



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ БЕЛОРЕЧЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БЕЛОРЕЧЕНСКОГО РАЙОНА

от 19.03.2021

№ 346

город Белореченск

Об утверждении Порядка участия представителей администрации Белореченского городского поселения Белореченского района в органах управления автономной некоммерческой организации

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с пунктом 5 статьи 10 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь статьёй 32 Устава Белореченского городского поселения Белореченского района, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок участия представителей администрации Белореченского городского поселения Белореченского район в органах управления автономной некоммерческой организации (приложение 1).

2. Утвердить Форму отчета представителя администрации Белореченского городского поселения Белореченского района в органе управления автономной некоммерческой организации (приложение 2).

3. Настоящее постановление обнародовать в установленном порядке.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Белореченского городского поселения, заместителя главы, начальника управления правового и организационного обеспечения С.И.Рвачева.

5. Постановление вступает в силу со дня официального обнародования.

Глава Белореченского
городского поселения
Белореченского района



А.В.Абрамов

Приложение 1
к постановлению администрации
Белореченского городского
поселения Белореченского района
от 19.03.2024 г. № 346

**Порядок участия
представителей администрации Белореченского
городского поселения Белореченского района в
органах управления автономной некоммерческой
организации**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и определяет процедуру отбора и порядок деятельности администрации Белореченского городского поселения Белореченский район в органах управления автономной некоммерческой организации, учредителем которой является администрация Белореченского городского поселения Белореченский район (далее - автономная некоммерческая организация).

1.2. Представителями администрации Белореченского городского поселения Белореченский район в органах управления автономной некоммерческой организации (далее - представители администрации) могут быть:

- лица, замещающие муниципальные должности администрации
- лица, замещающие должности муниципальной службы администрации
- иные лица, действующие в соответствии с договором о представлении интересов администрации в органах управления автономной некоммерческой организации (далее - договор) и настоящим Порядком (далее - профессиональные поверенные).

1.3. Целями участия представителей администрации в органах управления автономной некоммерческой организации являются:

- эффективное управление автономной некоммерческой организацией;
- обеспечение соблюдения норм, действующих нормативных правовых актов в деятельности автономной некоммерческой организации;
- защита интересов администрации при принятии решений органами управления автономной некоммерческой организации;

- получение необходимой информации о деятельности автономной некоммерческой организации в соответствии с действующим законодательством.

- обеспечение проведения мероприятий, направленных на достижение целей создания автономной некоммерческой организации.

2. Порядок назначения представителей администрации

2.1. Представители администрации из числа лиц, замещающих муниципальные должности администрации, лиц, замещающих должности муниципальной службы администрации, назначаются главой администрации путем издания соответствующего правового акта.

Помимо указания на назначаемое лицо правовой акт администрации должен содержать сведения о сроке наделения полномочиями по представлению администрации в соответствующем органе управления автономной некоммерческой организации.

2.2. Договор с гражданином Российской Федерации, не замещающим муниципальную должность администрации или должность муниципальной службы администрации, заключается с администрацией.

Администрацией при заключении договора обеспечивается включение в него следующих условий:

- наименование автономной некоммерческой организации и органа управления, в которых гражданин уполномочивается представлять администрация;

- срок, на который заключается договор;

- указание на безвозмездный характер заключаемого договора;

- права и обязанности представителя администрации;

- права и обязанности администрации;

- порядок и основания прекращения договора.

3. Требования к порядку осуществления действий представителей администрации

3.1. Представитель администрации осуществляет голосование по вопросам повестки дня заседания органов управления автономной некоммерческой организации либо руководствуясь указаниями администрации (в случае, указанном в пункте 3.2 Порядка), либо по собственному усмотрению с учетом соблюдения интересов.

3.2. Обязательному письменному согласованию с администрацией подлежит голосование представителя администрации (за исключением представителя администрации, являющегося лицом, замещающим муниципальную должность администрации) по вопросам, указанным в пункте 3 статьи 29 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О

некоммерческих организациях», отнесенным к исключительной компетенции высшего органа управления автономной некоммерческой организации.

Не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения заседания органа управления автономной некоммерческой организации (далее - заседание), а в случае, если уведомление о проведении заседания получено представителем администрации менее чем за пять рабочих дней до даты его проведения, - в течение одного рабочего дня представитель администрации представляет лично либо направляет с использованием факсимильной связи (электронной почты) с последующим представлением оригиналов документов в администрацию повестку дня заседания (извещение о проведении заседания), представленные автономной некоммерческой организацией документы, необходимые для рассмотрения включенных в повестку дня заседания вопросов, а также свои предложения по голосованию.

На основании полученных от представителя администрации материалов и его письменного мнения администрация не позднее двух рабочих дней после поступления материалов либо в день их поступления, если уведомление представителя администрации получено с опозданием, направляет представителю администрации письменные указания по голосованию на заседании органа управления автономной некоммерческой организации. При отсутствии письменных указаний представитель администрации голосует в соответствии с предложениями, направленными им ранее в администрацию.

3.3. Иные полномочия представителей администрации осуществляются ими в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края, с учетом соблюдения интересов администрации.

3.4. Представитель администрации обязан:

3.4.1. Лично участвовать в работе органов управления автономной некоммерческой организации, в которые он назначен, и не может делегировать свои полномочия иным лицам, в том числе замещающим его по месту основной работы.

3.4.2. Неукоснительно выполнять письменные указания администрации по голосованию на заседании (за исключением представителя администрации, являющегося лицом, замещающим муниципальную должность администрации).

3.4.3. Представлять в администрацию необходимую информацию и предложения по вопросам компетенции органов управления автономной некоммерческой организации в сроки, установленные настоящим Порядком, а также по требованию администрации.

3.4.4. В соответствии с 4 главой настоящего Порядка отчитываться о своей деятельности.

3.5. Представитель администрации не вправе:

3.5.1. Разглашать информацию о деятельности автономной некоммерческой организации.

3.5.2. Использовать свое положение и полученную информацию о деятельности автономной некоммерческой организации в личных интересах, а также в интересах третьих лиц.

4. Порядок отчетности представителей администрации

4.1. Ежегодно, до 1 мая, представители администрации представляют в администрацию отчет о своей деятельности в органах управления автономной некоммерческой организации, учредителем которой является администрация, по форме согласно Приложению настоящему Постановлению.

5. Порядок прекращения полномочий представителя администрации

5.1. Полномочия представителя администрацией прекращаются:

5.1.1. По истечении срока полномочий в соответствии с правовым актом администрации или заключенным договором о представлении интересов администрации в органах управления автономной некоммерческой организации.

5.1.2. В связи с решением администрации о замене представителя.

5.1.3. При увольнении представителя администрации с занимаемой им муниципальной должности администрации или должности муниципальной службы администрации.

5.1.4. В случае расторжения или прекращения договора о представлении интересов администрации в органах управления автономной некоммерческой организации.

5.1.5. В случае ликвидации или прекращения деятельности автономной некоммерческой организации при ее реорганизации.

5.2. Замена представителя администрации осуществляется в случае:

- отказа представителя администрации от участия в органах управления автономной некоммерческой организации;

- систематического (два раза и более) неисполнения представителем администрации обязанностей, установленных пунктом 3.4 Порядка.

5.3. Решение о замене лица, замещающего муниципальную должность администрации, являющегося представителем администрации, либо решение о замене муниципального служащего администрации, являющегося представителем администрации, принимается в форме правового акта администрации, которым прекращаются полномочия одного муниципального служащего администрации и назначается иной муниципальный служащий администрации в качестве представителя администрации.

5.4. Решение о замене гражданина, являющегося представителем администрации и действующего на основании договора, принимается в случае расторжения или прекращения договора о представлении интересов

администрации в органах управления автономной некоммерческой организации.

5.5. В случае прекращения полномочий представителя администрации по основаниям, указанным в подпунктах 5.1.1 - 5.1.4 пункта 5.1 Порядка, администрация в течение семи календарных дней уведомляет об этом автономную некоммерческую организацию, а также предпринимает действия, необходимые для включения в органы управления автономной некоммерческой организации иного лица, уполномоченного представлять администрацию в органах управления автономной некоммерческой организации.

Заместитель начальника управления
по правовому и организационному обеспечению,
начальник правового отдела



А.А.Аверин

Приложение 2
к постановлению администрации
Белореченского городского
поселения
от 19.03.2021 № 346

**Форма отчёта
представителей администрации в органе управления
автономной некоммерческой организации**


Раздел 1. Общие сведения

Наименование автономной некоммерческой организации	
Юридический адрес автономной некоммерческой организации	
Наименование органа управления автономной некоммерческой организации	
Отчет за период с _____ по _____	
Ф.И.О. представителя муниципального образования _____ в органе управления автономной некоммерческой организации	
Реквизиты постановления администрации _____ о назначении представителем муниципального образования _____ района в органе управления автономной некоммерческой организации (номер и дата)	
Реквизиты договора о представлении интересов муниципального образования _____ в органе управления автономной некоммерческой организации (номер и дата)	

Раздел 2. Деятельность представителя муниципального образования в органе управления автономной некоммерческой организации за отчетный период

Дата проведения заседания органа управления	Вопросы повестки дня заседания органа управления	Позиция представителя муниципального образования	Указания, полученные от администрации муниципального образования	Результат голосования

Заместитель начальника управления
по правовому и организационному обеспечению,
начальник правового отдела


А.А.Аверин