



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ БЕЛОРЕЧЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БЕЛОРЕЧЕНСКОГО РАЙОНА

от 19.09.2023

№ 1300

город Белореченск

Об утверждении Положения о порядке взаимодействия контрактной службы со структурными подразделениями, должностными лицами администрации Белореченского городского поселения Белореченского района

В целях реализации Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и в соответствии с постановлением администрации Белореченского городского поселения Белореченского района от 21 декабря 2021 г. № 1691 «Об утверждении Порядка взаимодействия уполномоченного органа на осуществление функций по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в Белореченском городском поселении Белореченского района», руководствуясь статьей 32 Устава Белореченского городского поселения Белореченского района, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о порядке взаимодействия контрактной службы администрации Белореченского городского поселения со структурными подразделениями, должностными лицами администрации Белореченского городского поселения Белореченского района (приложение 1).

2. Установить, что администрация поселения, муниципальные казенные учреждения и муниципальные бюджетные учреждения, имеющие статус юридических лиц, осуществляют закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и постановлением администрации Белореченского городского поселения Белореченского района от 21 декабря 2021 г. № 1691 «Об утверждении Порядка взаимодействия уполномоченного органа на осуществление функций по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в Белореченском городском поселении Белореченского района».

3. Установить, что структурные подразделения администрации Белореченского городского поселения, (управления и отделы), не имеющие

статус юридических лиц, осуществляют закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", в порядке, установленном настоящим постановлением.

4. Заместителям главы, курирующим управления и отделы администрации Белореченского городского поселения, а также иным кураторам закупок, определить лиц уполномоченных на работу в сфере закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", внести соответствующие дополнения в должностные инструкции указанных лиц (приложение 2).

5. Признать утратившим силу постановление администрации Белореченского городского поселения Белореченского района от 24 декабря 2021 г. № 1744 «Об утверждении Порядка взаимодействия контрактной службы со структурными подразделениями администрации Белореченского городского поселения Белореченского района».

6. Настоящее постановление обнародовать в установленном порядке.

7 Контроль за выполнением постановления возложить на начальника управления экономического развития администрации Белореченского городского поселения Белореченского района С.А.Сердюкову.

8. Постановление вступает в силу с момента его обнародования.

Глава Белореченского
городского поселения



А.В. Абрамов

Приложение 1
к постановлению администрации
Белореченского городского
поселения
Белореченского района
от 19.09 2013 № 1310

Положение
о порядке взаимодействия контрактной службы со структурными
подразделениями, должностными лицами администрации
Белореченского городского поселения Белореченского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке взаимодействия контрактной службы со структурными подразделениями, должностными лицами администрации Белореченского городского поселения Белореченского района (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии законодательством РФ о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – законодательство РФ о контрактной системе в сфере закупок) и основано на положениях Конституции РФ, Гражданского кодекса РФ, Бюджетного кодекса РФ и Закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе).

1.2. Положение устанавливает полномочия и определяет механизмы взаимодействия Контрактной службы со структурными подразделениями, должностными лицами в части планирования и осуществления закупок, исполнения, изменения и расторжения муниципальных контрактов, заключенных администрацией Белореченского городского поселения Белореченского района (далее - администрацией БГП БР) в соответствии с Законом о контрактной системе.

1.3. Контрактная служба, структурные подразделения и должностные лица взаимодействуют на основе принципов открытости, прозрачности информации в сфере закупок, профессионализма, эффективности осуществления закупок, ответственности за результативность и за результат закупки.

1.4. Контрактная служба осуществляет свои функции и полномочия на основании положения о контрактной службе и локальных актах по организации.

2. Порядок взаимодействия контрактной службы со структурными подразделениями администрации Белореченского городского поселения Белореченского района при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

2.1. Для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) структурное подразделение администрации БГП БР иницирующее закупку (далее – Инициатор закупки) в установленные сроки, представляет контрактной службе заявку на осуществление закупки (далее – Заявка на закупку) на бумажном носителе и электронном носителе.

2.2. Заявка на закупку оформляется по форме (приложение 1 к настоящему Положению). Заявка должна содержать всю информацию, необходимую для подготовки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (если Законом о контрактной системе предусмотрена документация) в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе:

- начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен единиц товаров, работ, услуг, максимальное значение цены контракта;
- описание объекта закупки и способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- сроки исполнения контракта и графики (при необходимости) поставки товара (работы, услуги);
- согласованный проект контракта.

2.3. Заявка на закупку подписывается руководителем структурного подразделения, иницирующего закупку и согласовывается с главой Белореченского городского поселения (далее - Глава городского поселения).

2.4. Подготовка технической документации (описание объекта закупки, расчет начальной максимальной цены контракта и т.д.) осуществляется силами муниципального казенного учреждения Белореченского городского поселения «Служба заказчика» (далее - МКУ «Служба заказчика») и согласовывается Инициатором закупки. Рекомендации и замечания, полученные в ходе согласования, являются обязательными для исполнения.

2.5. Инициатор закупки осуществляет подготовку описания объекта закупки (далее - техническое задание) и проекта контракта с учетом требований Закона о контрактной системе.

2.6. Инициатор закупки несет ответственность за идентичность информации, содержащейся в заявке, представленной на бумажном носителе и в электронном виде.

2.7. Контрактная служба рассматривает представленную Инициатором закупку, заявку на закупку на соответствие требованиям действующего законодательства РФ и в срок не позднее трех дней со дня поступления заявки осуществляет подготовку извещения и документации о проведении

закупки (если Законом о контрактной системе предусмотрена подготовка документации). Указанный срок не включает в себя время доработки и (или) исправления Заявки на закупку Инициатором закупки.

Возврат Заявки на закупку осуществляется контрактной службой в случаях:

- неполного представления документов и информации, необходимой для определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- выявления несоответствия содержания Заявки на закупку и прилагаемых к ней документов требованиям действующего законодательства РФ;
- выявления несоответствия проекта контракта условиям технического задания и (или) условиям, указанным в заявке на определение поставщика;
- выявления несоответствия документов, представленных на бумажном носителе, документам, представленным в электронном виде.

2.8. Внесение изменений в план-график по каждому объекту закупки осуществляется на основании распоряжения Главы городского поселения. Плановое внесение изменений в план-график осуществляется не чаще чем два раза в месяц. Внеплановые изменения осуществляются не позднее чем за день до дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении соответствующей закупки.

2.9. Контрактная служба в соответствии с законодательством РФ о контрактной системе в сфере закупок дополнительно устанавливает (при необходимости) следующие требования:

- запреты на допуск товаров, работ, услуг, а также ограничения и условия допуска товаров, работ, услуг для целей осуществления закупок (при наличии таких запретов, ограничений, условий);
- предоставляемые участникам закупки преимущества в соответствии (при наличии таких преимуществ);
- дополнительные требования к участникам закупки (при наличии таких требований);
- иную информацию в соответствии Законом о контрактной системе и нормативно-правовыми актами РФ.

2.10. Контрактная служба размещает в единой информационной системе извещения об осуществлении закупок, документацию о закупках (если Законом о контрактной системе предусмотрена документация), протоколы, разъяснения положений извещения, проекты контрактов и все сведения, предусмотренные Законом о контрактной системе.

2.11. В случае поступления запроса о даче разъяснений положений извещения о закупке контрактная служба подготавливает и направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений извещения о закупке и размещает их в единой информационной системе в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе. Если поступивший запрос о даче разъяснений касается положений извещения о закупке в части описания объекта, расчета и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, требований к участнику, то суть разъяснений готовится Инициатором закупок.

3. Порядок взаимодействия контрактной службы со структурными подразделениями администрации Белореченского городского поселения Белореченского района при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

3.1. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на основании частей 4, 5 статьи 93 Закона о контрактной системе (за исключением закупки по части 12 статьи 93 Закона о контрактной системе) с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (далее - единственный поставщик) Инициатор закупки самостоятельно осуществляет заключение контракта либо иной гражданско-правовой договор после согласования с контрактной службой.

3.2. Заявка на закупку подписывается руководителем структурного подразделения, инициирующего закупку и согласовывается с Главой городского поселения по форме (приложение 2 к настоящему Положению).

3.3. В случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта (на этапе согласования проекта контракта) Инициатор закупки обязан обосновать цену контракта и иные существенные условия контракта в случаях, установленных Законом о контрактной системе.

3.4. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных Законом о контрактной системе, контрактная служба размещает в единой информационной системе извещение об осуществлении закупки у единственного поставщика не позднее чем за один день до даты заключения контракта. Извещение об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) не требуется, если сведения о ней составляют государственную тайну.

3.5. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных пунктами 6, 9, 34 и 50 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе контрактная служба обязана уведомить в срок не позднее одного рабочего дня с даты заключения контракта контрольный орган в сфере закупок о такой закупке. К этому уведомлению прилагается копия заключенного в соответствии с настоящим пунктом контракта с обоснованием его заключения.

4. Порядок взаимодействия контрактной службы со структурными подразделениями администрации Белореченского городского поселения Белореченского района при заключении, исполнении, изменении и расторжении контрактов

4.1. Правовой отдел управления по правовому и организационному обеспечению администрации Белореченского городского поселения (далее -

правовой отдел) разрабатывает проект контракта, который должен содержать все условия, включение которых является обязательным в соответствии с Гражданским кодексом РФ и Законом о контрактной системе.

4.2. Контракт или дополнительное соглашение составляются в количестве не менее трех экземпляров. Если контракт или дополнительное соглашение требуют нотариального удостоверения и (или) государственной регистрации, то они составляются в количестве, требуемом для совершения указанных действий в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.3. Проекты контрактов, прилагаются к заявкам на закупку, в том числе проекты контрактов, заключаемые с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

4.4. Контракты в обязательном порядке визируются следующими должностными лицами:

- руководителем структурного подразделения администрации, иницирующего заключение контракта, дополнительного соглашения;
- заместителем начальника управления по правовому и организационному обеспечению администрации Белореченского городского поселения (далее – управление по правовому и организационному обеспечению);
- заместителем начальника управления экономического развития администрации Белореченского городского поселения (далее - управление экономического развития);

Все экземпляры должным образом согласованного и оформленного проекта контракта со всеми приложениями передаются Инициатором закупки руководителю контрактной службы без подписи Главы городского поселения.

4.5. Контрактная служба и (или) Инициатор закупки осуществляют взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при заключении, изменении, расторжении контракта и дополнительных соглашений, а также применяют меры ответственности по согласованию с управлением по правовому и организационному обеспечению.

4.6. После подписания поставщиком (подрядчиком, исполнителем) контракта или дополнительного соглашения со всеми приложениями документы подписывает Глава городского поселения.

4.7. В случае уклонения участника закупки от заключения контракта контрактная служба организует включение информации о таком участнике закупок в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в порядке, определенном положениями Закона о контрактной системе.

4.8. Контрактная служба осуществляет функции ведения реестра контрактов. Контрактная служба в течение сроков, указанных в Законе о контрактной системе, направляет через единую информационную систему (далее - ЕИС) сведения о контракте (его изменении, расторжении) для

включения их в реестр контрактов. При этом, если в соответствии с Законом о контрактной системе, документ о приемке, соглашение об изменении контракта, соглашение о расторжении контракта, решение об одностороннем отказе от исполнения контракта подписаны с использованием ЕИС, такие документы, а также информация, содержащаяся в них и подлежащая включению в реестр контрактов, не позднее трех рабочих дней со дня, следующего за днем их подписания, направляется с использованием ЕИС в порядке, установленном в соответствии с частью 6 Закона о контрактной системе, для включения в реестр контрактов.

4.9. Управление экономического развития осуществляет функции ведения реестра контрактов до 600 тыс. руб. с НДС. Реестр ведется в формате Excel.

4.10. Инициатор закупки определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен единиц товаров, работ, услуг, максимальное значение цены контракта и согласовывает ее с контрактной службой.

4.11. Инициатор закупки представляет информацию о заключенных контрактах и (или) дополнительных соглашениях о расторжении, изменениях и дополнениях в заключенном контракте в форме и в объеме, установленными действующим законодательством РФ в контрактную службу не позднее одного рабочего дня с момента заключения такого контракта и (или) дополнительного соглашения.

4.12. Оригиналы заключенных на бумажном носителе контрактов или дополнительных соглашений подлежат обязательному хранению в управлении экономического развития.

4.13. Заказчик создает приемочную комиссию для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов этапа исполнения контракта. Приемочная комиссия создается из числа работников структурного подразделения Инициатора закупки и иных лиц в соответствии с Законом о контрактной системе.

4.14. Инициатор закупки совместно с МКУ «Служба заказчика» осуществляет подготовку документов о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги или готовит мотивированный отказ от приемки результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги

4.15. Контрактная служба подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, и размещает в единой информационной системе документ о приемке или мотивированный отказ от приемки, при исполнении контракта, заключенного по результатам проведения электронных процедур, закрытых электронных

процедур (за исключением закрытых электронных процедур, проводимых в случае, предусмотренном п. 5 ч. 11 ст. 24 Закона № 44-ФЗ).

4.16. В случае если необходимо оценить представленные исполнителем результаты исполнения контракта на предмет соответствия его условиям, а также в ряде случаев, когда участие эксперта, экспертной организации при приемке является обязательным согласно Закону о контрактной системе, контрактная служба организует проведение экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги. Для этих целей Инициатор закупки в сроки, достаточные для проведения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) на оказание услуг экспертов, экспертных организаций, должен предоставить в контрактную службу заявку.

4.17. Документы о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в день совершения приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги передаются Инициатором закупки в управление экономического развития для оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта.

4.18. Инициатор закупки в течение двух рабочих дней с даты просрочки исполнения обязательств по Контракту предоставляет информацию и документы о нарушении сроков исполнения контракта в управление по правовому и организационному обеспечению и руководителю контрактной службы. При неисполнении (ненадлежащем исполнении) одной из сторон обязательств, предусмотренных контрактом, Инициатор закупки совместно с контрактной службой осуществляет подготовку материалов для осуществления претензионной работы и своевременно информирует Главу городского поселения для принятия решения о необходимости урегулировании спора.

4.19 Управление по правовому и организационному обеспечению направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в т.ч. гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершает иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта.

Обмен документами при применении мер ответственности и совершении иных действий в связи с нарушением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта в отношении контракта, заключенного по результатам электронных процедур, закрытых электронных процедур (за исключением закрытых электронных процедур, предусмотренных пунктом 5 части 11 статьи 24 Закона о

контрактной системе), осуществляется с использованием единой информационной системы путем направления электронных уведомлений.

Такие уведомления формируются с использованием единой информационной системы, подписываются усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, и размещаются в единой информационной системе без размещения на официальном сайте.

4.20. В том случае, если при заключении контракта поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в качестве обеспечения исполнения контракта были представлены в залог денежные средства, возврат таких средств осуществляется управлением экономического развития по факту исполнения договорных обязательств поставщиком и его письменного обращения к заказчику.

4.21. В ходе исполнения обязательств по контракту или соглашению управление экономического развития передает в течение одного рабочего дня со дня оплаты по Контракту сведения и документы в контрактную службу для размещения в ЕИС сведений и отчета, содержащих информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений), за исключением сведений, составляющих государственную тайну. В реестр к отчету об исполнении контракта прикрепляются товарные накладные, акты выполненных работ, платежные документы, экспертное заключение (при наличии).

4.22. Ответственность за своевременность и достоверность информации об исполнении контракта в части оплаты и возврата обеспечений исполнения контракта несет управление экономического развития.

4.23. Ответственность за сроки исполнения контракта несет структурное подразделение, инициировавшее заключение контракта (соглашения).

4.24. Управление экономического развития совместно с Контрактной службой заносит все сведения о контрактах или договорах, а также дополнительных соглашениях к ним независимо от цены в ЕИС и ежемесячно осуществляет контроль за совокупным годовым объемом.

5. Ответственность специалистов структурных подразделений администрации Белореченского городского поселения Белореченского района при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

Специалисты структурных подразделений администрации Белореченского городского поселения Белореченского района, работники контрактной службы, виновные в нарушении законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, несут

дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ в части функций и полномочий, возложенных на них настоящим Положением.

Начальник управления
экономического развития



С.А. Сердюкова

Приложение 1
к Положению о порядке взаимодействия
контрактной службы со структурными
подразделениями, должностными лицами
администрации Белореченского
городского поселения Белореченского
района

Форма заявки на осуществление закупки

Главе Белореченского
городского поселения

(Ф.И.О.)

Заявка

(наименование подразделения, инициирующего закупку)

1	Способ определения поставщика	
2	Предмет контракта	
3	Источник финансирования (с указанием КБК)	
4	Количество товара (работ, услуг)	
5	Место поставки товара, оказания работ (услуг)	
6	Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)	
7	Начальная (максимальная) цена контракта	
8	Осуществление закупки у субъектов малого предпринимательства, ограничение участия в определении поставщика, установление требований к поставщику, не являющемуся субъектом малого предпринимательства или социально ориентированной некоммерческой	

	организацией, о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства	
9	Преимущества учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и организациям инвалидов	
10	Требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества	
11	Требования к участникам, перечень документов, которые должны быть представлены участником	
12	Обоснование начальной (максимальной) цены контракта, начальная цена единицы товара, работы, услуги, начальная сумму цен единиц товаров, работ, услуг, максимальное значение цены контракта	В форме расчета НМЦК приложение №__ к заявке
13	Возможность заказчика изменить условия контракта	
14	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги.	
15	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, величины значимости этих критериев	
16	Описание объекта закупки: функциональные, технические, качественные, эксплуатационные характеристики	В форме технического задания приложение №__ к заявке

Примечания

1. С заявкой одновременно предоставляются обоснование начальной (максимальной) цены контракта, подготовленное в соответствии с Методическими рекомендациями по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта и описание объекта закупки (функциональные, технические, качественные, эксплуатационные характеристики).

К заявке могут прилагаться иные документы, характеризующие объект закупки.

2. Заявка со всеми приложениями предоставляется в письменной и электронной форме.

Курирующий заместитель главы
Белореченского городского поселения
по направлениям

(подпись) / Ф.И.О /
(расшифровки подписи)

Начальник управления
экономического развития
администрации Белореченского
городского поселения



С.А Сердюкова

Приложение 2
к Положению о порядке взаимодействия
контрактной службы со структурными
подразделениями, должностными лицами
администрации Белореченского
городского поселения Белореченского
района

Главе Белореченского
городского поселения

_____ (Ф.И.О.)

ФОРМА ЗАЯВКИ

Прошу Вас заключить муниципальный контракт у единственного поставщика на основании отчета с обоснованием закупки у единственного поставщика (прилагается), в соответствии со ст. 93 Закона о контрактной системе в сфере закупок, по п. _____

(указать пункт по которому необходимо заключить контракт)

на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг

_____ (наименование предмета контракта)

На основании проведенного _____

_____ (указать метод обоснования цены контракта в соответствии со ст. 22 Закона о контрактной системе)

и полученных нами _____

(наименование ценовой информации: ценовые предложения, коммерческие предложения и тп)

1. _____ на сумму _____
2. _____ на сумму _____
3. _____ на сумму _____
4. _____ на сумму _____
5. _____ на сумму _____

Контракт прошу заключить с _____ предложившим наиболее низкую цену контракта, в сумме _____ на основании поданного ими _____

_____ (наименование ценовой информации)

Приложение:

1. _____ на сумму _____
2. _____ на сумму _____
3. _____ на сумму _____
4. _____ на сумму _____

5. _____ на сумму _____

Курирующий заместитель главы
Белореченского городского поселения

(подпись)

/Ф.И.О./
(расшифровки подписи)

Отчет
с обоснованием закупки у единственного поставщика (подрядчика,
исполнителя), цены и иных существенных условий контракта

1	Предмет контракта	
2	Цель и необходимость закупки	
3	Описание товара и преимущества поставщика	
4	Обоснование невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	*

Курирующий заместитель главы
Белореченского городского поселения
по направлениям, Инициатор закупки

(подпись) / Ф.И.О /
(расшифровки подписи)

- *
- срочность закупки (необходимо подтверждение нецелесообразности проведения торгов из-за ограниченного количества времени);
- отсутствие конкуренции (в случае, если поставщик является монополистом в данном регионе, а привлечение поставщиков из других регионов нецелесообразно или невозможно);
- нерентабельность доставки из другого региона (при отсутствии других поставщиков в регионе, документальное подтверждение);
- отсутствие заинтересованности участников рынка (необходимо документальное подтверждение);
- распродажа (документальное подтверждение, что цены данного поставщика существенно ниже рыночных в течение ограниченного промежутка времени);
- дополнительная закупка (при необходимости обеспечения полной совместимости ранее приобретенных товаров с товарами из новой закупки).

Начальник управления
экономического развития
администрации Белореченского
городского поселения



С.А. Сердюкова

Приложение 2
к постановлению администрации
Белореченского городского
поселения Белореченского района
от 19.08 2023 г. № 1310

Список руководителей структурных подразделений и должностных лиц администрации
Белореченского городского поселения Белореченского района, инициирующих закупку

Ф.И.О.	Занимаемая должность	Муниципальные программы
Аверьянов С.А.	Заместитель главы Белореченского городского поселения, начальник управления транспорта, дорожного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Белореченского городского поселения Белореченского района	Реализация программ и мероприятий по электроснабжению; техническому обслуживанию и ремонту электрических сетей и установок наружного (уличного) освещения; газификации, мероприятия в области энергосбережения и развития электрических сетей; реализация программ и мероприятий водопроводно-канализационного хозяйства; теплоэнергетического комплекса; техническое обслуживание жилого фонда; услуги по теплоснабжению; водоснабжению; водоотведению; строительство жилья эконом класса; приобретение коммунальной и специализированной техники; строительство, ремонт и содержание светофорных объектов; строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт и содержание действующей сети автомобильных дорог местного значения и искусственных сооружений на них; обрезка зеленых насаждений вокруг дорожных знаков, регулируемых и не регулируемых перекрестках, пешеходных

		<p>переходах, ямочный ремонт, нанесение дорожной разметки; зимнее содержание дорог; установка и техобслуживание дорожных знаков; обеспечение доступности инвалидов к объектам транспортной, инженерной и социальной инфраструктуры; благоустройство территории города и дворовых территорий.</p>
<p>Кейсер Я.И.</p>	<p>Заместитель главы Белореченского городского поселения, начальник управления по благоустройству города администрации Белореченского городского поселения Белореченского района</p>	<p>Реализация программ и мероприятий по благоустройству города: услуги по водоснабжению фонтанов; полив клумб и газонов; услуги по транспортировке воды на фонтаны и стоков от фонтанов; услуги по водоотведению от фонтанов; услуги по вывозу твердых бытовых отходов; утилизация ртутьсодержащих приборов; вывоз крупногабаритного мусора; уборка общегородских контейнерных площадок; покос сорной растительности; озеленение, валка и обрезка деревьев; приобретение посадочного материала для озеленения территории; содержание ливневых канализаций; санитарная уборка междворовых территорий, парков, скверов, детских игровых и спортивных площадок, улиц, автобусных остановок, контейнерных площадок; услуги по обращению с животными, содержание фонтанов; мероприятия по организации деятельности территориальных органов местного самоуправления; грейдирование и профилирование дорог; строительство и ремонт тротуаров в гравийном и плиточном исполнении.</p>

Рвачев С.И.	Заместитель главы Белореченского городского поселения, начальник управления по правовому и организационному обеспечению администрации Белореченского городского поселения Белореченского района	Социальное обеспечение населения в части организации выплат: почетным гражданам, муниципальным пенсионерам, пенсий за выслугу лет, гражданам, получающим социальную поддержку за счет местного бюджета; услуги по информационному обеспечению деятельности администрации БГП и Совета БГП; ремонт помещений, хозяйственного инвентаря, сантехнического оборудования; приобретение мебели; приобретение канцелярских товаров; средства связи и услуги связанные со средствами связи; приобретение компьютерной и офисной техники, программного обеспечения, расходных материалов для компьютерной и офисной техники (в том числе заправка картриджей); техническое обслуживание и ремонт детских игровых и спортивных площадок; приобретение автомобильной легкой техники; мероприятия реализуемые с наказов избирателей: устройство и ремонт тротуаров в асфальтном исполнении, приобретение и установка новых детских и спортивных площадок.
Санжаровский М.А.	Начальник управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Белореченского городского поселения Белореченского района	Выполнение работ по определению рыночной стоимости; выполнение работ по оспариванию кадастровой стоимости земельных участков; изготовление проекта планировки земельных участков; публикация в печатных изданиях информационных сообщений; выполнение работ по изготовлению схемы расположения земельного участка на кадастровый план территории; выполнение работ по постановке на

		государственный кадастровый учет земельного участка государственная собственность которого не разграничена; выполнение работ по изготовлению топографической съемки на земельный участок; выполнение работ по постановке на государственный кадастровый учет охранных зон; межевание и постановка на государственный кадастровый учет земельных участков для семей имеющих трех и более детей; изготовление проекта планировки и межевания земельного массива для предоставления земельных участков семьям имеющим трех и более детей, мероприятие по поставке санитарно-гигиенического автономного комплекса.
Сердюкова С.А.	Начальник управления экономического развития администрации Белореченского городского поселения Белореченского района	Проведение оценки рыночной стоимости объектов муниципальной собственности; изготовление технических паспортов, технических планов на автомобильные дороги, инвентаризация имущества.

Начальник управления
экономического развития
администрации Белореченского
городского поселения

С.А Сердюкова