



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ БЕЛОРЕЧЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БЕЛОРЕЧЕНСКОГО РАЙОНА

от 27 04 2021

№ 520

город Белореченск

Об утверждении Порядка предоставления и расходования из бюджета Белореченского городского поселения Белореченского района субсидий организациям, осуществляющим временное трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 32 Устава Белореченского городского поселения Белореченского района, **п о с т а н о в л я ю :**

1. Утвердить Порядок предоставления и расходования из бюджета Белореченского городского поселения Белореченского района субсидий организациям, осуществляющим временное трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Белореченского городского поселения Белореченского района от 15 апреля 2014 г. № 272 «Об утверждении Порядка предоставления и расходования из бюджета Белореченского городского поселения Белореченского района субсидий организациям, осуществляющим временное трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника управления экономического развития С.А. Сердюкова.

4. Настоящее постановление вступает со дня официального обнародования.

Глава Белореченского
городского поселения

А.В. Абрамов

Приложение
к постановлению администрации
Белореченского городского
поселения Белореченского района
от 27.04.2021 № 520

ПОРЯДОК
предоставления и расходования из бюджета
Белореченского городского поселения
Белореченского района субсидий организациям,
осуществляющим временное трудоустройство
несовершеннолетних граждан в возрасте
от 14 до 18 лет

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления из бюджета Белореченского городского поселения Белореченского района субсидий организациям, осуществляющим временное трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, для осуществления мероприятий направленных на снижение напряженности на рынке труда при временном трудоустройстве несовершеннолетних граждан проживающих на территории Белореченского городского поселения.

1.2. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на заработную плату, возникающих у организаций, осуществляющих временное трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, проживающих на территории Белореченского городского поселения.

1.3. Категории юридических лиц, имеющих право на получение субсидий.

Право на получение субсидий в соответствии с настоящим Порядком имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в установленном порядке (далее – Организации), заключившие трехсторонний договор между ГКУ КК «Центром занятости населения Белореченского района», администрацией Белореченского городского поселения Белореченского района (далее – Администрация) и Организацией «О совместной деятельности по организации и проведению временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время».

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе на основании сводной бюджетной росписи в пределах утвержденных

в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на основании договора о предоставлении субсидий, заключённого между Администрацией и Организацией.

2.2. Организация подаёт в управление экономического развития администрации Белореченского городского поселения Белореченского района (далее – Уполномоченный орган) заявление о предоставлении субсидии (далее – заявление) в произвольной форме на имя главы Белореченского городского поселения Белореченского района, подписанное руководителем, заверенное печатью Организации с указанием банковских реквизитов для перечисления денежных средств и одновременно с заявлением представляет следующие документы:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц);
- копии учредительных документов;
- копия приказа (распоряжения) о приемке на работу, договор;
- ведомость начисления заработной платы с удержанными налогами;
- ведомость на выплату заработной платы;
- табель учета рабочего времени.

2.3. Расчет затрат на заработную плату осуществляется Организацией, производится ежемесячно, на основании ведомости на выплату заработной платы.

2.4. Договор между администрацией Белореченского городского поселения Белореченского района и получателями субсидий заключается по форме, утвержденной в приложении к настоящему Порядку.

2.5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных для главного распорядителя средств местного бюджета – администрации Белореченского городского поселения Белореченского района.

2.6. По окончании проверки расчета дополнительных затрат Уполномоченным органом Администрация перечисляет субсидию на расчетный счет Организации, указанный в договоре, в течение пятнадцати рабочих дней со дня предоставления расчета.

3. Требования к отчётности

3.1. Ответственность за достоверность предоставляемых сведений (документов) для получения субсидий возлагается на руководителя Организации.

3.2. Контроль за достоверностью представляемых Организацией сведений (документов) для получения субсидий осуществляет Уполномоченный орган.

3.3. В случае предоставления Организацией недостоверных, подложных сведений (документов) Администрация прекращает перечисление субсидии с указанием причин. Субсидии, полученные по недостоверным сведениям, подлежат возврату в бюджет Белореченского городского поселения.

Белореченского района в течение 10 дней со дня предъявления Администрацией соответствующей претензии.

3.4. В случае если Организация не произвела возврат суммы полученных субсидий в бюджет возврату в бюджет Белореченского городского поселения Белореченского района, Администрация обращается в суд в установленном законом порядке.

3.5. В случае несоблюдения Организацией условий договора о предоставлении субсидии либо настоящего Порядка перечисление субсидий приостанавливается на основании предложения Уполномоченного органа. В случае не устранения в течение 1 месяца Организацией допущенных нарушений перечисление субсидии прекращается, а полученные субсидии подлежат возврату в бюджет.

3.6. Организация вправе обжаловать действия и решения Администрации в судебном порядке.

3.7. Субсидии, перечисленные Организации, подлежат возврату в бюджет Белореченского городского поселения Белореченского района в случае неиспользования Организацией субсидий в полном объеме в течение отчетного финансового года.

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Получатель субсидии несёт ответственность за недостоверность представленных им документов и нецелевое использование субсидий в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Контроль за правильностью и обоснованностью размера заявленных бюджетных средств Организацией, а также за целевым использованием субсидий осуществляется главным распорядителем бюджетных средств администрацией Белореченского городского поселения Белореченского района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Начальник управления экономического развития
Белореченского городского поселения



С.А. Сердюкова

Приложение
к порядку предоставления и
расходования из бюджета
Белореченского городского
поселения Белореченского района
субсидий организациям,
осуществляющим временное
трудоустройство
несовершеннолетних граждан
в возрасте от 14 до 18 лет

Договор
о предоставлении субсидии № _____

« ____ » _____ 20__ г.

город Белореченск

Администрация Белореченского городского поселения Белореченского района, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице главы Белореченского городского поселения Белореченского района _____, действующего на основании Устава,

(фамилия имя отчество руководителя)

с одной стороны и _____,

(наименование организации)

именуемая в дальнейшем «Организация», действующая на основании свидетельства о постановки на налоговый учет, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

Предметом настоящего договора является предоставление Организации из бюджета Белореченского городского поселения Белореченского района субсидий для возмещения затрат на заработную плату при организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, проживающих на территории Белореченского городского поселения Белореченского района, на 20__ год. Субсидии предоставляются в сумме _____ рублей _____ копеек (указать сумму прописью), в соответствии с порядком предоставления и расходования из бюджета Белореченского городского поселения Белореченского района субсидий организациям, осуществляющим временное трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, утвержденным постановлением администрации Белореченского городского поселения Белореченского района _____,

(название муниципального акта, дата, номер)

а также с трехсторонним договором о совместной деятельности по

организации и проведению временного трудоустройства несовершеннолетних граждан возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время от _____ № _____.

2. Права, обязанности и ответственность сторон

При предоставлении субсидий, обязательным условием их предоставления является согласие их получателей на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

2.1. Организация:

- обязана обеспечить хранение в установленном порядке первичных документов, подтверждающих фактические расходы на цели, обозначенные настоящим договором;

- несет ответственность за достоверность представленной бухгалтерской отчетности и иных документов;

- подписанием настоящего договора дает согласие на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

2.2. Администрация:

- в течение 15 дней с окончания проверки расчета затрат на заработную плату Администрация перечисляет субсидию на расчетный счет Организации.

2.3. Сторона, не исполнившая свои обязательства по договору или исполнившая обязательства ненадлежащим образом, несет за это ответственность при наличии вины, если не докажет, что надлежащее исполнение обязательств по договору оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы (форс-мажор).

3. Порядок расчетов

3.1. Субсидия Организации предоставляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели в местном бюджете в текущем финансовом году.

3.2. Субсидия перечисляется Организации после предоставления в Уполномоченный орган необходимых документов для осуществления расчета субсидии и издания распоряжения Администрации о предоставлении субсидии.

3.3. В случае предоставления Организацией недостоверных, подложных сведений (документов) Администрация вправе прекратить предоставление субсидии.

Субсидии, полученные по недостоверным сведениям, подлежат возврату в местный бюджет в течение 10 дней со дня предъявления Администрацией соответствующей письменной претензии.

4. Порядок изменения, расторжения договора

4.1. Настоящий договор может быть изменен Сторонами на основании их взаимного согласия.

4.2. Все изменения к договору оформляются письменно, путем заключения дополнительного соглашения к данному договору.

4.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

4.4. Договор может быть расторгнут по требованию одной из сторон только при существенном нарушении условий договора другой стороной.

5. Порядок возврата субсидий

5.1. За невыполнение взятых на себя обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Субсидия подлежит возврату в случаях:

5.2.1. Представления Организацией недостоверных сведений в Администрацию.

5.2.2. Неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору.

5.2.3. Нецелевого использования субсидии. Факт нецелевого использования субсидии устанавливается соответствующим актом проверки.

5.3. В случае установления фактов, указанных в п.5.2 настоящего договора, Администрация в письменном виде направляет Организации претензию на возврат денежных средств. Размер субсидии, подлежащей возврату, и срок возврата субсидии, указывается в претензии.

6. Порядок разрешения споров

Все спорные вопросы, возникающие при исполнении настоящего договора, разрешаются путем переговоров, а при не достижении согласия - в судебном порядке.

7. Срок действия договора

7.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до 31 декабря 20__ года при условии полного и должного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

7.2. Окончание срока действия настоящего договора не освобождает Стороны от выполнения обязательств по нему, и не освобождает Стороны

договора от ответственности за его нарушение, если таковые имели место при исполнении условий настоящего договора.

8. Юридические адреса и реквизиты сторон

8.1. В случае изменения юридического адреса или реквизитов стороны договора обязаны в трехдневный срок уведомить об этом друг друга.

8.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах – по одному для каждой из сторон, имеющих равную юридическую силу.

9. Реквизиты и подписи Сторон:

Администрация	Сокращенное наименование получателя(организации)
Место нахождения	Место нахождения
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка России	Наименование учреждения Банка России
БИК	БИК
Расчетный счет	Расчетный (корреспондентский) счет
Подпись:	Подпись:
Глава Белореченского городского поселения	Наименование организации
_____	_____
(подпись) (ФИО руководителя)	(подпись) (ФИО руководителя)
М.П.	М.П.