЯ

о налоговых расходах Белореченского городского поселения Белореченского района в сфере реализации
муниципальной программы Белореченского городского поселения Белореченского района

« _____ »

N п/п	Наименование налоговой льготы, освобождения и иной преференции по налогам (далее - налоговая льгота)	Наименование нормативного правового акта, устанавливающего налоговую льготу	Объем налоговых расходов Белореченского городского поселения, тыс. рублей			Наименование целевого показателя муниципальной программы (подпрограммы), назначение (достижение) которого оказывает влияние налоговая льгота
			очередной (текущий) финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	

Начальник управления
экономического развития
администрации Белореченского
городского поселения Белореченского района



С.А.Сердюкова

ТИПОВАЯ МЕТОДИКА

оценки эффективности реализации муниципальной программы

1. Общие положения

1.1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы Белореченского городского поселения (далее – муниципальная программа) производится ежегодно. Результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы представляются ее координатором в составе ежегодного доклада о ходе реализации муниципальной программы и об оценке эффективности ее реализации.

1.2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы рассчитывается на основании:

оценки степени реализации мероприятий подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий, включенных в муниципальную программу (далее - степень реализации мероприятий);

оценки степени соответствия запланированному уровню расходов;

оценки эффективности использования финансовых ресурсов;

оценки степени достижения целей и решения задач подпрограмм и ведомственных целевых программ, включенных в муниципальную программу (далее - оценка степени реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы));

оценки степени достижения целей и решения задач муниципальной программы.

1.3. Мероприятия подпрограмм (ведомственных целевых программ) и основные мероприятия муниципальной программы, предусматривающие исключительно расходы на содержание координатора муниципальной программы (подпрограммы), и (или) участника муниципальной программы, из расчета оценки эффективности реализации муниципальной программы исключаются.

2. Оценка степени реализации мероприятий

2.1. Для оценки степени реализации мероприятий определяется степень выполнения показателя непосредственного результата мероприятия (далее - непосредственный результат).

2.2. Степень выполнения непосредственного результата рассчитывается по следующей формуле:

для непосредственных результатов, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$СВ_{нр} = НР_{ф} / НР_{п};$$

для непосредственных результатов, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$СВ_{нр} = НР_{п} / НР_{ф}, \text{ где:}$$

$СВ_{нр}$ - степень выполнения непосредственного результата;

$НР_{ф}$ - значение непосредственного результата, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

$НР_{п}$ - плановое значение непосредственного результата.

В случае если фактическое значение непосредственного результата превышает его плановое значение, значение $СВ_{нр}$ принимается равным 1.

В случае если основное мероприятие, мероприятие подпрограммы (ведомственной целевой программы) имеет несколько показателей непосредственного результата, расчет проводится по каждому из них.

2.3. Оценка степени выполнения непосредственного результата по мероприятию, предусматривающему оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на основании муниципальных заданий, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств местного бюджета, определяется на основании отчетов об исполнении сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Краснодарского края.

2.4. В случае отсутствия количественной характеристики непосредственного результата степень выполнения мероприятия оценивается по наступлению или ненаступлению контрольного события (событий) и (или) достижению качественного результата.

2.5. Оценка степени выполнения непосредственного результата не определяется по мероприятиям, направленным на ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также на предоставление страховых гарантий отдельным категориям граждан, в порядке, установленном законодательством Краснодарского края.

2.6. Степень реализации мероприятий рассчитывается для каждой подпрограммы, ведомственной целевой программы и перечня основных мероприятий муниципальной программы по следующей формуле:

$$СР_{\text{м}} = \sum_1^N СВ_{\text{нр}} / N, \text{ где:}$$

СР_м - степень реализации мероприятий;

СВ_{нр} - степень выполнения непосредственного результата;

N - количество непосредственных результатов, запланированных к выполнению в отчетном периоде.

3. Оценка степени соответствия запланированному уровню расходов

3.1. Степень соответствия запланированному уровню расходов рассчитывается для каждой подпрограммы, ведомственной целевой программы и перечня основных мероприятий муниципальной программы как отношение фактически произведенных в отчетном году расходов на их реализацию к плановым значениям по следующей формуле:

$$СС_{\text{уз}} = (З_{\text{фмб}} / З_{\text{пмб}}) \times k_{\text{зб}} + (З_{\text{фви}} / З_{\text{пви}}) \times k_{\text{зви}}, \text{ где:}$$

СС_{уз} - степень соответствия запланированному уровню расходов;

З_{фмб} - фактические расходы на реализацию подпрограммы (ведомственной целевой программы, перечня основных мероприятий) из средств местного бюджета, в том числе источником финансирования которых являются межбюджетные трансферты из федерального и краевого бюджетов, в отчетном периоде;

З_{пмб} - плановые расходы на реализацию подпрограммы (ведомственной целевой программы, перечня основных мероприятий) из средств местного бюджета, в том числе источником финансирования которых являются межбюджетные трансферты из федерального и краевого бюджетов, в отчетном периоде. Используются данные об объемах бюджетных ассигнований в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета по состоянию на 31 декабря отчетного года;

$Z_{фви}$ - фактические расходы на реализацию подпрограммы (ведомственной целевой программы, перечня основных мероприятий) из средств внебюджетных источников в отчетном периоде;

$Z_{пви}$ - плановые расходы на реализацию подпрограммы (ведомственной целевой программы, перечня основных мероприятий) из средств внебюджетных источников в отчетном периоде. Используются данные по объемам расходов, предусмотренных за счет внебюджетных источников на реализацию подпрограммы (ведомственной целевой программы, перечня основных мероприятий), в соответствии с действующей на момент проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы редакцией муниципальной программы; если фактические расходы на реализацию подпрограммы (ведомственной целевой программы, перечня основных мероприятий) из средств внебюджетных источников в отчетном периоде превышают плановые расходы, то $Z_{фви}$ принимается равным $Z_{пви}$;

$k_{зб}$ - весовой коэффициент значимости расходов из средств федерального, краевого и местного бюджетных источников (далее - бюджетные источники ($k_{зб} = 0,6$);

$k_{зви}$ - весовой коэффициент значимости расходов из средств внебюджетных источников ($k_{зви} = 0,4$).

Если расходы на реализацию подпрограммы (ведомственной целевой программы, перечня основных мероприятий) предусмотрены только за счет средств бюджетных источников, $k_{зб} = 1$, $k_{зви}$ не применяются.

В случае наличия по состоянию на 1 января текущего финансового года неисполненных денежных обязательств получателей средств местного бюджета, возникших в отчетном финансовом году, плановые и фактические расходы на реализацию мероприятий подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий муниципальной программы в отчетном финансовом году определяются с учетом данных денежных обязательств.

В случае финансирования в отчетном финансовом году денежных обязательств получателей средств местного бюджета, не исполненных по состоянию на 1 января отчетного финансового года, плановые и фактические расходы на реализацию мероприятий подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий муниципальной программы в отчетном финансовом году определяются без учета данных денежных обязательств.

4. Оценка эффективности использования финансовых ресурсов

Эффективность использования финансовых ресурсов рассчитывается для каждой подпрограммы, ведомственной целевой программы и перечня основных мероприятий по следующей формуле:

$$\text{Э}_{\text{ис}} = \text{СР}_{\text{м}} \times 0,7 + \text{СС}_{\text{уз}} \times 0,3, \text{ где:}$$

$\text{Э}_{\text{ис}}$ - эффективность использования финансовых ресурсов;

$\text{СР}_{\text{м}}$ - степень реализации мероприятий;

$\text{СС}_{\text{уз}}$ - степень соответствия запланированному уровню расходов.

5. Оценка степени реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы)

5.1. Для оценки степени реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы) определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи подпрограммы (ведомственной целевой программы).

5.2. Степень достижения планового значения целевого показателя рассчитывается по следующим формулам:

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$\text{СД}_{\text{п/пз}} = \text{ЗП}_{\text{п/пф}} / \text{ЗП}_{\text{п/пп}};$$

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$\text{СД}_{\text{п/пз}} = \text{ЗП}_{\text{п/пп}} / \text{ЗП}_{\text{п/пф}}, \text{ где:}$$

$\text{СД}_{\text{п/пз}}$ - степень достижения планового значения целевого показателя подпрограммы (ведомственной целевой программы);

$\text{ЗП}_{\text{п/пф}}$ - значение целевого показателя подпрограммы (ведомственной целевой программы) фактически достигнутое на конец отчетного периода;

$\text{ЗП}_{\text{п/пп}}$ - плановое значение целевого показателя подпрограммы (ведомственной целевой программы).

5.3. Степень реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы) рассчитывается по формуле:

$$\text{СР}_{\text{п/п}} = \sum_{i=1}^n \text{СД}_{\text{п/пз}} / \text{К}_{\text{п/п}}, \text{ где:}$$

$\text{СР}_{\text{п/п}}$ - степень реализации подпрограммы (ведомственной целевой

программы);

$СД_{п/пз}$ - степень достижения планового значения целевого показателя подпрограммы (ведомственной целевой программы);

$К_{п/п}$ - количество целевых показателей подпрограммы (ведомственной целевой программы).

При использовании данной формулы в случаях, если $СД_{п/пз} > 1$, значение $СД_{п/пз}$ принимается равным 1.

6. Оценка эффективности реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы)

6.1. Эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы) оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы) и оценки эффективности использования финансовых ресурсов по следующей формуле:

$$ЭР_{п/п} = СР_{п/п} \times Э_{ис}, \text{ где:}$$

$ЭР_{п/п}$ - эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы);

$СР_{п/п}$ - степень реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы);

$Э_{ис}$ - эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию подпрограммы (ведомственной целевой программы).

6.2. Эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы) признается высокой в случае, если значение $ЭР_{п/п}$ составляет не менее 0,9.

Эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы) признается средней в случае, если значение $ЭР_{п/п}$ составляет не менее 0,8.

Эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы) признается удовлетворительной в случае, если значение $ЭР_{п/п}$ составляет не менее 0,7.

В остальных случаях эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы) признается неудовлетворительной.

7. Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы

7.1. Для оценки степени достижения целей и решения задач муниципальной программы определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

7.2. Степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы, рассчитывается по следующим формулам:

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$СД_{мп/пз} = ЗП_{мп/пф} / ЗП_{мп/пп};$$

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$СД_{мп/пз} = ЗП_{мп/пп} / ЗП_{мп/пф}, \text{ где:}$$

$СД_{мп/пз}$ - степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

$ЗП_{мп/пф}$ - значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

$ЗП_{мп/пп}$ - плановое значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

При использовании данной формулы в случаях, если $СД_{мп/пз} > 1$, значение $СД_{мп/пз}$ принимается равным 1.

7.3. Степень достижения целей и решения задач муниципальной программы рассчитывается по формуле:

$$СР_{мп} = \sum_1^M СД_{мп/пз} / К_{мп/п}$$

где:

$СР_{мп}$ - степень достижения целей и решения задач муниципальной программы;

$СД_{мп/пз}$ - степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

$K_{\text{мп/п}}$ - количество целевых показателей, характеризующих цели и задачи муниципальной программы.

8. Оценка эффективности реализации муниципальной программы

8.1. Выбор формулы расчета эффективности реализации муниципальной программы зависит от структуры муниципальной программы.

8.1.1. В случае если муниципальная программа сформирована только из основных мероприятий, эффективность ее реализации рассчитывается в зависимости от значений оценки степени достижения целей и решения задач муниципальной программы и оценки эффективности использования финансовых ресурсов на реализацию основных мероприятий по следующей формуле:

$$\text{ЭР}_{\text{мп}} = \text{СР}_{\text{мп}} \times \text{Э}_{\text{ис}} \text{ где:}$$

$\text{ЭР}_{\text{мп}}$ - эффективность реализации муниципальной программы;

$\text{СР}_{\text{мп}}$ - степень достижения целей и решения задач муниципальной программы;

$\text{Э}_{\text{ис}}$ - эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию перечня основных мероприятий муниципальной программы, рассчитанная с учетом раздела 4 настоящей Типовой методики.

8.1.2. . В случае если муниципальная программа сформирована только из подпрограмм и ведомственных целевых программ, эффективность ее реализации рассчитывается в зависимости от значений оценки степени достижения целей и решения задач муниципальной программы и оценки эффективности реализации входящих в нее подпрограмм (ведомственных целевых программ) по следующей формуле:

$$\text{ЭР}_{\text{мп}} = \text{СР}_{\text{мп}} \times 0,5 + \sum_1^j \text{ЭР}_{\text{п/п}} \times k_j \times 0,5, \text{ где:}$$

$\text{ЭР}_{\text{мп}}$ - эффективность реализации муниципальной программы;

$\text{СР}_{\text{мп}}$ - степень достижения целей и решения задач муниципальной программы;

$\text{ЭР}_{\text{п/п}}$ - эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы);

k_j - коэффициент значимости подпрограммы (ведомственной целевой

программы) для достижения целей муниципальной программы, определяемый по формуле:

$$k_j = \Phi_j / \Phi, \text{ где:}$$

Φ_j - объем фактических расходов из местного бюджета, в том числе источником финансирования которых являются межбюджетные трансферты из федерального и краевого бюджетов (кассового исполнения) на реализацию j -той подпрограммы (ведомственной целевой программы) в отчетном году;

Φ - объем фактических расходов из местного бюджета, в том числе источником финансирования которых являются межбюджетные трансферты из федерального и краевого бюджетов (кассового исполнения) на реализацию муниципальной программы.

8.1.3. В случае если муниципальная программа сформирована из подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий, эффективность ее реализации рассчитывается в зависимости от значений оценки степени достижения целей и решения задач муниципальной программы, оценки эффективности реализации входящих в нее подпрограмм (ведомственных целевых программ) и оценки эффективности использования финансовых ресурсов на реализацию основных мероприятий муниципальной программы по следующей формуле:

$$\text{ЭР}_{\text{мп}} = \text{СР}_{\text{мп}} \times 0,5 + \sum_1 \text{ЭР}_{\text{п/п}} \times k_j \times 0,4 + \text{Э}_{\text{ис}} \times k_j \times 0,1, \text{ где:}$$

$\text{ЭР}_{\text{мп}}$ - эффективность реализации муниципальной программы;

$\text{СР}_{\text{мп}}$ - степень достижения целей и решения задач муниципальной программы;

$\text{ЭР}_{\text{п/п}}$ - эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы);

$\text{Э}_{\text{ис}}$ - эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию перечня основных мероприятий муниципальной программы, рассчитанная с учетом раздела 4 настоящей Типовой методики;

k_j - коэффициент значимости подпрограммы (ведомственной целевой программы, перечня основных мероприятий) для достижения целей муниципальной программы, определяемый по формуле:

$$k_j = \Phi_j / \Phi, \text{ где:}$$

Φ_j - объем фактических расходов из средств местного бюджета, в том

числе источником финансирования которых являются межбюджетные трансферты из федерального и краевого бюджетов (кассового исполнения) на реализацию j-той подпрограммы (ведомственной целевой программы, перечня основных мероприятий) в отчетном году;

Ф - объем фактических расходов из средств местного бюджета, в том числе источником финансирования которых являются межбюджетные трансферты из федерального и краевого бюджетов (кассового исполнения) на реализацию муниципальной программы.

8.2. Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой в случае, если значение $ЭР_{мп}$ составляет не менее 0,9.

Эффективность реализации муниципальной программы признается средней в случае, если значение $ЭР_{мп}$ составляет не менее 0,8.

Эффективность реализации муниципальной программы признается удовлетворительной в случае, если значение $ЭР_{мп}$ составляет не менее 0,7.

В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы признается неудовлетворительной.

Начальник управления
экономического развития
администрации Белореченского
городского поселения Белореченского района



С.А.Сердюкова

Приложение 6
к Порядку принятия решения о
разработке, формирования,
реализации и оценки
эффективности реализации
муниципальных программ
Белореченского городского
поселения

ПАСПОРТ
подпрограммы

« _____ »

Координатор подпрограммы					
Участники подпрограммы					
Цель подпрограммы					
Задачи подпрограммы					
Перечень целевых показателей подпрограммы					
Проекты и (или) программы					
Этапы и сроки реализации подпрограммы					
Объем финансирования подпрограммы, тыс. рублей <1>	всего	в разрезе источников финансирования			
Годы реализации		федеральный бюджет	краевой бюджет	местные бюджеты	внебюджетные источники
1-й год реализации					
2-й год реализации					
....					
N-й год реализации					
Всего					
расходы, связанные с реализацией проектов или программ <2>					
1-й год реализации					
2-й год реализации					

....					
N-й год реализации					
Всего					
расходы, связанные с осуществлением капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования Белореченский район <2>					
1-й год реализации					
2-й год реализации					
....					
N-й год реализации					
Всего					
<p>-----</p> <p><1> Указывается с точностью до одного знака после запятой.</p> <p><2> Указывается при наличии указанных расходов.</p>					

Начальник управления
экономического развития
администрации Белореченского
городского поселения Белореченского района



С.А.Сердюкова

			всего						X	
1.1..									
1.2	Задача 1.2									
1.2.1	Мероприятие 1.2.1		1-й год							
			2-й год							
									
			N-й год							
			всего						X	
....									
	Итого по подпрограмме		1-й год						X	
			2-й год						X	
								X	
			N-й год						X	
			всего						X	

<*> Отмечаются мероприятия подпрограммы в следующих случаях:

если мероприятие включает расходы, направляемые на капитальные вложения, присваивается статус «1»;

если мероприятие включено в план мероприятий («дорожную карту»), содержащий ежегодные индикаторы, обеспечивающий достижение установленных Указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 596 - 606 целевых показателей, присваивается статус «2»;

если мероприятие является мероприятием федеральных проектов, в том числе входящих в состав национальных проектов, присваивается статус «3»;

Допускается присваивание нескольких статусов одному мероприятию через дробь.

Начальник управления
экономического развития
администрации Белореченского
городского поселения Белореченского района

С.А.Сердюкова

Приложение
к методике оценки
эффективности реализации
муниципальной программы

ОТЧЕТНАЯ ФОРМА
для расчета оценки эффективности реализации муниципальной программы Белореченского городского поселения
Белореченского района

(наименование муниципальной программы)
за 20__ год

Номер по порядку <2>	Наименование	Непосредственный результат			СВпр <3>	СРм <4>	Плановые расходы на реализацию, тыс. рублей				Фактические расходы на реализацию, тыс. рублей				ССвт <5>	Эис <6>	kj <7>	Значение целевого показателя		СДп/пз <8>	СРп/п <9>	ЭРп/п <10>	СРмп <11>	ЭРмп <12>
		наименование, единица измерения	плановое значение	фактическое значение			ФБ	КБ	МБ	внебюджетные источники	ФБ	КБ	МБ	внебюджетные источники				плановое	фактическое					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
	Муниципальная программа	X	X	X	X	X											X	X	X	X	X	X		
	Перечень основных мероприятий														X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Основное мероприятие						X	X	X	X	X	X	X	X										
							X	X	X	X	X	X	X	X										
	Целевой показатель, единица измерения	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				X	X		

		x	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				x	x			
Подпрограмма I		x	x	x	x	x												x	x	x			x	x	
Мероприятие							x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
							x	x	x	x	x	x	x												
Целевой показатель, единица измерения		x	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x						x	x	x
		x	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x								
Ведомственная целевая программа I		x	x	x	x	x												x	x	x			x	x	
Мероприятие							x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
							x	x	x	x	x	x	x												
Целевой показатель, единица измерения		x	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x						x	x	x

Вывод: Исходя из рассчитанного значения (графа 23) эффективность реализации муниципальной программы признается _____
(высокой, средней, удовлетворительной, неудовлетворительной)

Заместитель главы Белореченского городского поселения;
начальник управления администрации Белореченского городского поселения

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

<1> Алгоритм расчета и формулы предусмотрены типовой методикой оценки эффективности реализации муниципальной программы (Приложение 5)

<2> Номер подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия подпрограммы, мероприятия ведомственной целевой программы, целевого показателя указывается в соответствии с нумерацией, приведенной в муниципальной программе муниципального образования Белореченский район (подпрограмме, ведомственной целевой программе).

<3> Степень выполнения непосредственного результата.

<4> Оценка степени реализации мероприятий.

<5> Оценка степени соответствия запланированному уровню расходов.

<6> Оценка эффективности использования финансовых ресурсов.

<7> Коэффициент значимости подпрограммы.

<8> Степень достижения планового значения целевого показателя.

<9> Оценка степени реализации подпрограммы.

<10> Оценка эффективности реализации подпрограммы.

<11> Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы.

<12> Оценка эффективности реализации муниципальной программы.

Примечание. В отчетной форме не допускается исключать и добавлять графы и скрывать строки.

Начальник управления
экономического развития
администрации Белореченского
городского поселения Белореченского района



С.А.Сердюкова

Главе Белореченского городского поселения Белореченского района
Абрамову А.В.

Заключение к проекту постановления «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Белореченского городского поселения»

Правовым отделом рассмотрен представленный проект постановления. По результату рассмотрения следует отметить, что в целом проект соответствует нормам действующего законодательства.

Между тем, проектом утверждается типовая методика оценки эффективности реализации муниципальных программ, содержащая ряд специализированных экономических расчетов на основе математических формул. При этом, обязанность по проведению указанных расчетов предлагается возложить на кураторов программ, т.е. на структурные подразделения администрации, специалисты которых не обладают необходимыми знаниями в данной сфере.

В связи с изложенным, для достижения целей правоприменения принимаемого акта полагаю целесообразным возложить обязанность по оценке экономической эффективности реализации муниципальных программ на профильное структурное подразделение – управление экономического развития администрации Белореченского городского поселения.

Начальник правового отдела

 А.А.Аверин