



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ БЕЛОРЕЧЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БЕЛОРЕЧЕНСКОГО РАЙОНА

от 28.01.2022

№ 81

город Белореченск

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений),
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим на территории Белореченского
городского поселения Белореченского района,
деятельность зрелищно - развлекательную, прочую,
не включенную в другие группировки (код ОКВЭД
93.29.9) в парках культуры и отдыха, тематических
парках**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и руководствуясь статьей 32 Устава Белореченского городского поселения Белореченского района, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим на территории Белореченского городского поселения Белореченского района, деятельность зрелищно-развлекательную прочую, не включенную в другие группировки (код ОКВЭД 93.29.9) в парках культуры и отдыха, тематических парках (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Белореченского городского поселения Белореченского района от 02 декабря 2021 г. № 1622 «Об утверждении Порядка предоставления

субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим на территории Белореченского городского поселения Белореченского района, деятельность зрелищно - развлекательную, прочую, не включенную в другие группировки (код ОКВЭД 93.29.9) в парках культуры и отдыха, тематических парках».

3. Настоящее постановление обнародовать в установленном порядке.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы, начальника управления по правовому и организационному обеспечению администрации Белореченского городского поселения С.И. Рвачева.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Белореченского
городского поселения



А.В. Абрамов

Приложение
к постановлению администрации
Белореченского городского
поселения Белореченского района
от 28.01.2022 № 81

**Порядок
предоставления субсидий юридическим лицам
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений),
индивидуальным предпринимателям, осуществляющим
на территории Белореченского городского поселения Белореченского
района, деятельность зрелищно-развлекательную прочую,
не включенную в другие группировки (код ОКВЭД 93.29.9),
в парках культуры и отдыха, тематических парках**

1. Общее положение

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020г. № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", от 3 апреля 2020 г. № 434 "Об утверждении перечня отраслей российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации и результате распространения новой коронавирусной инфекции", устанавливает правила для предоставления субсидии, условия предоставления субсидии, требования к отчетности и контролю предоставления субсидии из бюджета Белореченского городского поселения Белореченского района в 2022 году юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим на территории Белореченского городского поселения Белореченского района деятельность зрелищно-развлекательную прочую, не включенную в другие группировки (код ОКВЭД 93.29.9), в парках культуры и отдыха, тематических парках.

1.2. Целями предоставления субсидии является возмещение части понесенных затрат, связанных с осуществлением деятельности в условиях ухудшения ситуации с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), на оплату труда работников, в соответствии с требованиями

трудового законодательства Российской Федерации, за период: 01.05.2020-30.09.2020 года (далее - субсидия).

Субсидии предоставляются без проведения отбора получателей субсидий.

1.3. Администрация Белореченского городского поселения Белореченского района является главным распорядителем средств местного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидий (далее – главный распорядитель). Уполномоченным органом, осуществляющим координацию и контроль предоставления субсидии, является управление экономического развития администрации Белореченского городского поселения Белореченского района (далее уполномоченный орган).

1.4. Получателями субсидии являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие на территории Белореченского городского поселения Белореченского района, деятельность зрелищно-развлекательную прочую, не включенную в другие группировки (код ОКВЭД 93.29.9), в парках культуры и отдыха, тематических парках.

1.5. Для получения субсидии, заявитель на момент заключения соглашения о предоставлении субсидии должен отвечать следующим требованиям:

1) основным видом экономической деятельности является деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки (код ОКВЭД 93.29.9) в соответствии Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2), утвержденным приказом Госстандарта от 31 января 2014 г. № 14-ст, указанная в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

2) осуществляет деятельность, указанную в подпункте 1 настоящего пункта порядка, на территории Белореченского городского поселения Белореченского района в парках культуры и отдыха, тематических парках.

3) осуществлял оплату труда работников, фактически осуществляющих деятельность в сфере, относящейся к основному виду экономической деятельности зрелищно-развлекательной прочей, не включенной в другие группировки (код ОКВЭД 93.29.9) (за исключением индивидуального предпринимателя, не имеющего работников), за 01.05.2020-30.09.2020 года;

4) отсутствие неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) отсутствие просроченной задолженности по возврату в местный бюджет (бюджет Белореченского городского поселения Белореченского района) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом (бюджетом Белореченского городского поселения Белореченского района);

б) не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не должна быть

приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

7) отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

8) не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий предоставляющий льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

9) не должны получать средства из местного бюджета в текущем финансовом году, на основании иных нормативных правовых актов, на цели установленные Порядком;

1.6. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований.

2. Условия и порядок предоставления субсидий.

2.1. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 1.5. порядка, заявители предоставляют в уполномоченный орган в одном экземпляре на бумажном носителе нарочно или путем использования услуг почтовой связи:

1) заявку, подписанную руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем или уполномоченным в установленном порядке лицом;

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (копии решения об избрании, приказа о назначении, утверждении на должность - для должностного лица, имеющего право действовать без доверенности (для подтверждения полномочий должностного лица, указанного в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц), для уполномоченного в установленном порядке лица: для представления интересов юридического лица - доверенность, выданная руководителем юридического лица, для представления интересов индивидуального предпринимателя - нотариальная доверенность или ее нотариально заверенная копия;

3) сведения о застрахованных лицах (форма СЗВ-М) по форме, утвержденной постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 15 апреля 2021 г. № 103п, подписанные руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем и главным

бухгалтером (при наличии) с оттиском печати заявителя (при наличии), с отметкой о принятии Пенсионного фонда Российской Федерации, за исключением индивидуальных предпринимателей, не имеющих работников;

4) справка-расчет понесенных затрат, связанных с осуществлением деятельности в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), на оплату труда работников, в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации, за период 01.05.2020-30.09.2020 года, подлежащих возмещению за счет бюджета Белореченского городского поселения Белореченского района в 2022 году, подписанная руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем, уполномоченным в установленном порядке лицом, главным бухгалтером (при наличии) и работником кадровой службы (при наличии) с оттиском печати заявителя (при наличии), по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку.

5) справку произвольной формы о том, что получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

6) справку произвольной формы об отсутствии осуществления в отношении получателя субсидии процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства, а также о том, что деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2. Заявки на получение субсидий рассматриваются уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявки путем проведения проверки соблюдения заявителем срока подачи заявок на получение субсидии, соответствия заявителя критериям и требованиям, предусмотренным пунктом 1.5 Порядка и документов, представленных заявителем в соответствии с пунктом 2.1 Порядка.

2.3. Для проведения проверки соответствия заявителя критериям и требованиям, предусмотренным пунктом 1.5 Порядка уполномоченный орган путем направления соответствующих запросов обеспечивает получение следующих документов и информации в отношении заявителя:

1) выписка из Единого реестра юридических лиц (распечатывается с официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 5 рабочих дней со дня подачи заявки на получение субсидии;

2) информация о наличии (отсутствии) сведений об организации в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве (распечатывается с официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

<https://bankrot.fedresurs.ru> не позднее 5 рабочих дней со дня подачи заявки на получение субсидии;

3) информация налогового органа, подтверждающая отсутствие (наличие) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца подачи заявки;

4) информация об отсутствии просроченной задолженности по возврату в местный бюджет (бюджет Белореченского городского поселения Белореченского района) субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Белореченским городским поселением Белореченского района Краснодарского края по состоянию на первое число месяца подачи заявки на получение субсидии;

5) информация о получении (не получении) заявителем средств местного бюджета (бюджета Белореченского городского поселения Белореченского района) в соответствии с нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка, по состоянию на первое число месяца подачи заявки;

6) информация о наличии (отсутствии) в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере организации (при наличии) (распечатывается с официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 5 рабочих дней со дня подачи заявки).

2.4. По результату проведенной проверки на основании полученной информации уполномоченным органом в отношении каждого лица, подавшего заявку на получение субсидии подготавливает заключение о соблюдении (не соблюдении) заявителем срока подачи заявок на получение субсидии, соответствия заявителя критериям и требованиям, предусмотренным пунктом 1.5 Порядка и документов, представленных заявителем в соответствии с пунктом 2.1 Порядка.

2.5. Копии документов, указанных в пункте 2.1 Порядка юридического лица, должны быть заверены подписью руководителя (или уполномоченного в установленном порядке лица) и скреплены печатью.

Копии документов указанных в пункте 2.1 Порядка индивидуального предпринимателя должны быть подписаны на каждом листе индивидуальным предпринимателем с оттиском печати индивидуального предпринимателя (при наличии)

Документы указанные в п.п.1,2,3,6 п.2.3 Порядка заявителя вправе предоставить самостоятельно.

2.6. По результатам рассмотрения заявки и предоставленных документов на основании заключения уполномоченного органа Главный распорядитель принимает решение о предоставлении субсидий и заключении Соглашения или об отказе в предоставлении субсидий, о чем в течение трех рабочих дней,

следующих за днем рассмотрения заявления, получатель субсидии информируется в письменной форме.

2.7. Соглашение заключается между Главным распорядителем и получателем субсидии в течение 7 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии.

2.8. Получателю субсидии запрещено приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами.

2.9. Ответственность за достоверность и подлинность сведений, предоставленных в соответствии с настоящим Порядком, а также целевое и эффективное использование субсидии несет получатель.

2.10. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

2.11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) Несоблюдение сроков, установленных для представления документов, в том числе повторного обращения;

2) Несоответствие представленных (представленных не в полном объеме) документов требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

3) Недостоверность представленной информации.

4) Несоответствие условиям, предусмотренным пунктом 1.2 настоящего Порядка.

2.12. Размер субсидии определяется как произведение величины минимального размера оплаты труда, по состоянию на соответствующий период, умноженного на количество работников, фактически осуществляющих деятельность в сфере, относящейся к основному виду экономической деятельности зрелищно-развлекательной прочей, не включенной в другие группировки (код ОКВЭД 93.29.9).

2.13. В случае невозможности предоставления в текущем финансовом году субсидии в размере, определенном в Соглашении, ввиду отсутствия бюджетных ассигнований, в Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения, в соответствии с которыми получатель субсидии в следующем финансовом году имеет право на получение недополученной субсидии без повторного предоставления документов, указанных в пункте 2.1 Порядка, в течение 10 рабочих дней с момента доведения лимитов бюджетных обязательств на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка.

2.14. Основанием для предоставления субсидий является соглашение о предоставлении субсидий, заключенное между Главным распорядителем и получателем субсидии, с условием предоставления субсидий и запретом приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, указанных в пункте 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Соглашением предусматриваются случаи возврата в

местный бюджет получателями в текущем финансовом году остатков субсидий.

Соглашение заключается на основании общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий соответствующим категориям получателей субсидий.

3. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Уполномоченный орган осуществляет предварительный контроль документов, предоставляемых для заключения соглашения на предоставление субсидий на текущий финансовый год, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка. 3.2. Уполномоченный орган, органы финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателям субсидий в порядке, установленном действующим законодательством.

3.3. В случае установления фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий получатель субсидий обязан возвратить полученные средства в бюджет Белореченского городского поселения Белореченского района в течение одного месяца со дня получения от уполномоченного органа уведомления о возврате.

3.4. Получатель субсидий несет ответственность:

- за целевое использование бюджетных средств, а также за своевременное представление отчета об использовании субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- за достоверность представленного отчета об использовании субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. В случае неиспользования субсидии получатель субсидий обязан вернуть всю сумму денежных средств, полученных в счет данной субсидии.

3.6. Не использованные по состоянию на 1 января очередного финансового года остатки субсидий подлежат возврату в бюджет Белореченского городского поселения Белореченского района в соответствии с бюджетным законодательством в течение первых 15 рабочих дней очередного финансового года.

3.7. При отказе получателя субсидий от добровольного возврата соответствующие средства взыскиваются в бюджет Белореченского городского поселения Белореченского района в судебном порядке.

4. Требования к отчетности

4.1. Требования к отчетности, предусматривающие определение порядка и сроков представления получателем субсидии отчетности, устанавливаются настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии.

4.2. Получатель субсидии предоставляет в уполномоченный орган в сроки, установленные соглашением, Отчет об использовании субсидии согласно установленной настоящим Порядком формы (Приложение).

4.3. Уполномоченный орган проводит проверку предоставленного получателем отчета об использовании субсидии в течение 30 рабочих дней со дня их представления.

4.4. В случае выявления нарушений в представленной отчетности уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня их выявления направляет получателю письменное требование об устранении нарушений.

4.5. В случае если получатель не исправит выявленные нарушения в установленный уполномоченным органом срок, он должен вернуть предоставленную субсидию в полном объеме в бюджет Белореченского городского поселения Белореченского района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования.

5. Ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий

5.1. Возврат средств субсидий в бюджет Белореченского городского поселения Белореченского района, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом, органами финансового контроля.

5.2. В случае выявления факта необоснованного получения субсидий, в том числе предоставления недостоверных сведений, на основании которых производился расчет размера субсидии, субсидии подлежат возврату в бюджет Белореченского городского поселения Белореченского района по требованию Главного распорядителя в течение 10 календарных дней с момента получения указанного требования.

5.3. Получатель возвращает субсидию в случае получения от Главного распорядителя претензии о возврате субсидии в сумме, указанной в претензии, в течение 10 рабочих дней с даты получения претензии.

5.4. В случае изменения законодательства (в том числе муниципальных правовых актов), влекущего за собой изменение размера, целей, порядка и (или) условий предоставления субсидии, соглашение подлежит приведению в соответствие с принятыми нормативными правовыми актами путем заключения дополнительного соглашения о внесении соответствующих изменений либо расторжения.

5.5. Изменение Соглашения возможно в случае уменьшения Главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидий

6. Порядок и сроки возврата субсидии в бюджет муниципального образования

6.1. В случае нарушения получателем условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенными соглашениями, а также обнаружения излишне выплаченных сумм субсидий, выявления недостоверной информации в документах, представленных для получения субсидий на основании письменного требования главного распорядителя и (или) представления органов финансового контроля, субсидии подлежат возврату получателем в бюджет Белореченского городского поселения Белореченского района в полном объеме, в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования.

6.2. Требования главного распорядителя о возврате субсидий при обнаружении обстоятельств, предусмотренных пунктами 3.2 - 3.6 настоящего Порядка, направляются заказными письмами с уведомлением о вручении получателю.

6.3. При отказе получателя субсидий от добровольного возврата соответствующие средства взыскиваются в бюджет Белореченского городского поселения Белореченского района в судебном порядке.

Заместитель начальника управления
по правовому и организационному обеспечению,
начальник правового отдела



А.А.Аверин

Приложение
к Порядку о предоставлении субсидий
юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений), индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим на
территории Белореченского городского
поселения Белореченского района,
деятельность зрелищно-развлекательную
прочую, не включенную в другие
группировки (код ОКВЭД 2 93.29.9), в
парках культуры и отдыха,
тематических парках

Отчет

о предоставлении субсидии юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим на территории Белореченского
городского поселения Белореченского района, деятельность зрелищно-
развлекательную прочую, не включенную в другие группировки (код ОКВЭД 2
93.29.9), в парках культуры и отдыха, тематических парках

Отчетный период: с _____ по _____

Наименование статей расходов	Наименование кредитора	Объем задолженности согласно реестру обязательств, подлежащей погашению за счет бюджетных ассигнований, рублей	Реквизиты документов, подтверждающих возникновение задолженности	Номер и дата платежного документа, подтверждающего погашение задолженности	Сумма платежного документа, рублей	Неиспользованный остаток субсидии по состоянию на дату составления отчета	Причины возникновения неиспользованного остатка субсидии
1	2	3	4	5	6	7	8
ИТОГО:							

Остаток средств субсидии на начало отчетного периода:

Отчетные материалы, подтверждающие использование субсидии по целевому назначению, переданы в управление экономического развития администрации Белореченского городского поселения Белореченского района, ответственным за хранение является _____ (ФИО, должность сотрудника).

Заместитель начальника управления
по правовому и организационному обеспечению,
начальник правового отдела



А.А. Аверин