



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ БЕЛОРЕЧЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БЕЛОРЕЧЕНСКОГО РАЙОНА

от 24.03.2023

№ 334

город Белореченск

О внесении изменений в постановление администрации Белореченского городского поселения Белореченского района от 6 февраля 2020 г. № 94 «О размещении нестационарных торговых объектов на территории Белореченского городского поселения Белореченского района»

В соответствии с постановлением Законодательного Собрания Краснодарского края от 23 июня 2022 г. № 2901-11 "О размещении и деятельности нестационарных торговых объектов на территории Краснодарского края", руководствуясь статьей 32 Устава Белореченского городского поселения Белореченского района, п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в приложение 1 к постановлению администрации Белореченского городского поселения Белореченского района от 6 февраля 2020 г. № 94 «О размещении нестационарных торговых объектов на территории Белореченского городского поселения Белореченского района» изложив его в новой редакции (приложение 1).

2. Утвердить форму акта обследования нестационарного торгового объекта на предмет выполнения Участником требований договора о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта на территории Белореченского городского поселения (приложение 2).

3. Внести изменения в приложение 6 к постановлению администрации Белореченского городского поселения Белореченского района от 6 февраля 2020 г. № 94 «О размещении нестационарных торговых объектов на территории Белореченского городского поселения Белореченского района» изложив его в новой редакции (приложение 3).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Белореченского городского поселения Белореченского района А.Р. Акопяна.

5. Настоящее постановление обнародовать в установленном порядке.

6. Постановление вступает в силу с момента его официального
обнародования.

Глава Белореченского
городского поселения



А.В. Абрамов

Приложение 1
к постановлению администрации
Белореченского городского поселения
Белореченского района
от 29.03.2023 года № 334

«Приложение 1
к постановлению администрации
Белореченского городского поселения
Белореченского района
от 06.02.2020 года № 84
(в редакции постановления
администрации Белореченского
городского поселения Белореченского
района
от 29.03.2023 года № 334)

ПОЛОЖЕНИЕ
о размещении и деятельности нестационарных торговых объектов
на территории Белореченского городского поселения
Белореченского района

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о размещении и деятельности нестационарных торговых объектов на территории Белореченского городского поселения Белореченского района (далее - Положение) разработано в целях создания условий для обеспечения жителей Белореченского городского поселения Белореченского района услугами торговли, бытового обслуживания, общественного питания и определяет порядок, условия размещения и деятельность нестационарных торговых объектов, а также нестационарных объектов, оказывающих бытовые услуги или услуги общественного питания на территории Белореченского городского поселения Белореченского района.

Положение распространяется на отношения, связанные с размещением и деятельностью нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов, оказывающих бытовые услуги или услуги общественного питания на землях общего пользования, находящихся в муниципальной собственности Белореченского городского поселения, а также земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена.

2. Нестационарный торговый объект (далее - НТО) - торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком, вне зависимости от наличия или

отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение.

Для целей настоящего Положения используются следующие определения и виды НТО:

1) сезонные НТО:

а) автомагазин (торговый автофургон, автолавка) - нестационарный торговый объект, представляющий собой автотранспортное или транспортное средство (прицеп, полуприцеп) с размещенным в кузове торговым оборудованием, при условии образования в результате его остановки (или установки) одного или нескольких рабочих мест продавцов, на котором(ых) осуществляют предложение товаров, их отпуск и расчет с покупателями;

б) торговый автомат (вендинговый автомат) - нестационарный торговый объект, представляющий собой техническое устройство, предназначенное для автоматизации процессов продажи, оплаты и выдачи штучных товаров в потребительской упаковке в месте нахождения устройства без участия продавца;

в) автоцистерна - нестационарный передвижной торговый объект, представляющий собой изотермическую емкость, установленную на базе автотранспортного средства или прицепа (полуприцепа), предназначенную для осуществления развозной торговли жидкими товарами в розлив (молоком, квасом и другим), живой рыбой и другими гидробионтами (ракообразными, моллюсками и прочими);

г) торговая палатка - нестационарный торговый объект, представляющий собой оснащенную прилавком легковозводимую сборно-разборную конструкцию, образующую внутреннее пространство, не замкнутое со стороны прилавка, предназначенный для размещения одного или нескольких рабочих мест продавцов и товарного запаса на один день торговли;

д) торговая тележка - нестационарный торговый объект, представляющий собой оснащенную колесным механизмом конструкцию на одно рабочее место и предназначенный для перемещения и продажи штучных товаров;

2) несезонные НТО:

а) павильон - временное сооружение, имеющее торговый зал и помещения для хранения товарного запаса, рассчитанное на одно или несколько рабочих мест;

б) киоск - временное оснащенное торговым оборудованием сооружение, не имеющее торгового зала и помещений для хранения товаров, рассчитанное на одно рабочее место продавца, на площади которого хранится товарный запас;

в) нестационарное кафе - сборно-разборные конструкции, возводимые с целью предоставления услуг общественного питания.

3. НТО не подлежат техническому учету в бюро технической инвентаризации, права на них не подлежат регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

4. Размещение НТО осуществляется путем проведения конкурса на право размещения НТО на территории Белореченского городского поселения Белореченского района (далее - Конкурс).

Путем выдачи разрешения на право размещения НТО в дни проведения праздничных (торжественных) мероприятий, заключением договора о предоставлении права размещения нестационарных кафе, заключением договора о предоставлении права размещения НТО с субъектами малого и среднего предпринимательства.

5. Органом, ответственным за проведение Конкурса, является отдел торговли управления по благоустройству города Белореченского городского поселения (далее - Отдел).

6. Срок предоставления права на размещение НТО устанавливается:

1) сезонных НТО, без права пролонгации договора:

а) объекты, функционирующие в весенне-летний период - до семи месяцев (с 1 апреля по 31 октября);

б) объекты по реализации бахчевых культур - до трех месяцев (с 1 июля по 30 сентября);

в) объекты по реализации кваса из кег в розлив и торговых автоматов по продаже кваса - до пяти месяцев (с 1 мая по 30 сентября);

г) объекты, функционирующие в осенне-зимний период - до пяти месяцев (с 1 ноября по 31 марта);

д) объекты, функционирующие во время проведения праздничных (торжественных) мероприятий, имеющих краткосрочный характер (без проведения Конкурса) - до 10 дней;

2) несезонных НТО:

а) киосков, павильонов, нестационарных кафе – не менее пяти лет, но не более семи лет и дополнительно однократно на новый срок, соответствующий сроку прежнего договора на размещение, без проведения Конкурса по заявлению хозяйствующего субъекта, осуществляющего торговую деятельность и являющегося стороной данного договора.

7. Организатором Конкурса является отдел торговли управления по благоустройству города администрации Белореченского городского поселения.

8. Схема размещения НТО (далее - Схема) представляет собой перечень территорий, находящихся в муниципальной собственности Белореченского городского поселения, или государственная собственность на которые не разграничена, для размещения НТО, нестационарных объектов по предоставлению бытовых услуг, а также услуг общественного питания.

9. Размещение НТО, нестационарных объектов по предоставлению бытовых услуг, а также услуг общественного питания на территории Белореченского городского поселения Белореченского района на земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, осуществляется в соответствии со Схемой размещения НТО с учетом необходимости обеспечения устойчивого развития территорий, в том числе исключения негативного влияния объектов на пешеходную и транспортную инфраструктуру, и достижения установленных субъектом Российской

Федерации нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов Белореченского городского поселения.

10. В настоящем Положении, а также в других приложениях к настоящему постановлению, используются следующие основные понятия и сокращения:

– акт обследования - документ, заполняемый работником Отдела при проведении мероприятий по проверке соблюдения стороной условий договора о предоставлении права на размещение НТО;

– архитектурное решение НТО - типовой дизайн-проект внешнего облика НТО, проверенный департаментом архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город Краснодар на предмет соответствия Правилам благоустройства территории муниципального образования город Краснодар;

– специализация нестационарного торгового объекта - торговая деятельность, при которой 80 и более процентов всех предлагаемых к продаже товаров (услуг) от их общего количества составляют товары (услуги) одной группы, за исключением деятельности по реализации печатной продукции;

– уведомление - документ, содержащий требование об устранении нарушений условий договора о предоставлении права на размещение;

– отдел - отдел торговли управления благоустройства города администрации Белореченского городского поселения.

Раздел 2. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

1. Предметом Конкурса является предоставление права размещения НТО на территории Белореченского городского поселения Белореченского района в соответствии со Схемой размещения.

2. Конкурс проводит конкурсная комиссия по предоставлению права размещения НТО на территории Белореченского городского поселения Белореченского района (далее - Конкурсная комиссия), состав которой утвержден постановлением администрации Белореченского городского поселения и действует на постоянной основе.

3. В состав Конкурсной комиссии входит председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

4. Формой работы Конкурсной комиссии являются заседания. Заседания Конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

5. Заседания Конкурсной комиссии открывает и ведет председатель. В случае отсутствия председателя его функции выполняет заместитель председателя Конкурсной комиссии.

6. Конкурсная комиссия:

а) вскрывает конверты с документами на участие в Конкурсе;

- б) принимает решение о допуске к участию в Конкурсе и признании участником Конкурса или об отказе в допуске к участию в Конкурсе;
- в) рассматривает заявления и документы на участие в Конкурсе;
- г) определяет победителей Конкурса;
- д) принимает решения по иным вопросам, касающимся размещения НТО.

7. Решение Конкурсной комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Конкурсной комиссии.

8. Результаты голосования и решение Конкурсной комиссии заносятся в протокол заседания Конкурсной комиссии, который подписывается ее членами, присутствовавшими на заседании. Протокол заседания Конкурсной комиссии ведется секретарем Конкурсной комиссии.

Раздел 3. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

3.1. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

1. В Конкурсе вправе принимать участие индивидуальные предприниматели, юридические лица и физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - заявители), подавшие заявление о предоставлении права на размещение НТО по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее - заявление) с приложением документов, указанных в пункте 2 раздела 3.1 настоящего Положения, не позднее даты приема заявок, указанной в информационном сообщении о проведении Конкурса.

2. Для участия в Конкурсе заявитель направляет или представляет в Отдел заявление с приложением:

1) документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени участника Конкурса (для юридического лица - копии решения или выписки из решения юридического лица о назначении руководителя, или копии доверенности уполномоченного представителя в случае представления интересов лицом, не имеющим права на основании учредительных документов действовать от имени юридического лица без доверенности, копии документа, удостоверяющего личность; для индивидуального предпринимателя - копии документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя, или копии доверенности уполномоченного индивидуальным предпринимателем представителя и копии документа, удостоверяющего личность представителя);

2) документов, содержащих сведения, подтверждающие соответствие заявителя конкурсным условиям:

№ п/п	Наименование конкурсного условия	Документы, содержащие сведения, подтверждающие соответствие участника
----------	----------------------------------	---

		конкурсным условиям
1	2	3
1.	Предложения по оборудованию нестационарного торгового объекта и прилегающей территории в едином архитектурно-дизайнерском стиле, согласованном с управлением архитектуры, градостроительства и земельных отношений Белореченского городского поселения	Эскиз, дизайн-проект нестационарного торгового объекта, согласованный с архитектуры, градостроительства и земельных отношений Белореченского городского поселения
2.	Сведения об использовании поверенных технических средств измерения: - весов (для реализации продукции на развес); - мерных емкостей (для реализации продукции на розлив)	Документы, подтверждающие проведение поверки технических средств измерения (весов/мерных емкостей)
3.	Сведения о финансовом предложении за право размещения нестационарного торгового объекта	Расчет финансового предложения за право размещения объекта в соответствии с методикой определения стартового размера финансового предложения за право размещения НТО, утвержденной постановлением администрации Белореченского городского поселения

Документы, указанные в настоящем пункте, являются обязательными для участия в Конкурсе.

3. Помимо документов, указанных в пункте 2 раздела 3.1 настоящего Положения для участия в Конкурсе необходимы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридического лица) или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя);

2) справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций.

Отдел самостоятельно запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить в отдел торговли, указанные в п. 3 раздела 3.1 настоящего Положения документы,

которые должны быть выданы не более чем за 30 дней до дня объявления о проведении Конкурса;

4. Также по собственной инициативе заявитель имеет право представить в отдел торговли:

а) предложение по благоустройству прилегающей территории;

б) сведения об уровне культуры и качества обслуживания населения, предложения по организации рабочего места (фотография рабочего места, при наличии, с применением фирменной одежды у продавца с логотипом хозяйствующего субъекта, сведения о полноте ассортимента по заявленной группе товаров, предложения дополнительных услуг по фасовке товара в упаковку с фирменным знаком и т.д.);

в) сведения о производстве сельскохозяйственной продукции и продукции ее переработки сельхозтоваропроизводителями (уведомление налогового органа о возможности применения системы налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей; декларация об уплате Единого сельскохозяйственного налога за отчетный квартал текущего года; правоустанавливающие документы на земельный участок для производства сельскохозяйственной продукции; документы, подтверждающие наличие производственных мощностей для производства и переработки сельскохозяйственной продукции и т.д.);

г) сведения об опыте работы заявителя в сфере нестационарной мелкорозничной торговли, а также благодарности, награды, участие в системах сертификации и др.

5. Заявление является официальным документом, выражающим намерение заявителя принять участие в Конкурсе.

6. Заявитель имеет право отозвать поданное заявление не позднее чем за 3 календарных дня до дня проведения конкурсной процедуры рассмотрения и оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе, уведомив Управление в письменной форме.

7. Все документы должны быть прошиты, скреплены печатью, заверены подписью руководителя юридического лица или прошиты и заверены подписью индивидуального предпринимателя и иметь нумерацию страниц/листов. Факсимильные подписи не допускаются. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя. Все документы, представляемые участниками Конкурса в составе заявления на участие в Конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

К документам прикладывается опись документов, представляемых для участия в Конкурсе.

скохозяйственного налога за отчетный квартал текущего года; указываются:

а) наименование Конкурса;

б) наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя;

в) адреса размещения нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов, оказывающих бытовые услуги или услуги общественного питания, по которым подается заявление, в соответствии со Схемой размещения.

Представленные на участие в Конкурсе документы заявителю не возвращаются.

8. Участник Конкурса не должен находиться в процессе ликвидации или признания неплатежеспособным (банкротом), его деятельность на момент подачи и рассмотрения заявки на участие в Конкурсе не должна быть приостановлена (в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях), у Участника Конкурса должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам, страховым взносам, пеням и налоговым санкциям.

3.2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

1. Отдел обеспечивает размещение информационного сообщения о проведении Конкурса и выписки из Схемы размещения, актуальной применительно к конкретному конкурсу, в газете "Огни Кавказа" и на официальном интернет-портале администрации Белореченского городского поселения Белореченского района не менее чем за 30 календарных дней до даты проведения Конкурса и не менее чем за 10 календарных дней до дня начала приема заявлений и конвертов с документами на участие в Конкурсе (далее - заявка на участие в Конкурсе).

2. Информационное сообщение должно содержать следующую информацию:

- а) предмет Конкурса;
- б) срок, на который заключается договор о предоставлении права на размещение НТО, нестационарных объектов, оказывающих бытовые услуги или услуги общественного питания;
- в) требования, предъявляемые к участникам Конкурса;
- г) форма конкурсного предложения;
- д) дата, место и время проведения Конкурса;
- е) место приема заявок на участие в Конкурсе;
- ж) дата и время начала и окончания приема заявок;
- з) адрес и телефон Управления;
- и) место получения информации об условиях Конкурса;
- к) существующие обременения;
- л) порядок проведения Конкурса (в том числе об оформлении участия в Конкурсе, определении лица, выигравшего в Конкурсе);
- м) сведения о начальной цене.

3. Конкурс проводится путем проведения Конкурсной комиссией следующих процедур:

- а) вскрытие конвертов с документами на участие в Конкурсе;

б) рассмотрение заявок на участие в Конкурсе и принятие решения о допуске к участию в Конкурсе и признании участником Конкурса или об отказе в допуске к участию в Конкурсе;

в) определение победителей Конкурса и принятие решения по единственному заявкам на участие в Конкурсе.

4. Не менее чем за 5 календарных дней до официально объявленной даты проведения Конкурса Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в Конкурсе.

Наименование - для юридического лица, фамилия, имя и отчество - для индивидуального предпринимателя, наличие в составе заявки на участие в Конкурсе сведений и документов, предусмотренных подпунктом 19 пункта 3.1 раздела 3 настоящего Положения, объявляются при вскрытии конвертов с документами на участие в Конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

В течение 5 календарных дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе Отдел размещает на официальном интернет-портале администрации Белореченского городского поселения Белореченский район протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

5. В день, время и месте, указанных в информационном сообщении о проведении Конкурса, Конкурсная комиссия:

5.1. Рассматривает заявки на участие в Конкурсе и на основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе принимает решение:

- а) о допуске к участию в Конкурсе и признании участниками Конкурса;
- б) об отказе в допуске к участию в Конкурсе.

Заявителю отказывается в допуске к участию в Конкурсе в случае:

а) непредставления документов на участие в Конкурсе, предусмотренных подпунктом 19 пункта 3.1. раздела 3 настоящего Положения;

б) наличия недостоверных данных в документах, представленных для участия в Конкурсе;

в) неисполнения требований, предъявляемых к оформлению документации, установленных пунктом 7 раздела 3.1 настоящего Положения;

г) несоблюдения условий, указанных в пункте 8 раздела 3.1 настоящего Положения.

Решение о допуске к участию в Конкурсе или об отказе в допуске к участию в Конкурсе оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в Конкурсе. Протокол рассмотрения заявок на участие в Конкурсе размещается Отделом на официальном интернет-портале в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в Конкурсе.

5.2. Определяет победителей.

Конкурсная комиссия определяет победителей в день проведения Конкурса путем сопоставления и оценки заявок на участие в Конкурсе.

Победителем Конкурса признается участник, который по решению Конкурсной комиссии набрал максимальное количество баллов.

Критериями оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе при определении победителей Конкурса являются:

– предложение участника Конкурса по благоустройству прилегающей территории – до 5 баллов;

– предложение о повышении уровня культуры и качества обслуживания населения (дополнительные услуги по фасовке товара в упаковку с фирменным знаком и наличие форменной одежды у продавца с логотипом хозяйствующего субъекта, полнота ассортимента по заявленной группе товаров и т.д.) - 1 балл;

– размер финансового предложения за право размещения НТО – до 6 баллов;

– опыт работы заявителя в сфере нестационарной мелкорозничной торговли (бытовых услуг), услуг общественного питания, а также благодарности, награды, участие в системах сертификации и др. - 1 балл.

5.3. Принимает решения по единственным заявкам на участие в Конкурсе.

В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в Конкурсе Конкурсная комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе по всем заявкам, или только по одной заявке принято решение о допуске к участию в Конкурсе, или поступила только одна заявка на участие в Конкурсе, Конкурс признается несостоявшимся и Конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении права размещения НТО (бытовых услуг), услуг общественного питания заявителю, чья заявка на участие в Конкурсе является единственной (далее - единственный заявитель).

6. Победителями Конкурса не могут быть признаны участники, в случае если:

1) адреса, указанные в заявлении, отсутствуют в Схеме размещения. Конкурсная комиссия принимает решение об отказе в рассмотрении заявки на участие в Конкурсе по данным адресам;

2) финансовое предложение за право размещения НТО (бытовых услуг), услуг общественного питания участника Конкурса отсутствует либо меньше стартового размера финансового предложения за право размещения НТО на территории Белореченского городского поселения Белореченского района, рассчитанного в соответствии с Методикой определения стартового размера финансового предложения за право размещения нестационарных торговых объектов на территории Белореченского городского поселения Белореченского района, утвержденной согласно приложению 2 к настоящему Постановлению;

3) в случае если в графе "финансовое предложение предпринимателя" в бланке финансового предложения за право размещения НТО, по форме согласно приложению 5 к настоящему постановлению, отсутствует финансовое предложение участника Конкурса за право размещения НТО.

7. В случае если заявления двух или более участников набирают одинаковое количество баллов и их предложения содержат одинаковый размер финансового предложения, предпочтение отдается участнику, ранее осуществлявшему деятельность по заявленному адресу, при условии отсутствия зафиксированных в установленном порядке систематических (более 2 раз) нарушений требований нормативных правовых актов, регулирующих деятельность нестационарной розничной сети. В случае если заявления двух или более участников, ранее не осуществлявших деятельность по заявленному

месту, набирают одинаковое количество баллов, и их предложения содержат одинаковый размер финансового предложения, предпочтение отдается участнику, ранее других представившему заявку на участие в Конкурсе.

8. Результаты Конкурса и рассмотрения единственной заявки на участие в Конкурсе оформляются протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе размещается на официальном интернет-портале в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе.

9. Участнику Конкурса, по его требованию, выдается копия протокола оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе.

10. В случае невыполнения победителем Конкурса, единственным участником требований раздела 4 настоящего Положения, неявки победителя Конкурса, единственного участника в установленный пунктом 2 раздела 4.1 срок для заключения договора о предоставлении права на размещение НТО по форме, утвержденной согласно приложению 4 или приложению 6 к настоящему постановлению (далее - Договор), несвоевременного подписания Договора по вине победителя Конкурса, единственного участника, а также отказа от заключения Договора Отдел вправе аннулировать решение о победителе и выставить адрес, предусмотренный для размещения НТО, на новый Конкурс.

11. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе является документом, удостоверяющим право победителя Конкурса, единственного участника на заключение Договора, при условии выполнения всех требований, указанных в разделе 4 настоящего Положения.

12. Решение Конкурсной комиссии об определении победителя Конкурса может быть оспорено заинтересованными лицами в судебном порядке.

Раздел 4. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА НА ПРАВО РАЗМЕЩЕНИЯ НТО

4.1. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА НА ПРАВО РАЗМЕЩЕНИЯ НТО

1. По результатам Конкурса заключается Договор на право размещения НТО (далее - Договор). При заключении Договора его цена должна соответствовать цене, указанной в бланке финансового предложения, представленного в составе заявки.

2. Договор заключается не позднее чем через двадцать календарных дней с даты размещения на официальном интернет-портале протокола оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе или с даты начала периода размещения НТО.

В течение двух дней с даты получения от отдела торговли проекта Договора (без подписи отдела) победитель Конкурса, единственный участник обязан подписать Договор и представить все экземпляры Договора в Отдел. В случае если победителем Конкурса, единственным участником не исполнены требования настоящего пункта, такой победитель Конкурса, единственный участник признается уклонившимся от заключения Договора.

3. При уклонении победителя Конкурса, единственного участника от заключения Договора администрация Белореченского городского поселения Белореченского района вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора.

4. В течение четырнадцати календарных дней с даты получения от победителя Конкурса, единственного участника подписанного Договора:

4.1. Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Белореченского городского поселения Белореченского района разрабатывает графический план размещения НТО (далее - приложение к Договору) в 2 экземплярах.

4.2. Отдел подписывает Договор и приложение к Договору и передает один экземпляр лицу, с которым заключен Договор.

5. В срок, предусмотренный для заключения Договора, Отдел обязан отказаться от заключения Договора или расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случае установления факта:

1) проведения ликвидации юридического лица или принятия арбитражным судом решения о введении процедур банкротства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) представления заведомо ложных сведений, содержащихся в заявке;

4) прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, юридического лица;

5) реализации алкогольной продукции в нарушение пп. 9 п. 2 ст. 16 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции».

4.2. ОТДЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОБЕДИТЕЛЯМ КОНКУРСА И ЕДИНСТВЕННЫМ УЧАСТНИКАМ

1. Победитель Конкурса, единственный участник обязан до начала функционирования НТО заключить договор на вывоз твердых бытовых отходов со специализированными предприятиями.

2. Победитель Конкурса, единственный участник обязан до начала функционирования НТО заключить договор на подключение к источникам энергообеспечения (при необходимости).

4.3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ БЕЛОРЕЧЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОВЕРКЕ СОБЛЮДЕНИЯ СТОРОНОЙ ДОГОВОРА УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ТРЕБОВАНИЙ К РАЗМЕЩЕНИЮ И ЭКСПЛУАТАЦИИ НТО

1. Мероприятия по проверке соблюдения Стороной Договора условий Договора (далее - мероприятия) осуществляются муниципальными служащими Отдела.

Целью проведения мероприятий является обеспечение соблюдения требований, установленных Договором.

Задачей проведения мероприятий является предупреждение, выявление и пресечение нарушений условий Договора.

К отношениям, связанным с проведением мероприятий, не применяются положения Федерального закона от 26.12.2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

2. Предусмотрены следующие мероприятия:

2.1. Плановые, осуществляемые на основании графика, утверждаемого начальником управления по благоустройству города администрации Белореченского городского поселения, ежеквартально по несезонным НТО и ежемесячно по сезонным НТО;

2.2. Периодические, проводимые по мере необходимости, на основании информации, содержащей сведения о нарушениях требований законодательства при размещении НТО, поступившей от граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации, содержащейся в открытых и общедоступных информационных ресурсах, в результате фактически выявленных нарушений.

Периодические мероприятия проводятся в срок не позднее 10 рабочих дней с момента поступления информации, указанной в пункте 2.2 раздела 4.3 настоящего Положения.

3. Плановые и периодические мероприятия проводятся путем документарной проверки с выездом на место осуществления торговой деятельности (далее - выезды). Предварительное уведомление Стороны Договора о проведении данных мероприятий не требуется.

Отдел имеет право запрашивать у Стороны Договора документы и сведения, предусмотренные условиями Договора.

В ходе проведения указанных мероприятий Отделом в пределах срока, установленного в пункте 3 раздела 4.3 настоящего Положения, осуществляется анализ документов и сведений, предусмотренных настоящим Положением и представленных Отделу Стороной Договора.

При выездах уполномоченный муниципальный служащий Отдела обязан иметь при себе служебное удостоверение, а также копию графика, в случаях выполнения плановых мероприятий и задания на проведение мероприятия по контролю за соблюдением условий договора на размещение НТО, - в случаях выполнения периодических мероприятий.

Задание на проведение мероприятия по контролю за соблюдением условий договора на размещение НТО утверждается начальником (заместителем начальника) управления и содержит сведения о муниципальном

служащем, уполномоченном на осуществление соответствующих мероприятий, цель и срок проведения мероприятий.

В ходе обследования НТО муниципальные служащие Отдела вправе применять технические средства аудио-, фото-, видеofиксации, а также иные средства фиксации, результаты которых прикладываются к акту обследования нестационарного торгового объекта на предмет выполнения Участником требований Договора (далее - Акт обследования), указанному в пункте 6 раздела 4.3 настоящего Положения.

4. По результатам выезда составляется Акт обследования по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению.

Акт обследования оформляется уполномоченным муниципальным служащим Отдела в день выезда по результатам обследования НТО непосредственно на месте размещения НТО.

С Актом обследования уполномоченный муниципальный служащий Отдела обязан ознакомить под подпись Сторону Договора (или лицо, работающее в НТО на основании трудового договора со Стороной Договора). В случае отказа указанных лиц от подписания Акта обследования уполномоченным муниципальным служащим проставляется соответствующая отметка в Акте обследования.

Акт обследования приобщается к экземпляру Договора, хранящемуся в Отделе.

5. По результатам документарной проверки в случае выявленных нарушений отдел торговли в течение 3 рабочих дней с момента завершения проверки готовит уведомление об устранении нарушений условий Договора (далее - Уведомление), которое подписывается начальником Отдела и вручается Стороне по Договору нарочным либо посредством направления их почтовым отправлением, электронной почтой.

При обнаружении в НТО признаков нарушений действующего законодательства в области оборота алкогольной и спиртосодержащей продукции отдел торговли направляет информацию в уполномоченный орган с целью принятия мер в пределах установленной компетенции.

Сторона Договора своими силами и за свой счет устраняет все обнаруженные нарушения в сроки, указанные в Уведомлении.

6. В целях обеспечения контроля за исполнением требований Уведомления отдел торговли не позднее 30 рабочих дней со дня окончания, установленного на исполнение требований Уведомления срока, осуществляет контроль исполнения требований Уведомления, в том числе путем повторного выезда с составлением Акта обследования.

Под неисполнением в срок требований Уведомления понимается исполнение требований Уведомления частично, уклонение от исполнения, непредставление (несвоевременное представление) документов, подтверждающих исполнение.

При наличии выявленных нарушений в соответствии с разделами 2 договора, Отдел инициирует досрочное расторжение администрацией Договора.

Копия уведомления о досрочном расторжении Договора приобщается к экземпляру Договора, хранящемуся в отделе торговли.

По истечении 3 дней после прекращения действия Договора Сторона по Договору обязана освободить территорию от конструкций НТО и привести ее в первоначальное состояние.

Раздел 5. ТРЕБОВАНИЯ К РАЗМЕЩЕНИЮ И ЭКСПЛУАТАЦИИ НТО

1. Размещение НТО осуществляется в местах, определенных Схемой размещения.

2. При осуществлении торговой деятельности в НТО должна соблюдаться специализация НТО.

3. Внешний вид нестационарных торговых объектов должен соответствовать эскизу (дизайн-проекту), приведенному в приложении № 4 к Положению.

4. При размещении НТО запрещается переоборудовать их конструкции, менять конфигурацию, увеличивать площадь и размеры НТО, ограждения и другие конструкции, а также запрещается организовывать фундамент НТО и нарушать благоустройство территории.

При размещении передвижных (буксируемых) сооружений запрещается их переоборудование (модификация), если в результате проведения соответствующих работ передвижные сооружения не могут быть самостоятельно транспортированы (за счет движущей силы, вырабатываемой двигателем) или не могут быть транспортированы в составе с механическим транспортным средством, в том числе запрещается демонтаж с передвижных сооружений колес и прочих частей, элементов, деталей, узлов, агрегатов и устройств, обеспечивающих движение передвижных сооружений.

5. Эксплуатация НТО и их техническая оснащенность должны отвечать санитарным, противопожарным, экологическим требованиям, правилам продажи отдельных видов товаров, соответствовать требованиям законодательства по защите прав потребителей, требованиям безопасности для жизни и здоровья людей, условиям приема, хранения и реализации товара, а также обеспечивать условия труда и правила личной гигиены работников.

6. Транспортное обслуживание НТО и загрузка их товарами не должны затруднять и снижать безопасность движения транспорта и пешеходов.

7. Измерительные приборы, используемые в НТО, должны соответствовать области применения и классу точности, иметь необходимые оттиски поверительных клейм для обеспечения единства и точности измерения.

8. Не допускается осуществлять складирование товара, упаковок, мусора на элементах благоустройства и прилегающей к НТО территории.

9. Владельцы НТО обязаны обеспечить постоянный уход за внешним видом и содержанием своих объектов: содержать в чистоте и порядке, производить уборку и благоустройство прилегающей территории в соответствии с Правилами благоустройства Белореченского городского поселения.

Раздел 6. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ РАЗРЕШЕНИЙ НА ПРАВО РАЗМЕЩЕНИЯ НТО В ДНИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАЗДНИЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, ИМЕЮЩИХ КРАТКОСРОЧНЫЙ ХАРАКТЕР

1. При проведении праздничных (торжественных) мероприятий на территории Белореченского городского поселения Белореченского района могут размещаться НТО без проведения Конкурса (до 10 дней) по поручению государственных органов исполнительной власти Краснодарского края, отраслевых, функциональных и территориальных органов администрации Белореченского городского поселения, главы муниципального образования Белореченского городского поселения и по заявлениям индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, владельцев личных подсобных хозяйств и физических лиц, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в местах, определенных указанными органами либо заявленных индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, владельцами личных подсобных хозяйств.

2. Ассортимент товаров, предусмотренный к реализации в дни проведения праздничных мероприятий:

- продовольственные товары;
- непродовольственные товары.

3. Для получения разрешения на право размещения НТО в дни проведения праздничных мероприятий, имеющих краткосрочный характер, заявители подают в администрацию Белореченского городского поселения Белореченского района заявление не менее чем за 10 календарных дней до даты проведения праздничного мероприятия по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению с приложением:

1) документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий:

– для юридического лица - копии решения или выписки из решения юридического лица о назначении руководителя, или копии доверенности уполномоченного представителя в случае представления интересов лицом, не имеющим права на основании учредительных документов действовать от имени юридического лица без доверенности, копии документа, удостоверяющего личность;

– для индивидуального предпринимателя - копии документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя, или копии доверенности уполномоченного индивидуальным предпринимателем представителя и копии документа, удостоверяющего личность представителя);

– для владельца личного подсобного хозяйства - копии документа, удостоверяющего личность владельца личного подсобного хозяйства;

2) копии свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица/индивидуального предпринимателя;

3) справка о наличии личного подсобного хозяйства.

Также заявителем могут быть представлены в составе заявления документы, подтверждающие инвалидность заявителя либо наличие инвалидов в составе его семьи.

4. В заявлении указываются:

- а) полное наименование заявителя;
- б) юридический адрес заявителя;
- в) наименование проводимого мероприятия;
- г) предполагаемые даты размещения НТО;
- д) адрес размещения НТО;
- е) ассортиментный перечень предлагаемых к продаже товаров.

5. Заявителю может быть отказано в случае, если:

а) проведение праздничных мероприятий не планируется в период, указанный в заявлении;

б) НТО планируется разместить на территории, прилегающей к административным зданиям, историческим объектам, памятникам архитектуры;

в) размещение НТО в заявленном месте будет препятствовать проведению праздничных мероприятий, движению транспорта и (или) пешеходов;

г) наличия достаточного количества стационарных торговых объектов (3 и более) и НТО (2 и более), осуществляющих реализацию схожего ассортимента товаров, по адресу, указанному в заявлении.

6. В случае если два или более заявителей подали заявление по одному адресу, предпочтение отдается заявителю, представившему документы об инвалидности либо о наличии в составе его семьи инвалида.

При прочих равных условиях, в случае если два или более заявителей подали заявление по одному адресу, предпочтение отдается заявителю, ранее других подавшему заявление.

7. Решение о выдаче (отказе в выдаче) разрешения на право размещения НТО в дни проведения праздничных мероприятий, имеющих краткосрочный характер, принимается администрацией Белореченского городского поселения Белореченского района.

8. Разрешение на право размещения НТО в дни проведения праздничных мероприятий, имеющих краткосрочный характер, оформляется по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению и выдается не менее чем за 2 календарных дня до даты проведения праздничного мероприятия.

9. В случае принятия решения об отказе в выдаче разрешения на право размещения НТО в дни проведения праздничных мероприятий, имеющих краткосрочный характер, заявителю не менее чем за 2 календарных дней до даты проведения праздничного мероприятия вручается (направляется) уведомление об отказе в выдаче разрешения на право размещения НТО.

10. Размер платы за право размещения одного нестационарного торгового объекта в дни проведения праздничных мероприятий на территории Белореченского городского поселения Белореченского района не зависимо от ассортимента товаров, предусмотренных к реализации:

- для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей составляет 500 рублей в день;
- для владельцев личных подсобных хозяйств составляет 300 рублей в день.

Коэффициент, применяемый для инвалидов и членов их семей - 0,5.

Раздел 7. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВА НА РАЗМЕЩЕНИЕ НЕСТАЦИОНАРНЫХ КАФЕ

1. Нестационарные кафе размещаются на земельных участках, прилегающих к стационарным объектам общественного питания либо расположенные на расстоянии не более 5 метров от здания, строения, сооружения, в котором осуществляет свою деятельность организация общественного питания и включенных в Схему.

2. Хозяйствующий субъект, осуществляющий деятельность в стационарном предприятии общественного питания, подает заявление в отдел торговли управления по благоустройству города с приложением следующих документов:

1) Документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени хозяйствующего субъекта (для юридического лица - копии решения или выписки из решения юридического лица о назначении руководителя, или копии доверенности уполномоченного представителя в случае представления интересов лицом, не имеющим права на основании учредительных документов действовать от имени юридического лица без доверенности, копии документа, удостоверяющего личность; для индивидуального предпринимателя - копии документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя, или копии доверенности уполномоченного индивидуальным предпринимателем представителя и копии документа, удостоверяющего личность представителя);

2) Правоустанавливающих документов на соответствующий стационарный объект общественного питания;

3) Эскизного проекта нестационарного кафе на предстоящий период, согласованного с управлением архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Белореченского городского поселения Белореченского района.

3. Отдел принимает:

- а) решение о предоставлении права размещения нестационарного кафе;
- б) решение об отказе в предоставлении права размещения нестационарного кафе.

Заявителю отказывается в предоставлении права размещения нестационарного кафе в случае:

- непредставления документов, предусмотренных подпунктами 1, 2, 3 пункта 2 раздела 7 настоящего Положения;
- наличия недостоверных данных в представленных документах;

– нахождения заявителя в процессе ликвидации или признания неплатежеспособным (банкротом), его деятельность на момент подачи заявления не должна быть приостановлена (в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях), также у заявителя должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам, страховым взносам, пеням и налоговым санкциям;

– отсутствия указанного в заявлении нестационарного кафе в Схеме размещения НТО.

4. С заявителем, которому предоставлено право размещения нестационарного кафе, заключается договор на право размещения нестационарного кафе.

5. При заключении Договора его цена должна соответствовать цене, рассчитанной в соответствии с Методикой определения стартового размера финансового предложения за право размещения нестационарных торговых объектов на территории Белореченского городского поселения Белореченского района (утвержденной приложением 2 к Постановлению).

Раздел 8. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВА НА РАЗМЕЩЕНИЕ НТО СУБЪЕКТАМИ МСП

1. В целях создания условий для сбыта продукции российских производителей, а также поддержки малого и среднего предпринимательства (далее - МСП) право на размещение нестационарных торговых объектов на безвозмездной основе без проведения конкурса предоставляется следующим субъектам МСП:

- производителям товаров (сельскохозяйственных и продовольственных товаров, в том числе фермерской продукции, текстиля, одежды, обуви, изделий ремесленничества),

- производственным организациям потребительской кооперации.

2. К субъектам малого и среднего предпринимательства относятся зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации и соответствующие условиям, установленным частью 1.1 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», хозяйственные общества, хозяйственные товарищества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели.

3. Для получения права на размещение нестационарных торговых объектов заявитель направляет или представляет в Отдел заявление с приложением:

3.1. Документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (для юридического лица - копии решения или выписки из решения юридического лица о назначении руководителя, или копии доверенности уполномоченного представителя в случае представления интересов лицом, не имеющим права на основании учредительных документов

действовать от имени юридического лица без доверенности, копии документа, удостоверяющего личность; для индивидуального предпринимателя - копии документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя, или копии доверенности уполномоченного индивидуальным предпринимателем представителя и копии документа, удостоверяющего личность представителя);

3.2. Предложения по оборудованию нестационарного торгового объекта и прилегающей территории в едином архитектурно-дизайнерском стиле, согласованном с управлением архитектуры, градостроительства и земельных отношений Белореченского городского поселения, согласно приложению 4 к положению

3.3. Сведения об использовании технических средств измерения. Весов для реализации продукции на развес и мерных емкостей для реализации продукции на розлив с приложением документов, подтверждающих проведение их поверки.

3.4. Сведения, подтверждающие производство заявителем сельскохозяйственной продукции и продукции ее переработки:

– Уведомление налогового органа о возможности применения системы налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей;

– Декларация об уплате Единого сельскохозяйственного налога за отчетный квартал текущего года;

– Правоустанавливающие документы на земельный участок для производства сельскохозяйственной продукции;

– Документы, подтверждающие наличие производственных мощностей для производства и переработки сельскохозяйственной продукции и т.д.

Отдел самостоятельно запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств следующие документы:

3.5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридического лица) или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя)

3.6. Справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций.

Отдел самостоятельно проверяет включение Заявителя в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства с помощью информационного ресурса Федеральной налоговой службы РФ в сети Интернет по адресу <https://rmsp.nalog.ru/>.

4. Заявитель вправе по собственной инициативе представить в Отдел, указанные в подпунктах 3.5 и 3.6 документы, которые должны быть выданы не более чем за 30 дней до дня подачи заявления.

5. Все документы должны быть прошиты, скреплены печатью, заверены подписью руководителя юридического лица или прошиты и заверены подписью индивидуального предпринимателя и иметь нумерацию страниц/листов. Факсимильные подписи не допускаются. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя. К документам прикладывается опись документов.

6. Заявитель не должен находиться в процессе ликвидации или признания неплатежеспособным (банкротом), его деятельность на момент подачи и рассмотрения заявки не должна быть приостановлена (в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях), у Заявителя должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам, страховым взносам, пеням и налоговым санкциям

7. Отдел в течении 5 дней с даты подачи заявления принимает:

- решение о предоставлении права размещения;
- решение об отказе в предоставлении права размещения.

8. Заявителю отказывается в предоставлении права размещения в случае:

– непредставления документов, предусмотренных подпунктами 3.1-3.4 раздела 8;

– наличия недостоверных данных в представленных документах;

– нахождения заявителя в процессе ликвидации или признания неплатежеспособным (банкротом), его деятельность на момент подачи заявления не должна быть приостановлена (в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях), также у заявителя должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам, страховым взносам, пеням и налоговым санкциям;

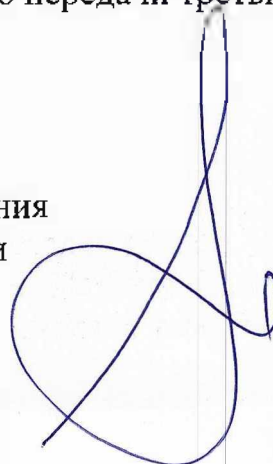
– отсутствия указанного места размещения в Схеме размещения НТО.

9. С заявителем, которому предоставлено право размещения НТО, заключается договор на право размещения. Договор на предоставления права на размещение НТО субъектам МСП заключается в соответствии с условиями раздела 4 настоящего Положения.

10. Требования к размещению и эксплуатации НТО устанавливаются разделом 5 настоящего Положения.

11. Право на размещение нестационарных торговых объектов на безвозмездной основе без проведения конкурса предоставляется без возможности его дальнейшей уступки либо передачи третьим лицам.

Заместитель главы Белореченского
городского поселения, начальник управления
по благоустройству города администрации
Белореченского городского поселения
Белореченского района



А.Р. Акоюн

Приложение 2
к постановлению администрации
Белореченского городского поселения
Белореченского района
от 29.03.2023 года № 334

«Приложение 5
к Положению о порядке размещения
нестационарных торговых объектов
на территории Белореченского
городского поселения
Белореченского района
(в редакции постановления
администрации Белореченского
городского поселения Белореченского
района
от 29.03.2023 года № 94)

**ТИПОВАЯ ФОРМА АКТА ОБСЛЕДОВАНИЯ
нестационарного торгового объекта на предмет выполнения Участником
требований договора о предоставлении права на размещение
нестационарного торгового объекта на территории Белореченского
городского поселения**

АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ

нестационарного торгового объекта на предмет выполнения Участником
требований договора о предоставлении права на размещение нестационарного
торгового объекта на территории Белореченского городского поселения

" " _____ 20__ г.

В связи с _____
(Планные/периодические мероприятия)

_____ (должностное лицо администрации Белореченского городского поселения)
в присутствии _____ (ФИО лица)

проведено обследование нестационарного торгового объекта (НТО) право, на
размещение которого предоставлено администрацией Белореченского
городского поселения: _____

(Наименование предприятия/ФИО индивидуального предпринимателя, ИНН)
в соответствии с договором № _____ от « _____ » _____ 20__ г., по адресу
месторасположения НТО: _____,

в результате чего установлено следующие:

1. Согласно условиями договора, установлено _____
2. Фактически _____

К акту прилагаются: _____
(фотографии, объяснения и др.)

(должностное лицо администрации Белореченского
городского поселения)

(подпись)

(ФИО должностного лица)

(подпись)

(ФИО лица, в присутствии
которого проведено
обследование)

Заместитель главы Белореченского
городского поселения, начальник управления
по благоустройству города администрации
Белореченского городского поселения
Белореченского района



А.Р. Акопян

Приложение 3
к постановлению администрации
Белореченского городского поселения
Белореченского района
от 29.03.2023 года № 338

«Приложение 6
к постановлению администрации
Белореченского городского поселения
Белореченского района
от 06.02.2020 года № 94
(в редакции постановления
администрации Белореченского
городского поселения Белореченского
района
от 29.03.2023 года № 338)

ТИПОВАЯ ФОРМА ДОГОВОРА
о предоставлении права на размещение
несезонного нестационарного торгового объекта на территории
Белореченского городского поселения Белореченского района

ДОГОВОР № _____
о предоставлении права на размещение несезонного
нестационарного торгового объекта на территории Белореченского
городского поселения Белореченского района

г. Белореченск " ____ " _____ 20__ года

Администрация муниципального образования Белореченского городского поселения Белореченский район, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Абрамова А.В. главы Белореченского городского поселения Белореченский район, действующего на основании _____, с одной стороны, и

_____ (наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

в лице _____ (должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем "Участник", с другой стороны, а вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Администрация, в соответствии с решением конкурсной комиссии по предоставлению права размещения нестационарных торговых объектов на территории Белореченского городского поселения Белореченского района, протокол № _____ от «__» _____ 20__ г. предоставляет Участнику право на размещение несезонного нестационарного торгового объекта (далее - Объект), характеристики которого указаны в пункте 1.2. настоящего Договора, в соответствии с эскизом (дизайн-проектом), являющимся приложением № 1 к настоящему Договору, а Участник обязуется разместить Объект в соответствии с установленными действующим законодательством Российской Федерации требованиями и уплатить плату за его размещение в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

1.2. Объект имеет следующие характеристики:

место размещения: _____,

площадь Объекта: _____,

период функционирования Объекта: _____,

специализация Объекта: _____,

тип Объекта: _____,

1.3. Срок действия настоящего Договора с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года.

1.4. Срок действия Договора, указанный в пункте 1.3. настоящего Договора, может быть продлен на тот же срок без проведения конкурса на право размещения нестационарного торгового объекта не более одного раза по заявлению хозяйствующего субъекта, осуществляющего торговую деятельность и являющегося стороной данного договора при условии отсутствия замечаний и нарушений Участником в течение действия договора.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация имеет право:

2.1.1. В одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в следующих случаях:

а) проведения ликвидации юридического лица или принятия арбитражным судом решения о введении процедур банкротства;

б) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, юридического лица;

г) в случае нарушения сроков внесения платы за размещение Объекта, установленных настоящим Договором;

д) в случае размещения Участником Объекта, не соответствующего характеристикам, указанным в пункте 1.2. настоящего Договора и/или требованиям законодательства Российской Федерации;

е) в случае не размещения Объекта в срок до «___» _____ 20__ года;

ж) в случае реализации алкогольной продукции в нарушение пп. 9 п. 2 ст. 16 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»;

з) в случае нарушения требований Правил благоустройства и санитарного содержания территории Белореченского городского поселения Белореченского района при размещении и использовании Объекта и /или части земельного участка, занятого Объектом и/или необходимой для его размещения и/или использования;

и) в случае неисполнения Участником обязанностей, предусмотренных пунктами 2.4.7., 2.4.11., 2.4.12., 2.4.13., 2.4.14., 2.4.15., 2.4.16. настоящего Договора.

2.1.2. На беспрепятственный доступ на Объект с целью его осмотра на предмет соблюдения условий настоящего Договора и/или требованиям законодательства Российской Федерации.

2.1.3. Осуществлять мероприятия по проверке соблюдения Участником Договора условий Договора и требований к размещению и эксплуатации Объекта в соответствии с разделом 4.3 Положения.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Участником обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, направлять Участнику письменное предупреждение (предписание) о необходимости устранения выявленных нарушений условий настоящего Договора, с указанием срока их устранения.

2.1.4. Осуществлять иные права в соответствии с настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

2.1.5. В случае неисполнения Участником пункта 2.4.17. настоящего Договора, произвести демонтаж и вывоз Объекта, а также привести земельный участок в первоначальное состояние с вывозом отходов и благоустройством соответствующей территории за счет денежных средств Участника.

2.2. Администрация обязана:

2.2.1. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Участник, если она не противоречит условиям настоящего Договора и законодательству Российской Федерации;

2.2.2. Выполнять иные обязательства, предусмотренные настоящим Договором.

2.3. Участник имеет право:

2.3.1. С соблюдением требований законодательства Российской Федерации и условий настоящего Договора пользоваться частью земельного

участка, занятого Объектом и/или необходимой для его размещения и/или использования.

2.3.2. Осуществлять иные права в соответствии с настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

2.4. Участник обязан:

2.4.1. Разместить на земельном участке Объект в соответствии с характеристиками, установленными пунктом 1.2. настоящего Договора и эскизом (дизайн-проектом), являющимся приложением № 1 к настоящему Договору и требованиями законодательства Российской Федерации.

2.4.2. При размещении Объекта и его использования соблюдать условия настоящего Договора и требования действующего законодательства Российской Федерации, в том числе требования Правил по благоустройству и санитарному содержанию территории Белореченского городского поселения Белореченского района.

2.4.3. При пользовании частью земельного участка, занятого Объектом и/или необходимой для его размещения и /или использования. Соблюдать условия настоящего Договора и требования законодательства Российской Федерации, в том числе Правил по благоустройству и санитарному содержанию территории Белореченского городского поселения Белореченского района.

2.4.4. В сроки, установленные настоящим Договором, внести плату за размещение Объекта (без дополнительного выставления Администрацией счетов на оплату).

2.4.5. По требованию Администрации предоставить копию платежных документов, подтверждающих внесение платы за размещение Объекта.

2.4.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору уплатить Администрации неустойку в порядке, размере и сроки, установленные настоящим Договором.

2.4.7. Не чинить Администрации препятствия в осуществлении ею своих прав в соответствии с настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

2.4.8. Выполнять согласно требованиям соответствующих служб условия эксплуатации подземных и надземных коммуникаций, беспрепятственно допускать на используемую часть земельного участка соответствующие службы для производства работ, связанных с их ремонтом, обслуживанием и эксплуатацией, не допускать занятие, в том числе временными сооружениями коридоров инженерных сетей и коммуникаций, проходящих через используемую часть земельного участка.

2.4.9. Не нарушать прав и законных интересов землепользователей смежных земельных участков, и иных лиц, в том числе лиц, использующих данный земельный участок.

2.4.10. В случаях изменения наименования, юридического адреса, контактных телефонов, а также изменения банковских и иных реквизитов,

письменно уведомить об этом Администрацию в течение двухнедельного срока.

2.4.11. Не допускать изменение характеристик Объекта, установленных пунктом 1.2. настоящего Договора.

2.4.12. Не производить уступку прав по настоящему Договору либо передачу прав на Объект третьему лицу без письменного согласия Администрации.

2.4.13. Обеспечить выполнение установленных законодательством Российской Федерации торговых, санитарных и противопожарных норм и правил организации работы для данного Объекта.

2.4.14. Заключить договор на вывоз твердых бытовых отходов.

2.4.15. Содержать в надлежащем состоянии территорию, прилегающую к Объекту.

2.4.16. Обеспечить постоянное наличие на Объекте и предъявление по требованию контролирующих и надзорных органов настоящего Договора, а также документов, предоставление которых обязательно в силу законодательства Российской Федерации в том числе:

- трудовых договоров лиц, работающих на Объекте, за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих торговую деятельность самостоятельно,

- личные медицинские книжки работников Объекта с отметкой о прохождении периодических и профилактических медицинских обследований и отметкой о прохождении гигиенического обучения персонала;

- подтверждающих источник поступления, качество и безопасность реализуемой продукции;

- о государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя и наименовании зарегистрировавшего его органа;

А также вывески НТО с указанием наименования организации, места ее нахождения (адреса) и режима ее работы;

2.4.17. В случае прекращения или расторжения настоящего Договора в течение 7 (семи) календарных дней с момента прекращения или расторжения произвести демонтаж и вывоз Объекта, а также привести часть земельного участка, которая была занята Объектом и/или являлась необходимой для его размещения и/или использования, в первоначальное состояние с вывозом отходов и благоустройством соответствующей территории.

2.4.18. Выполнять иные обязательства, предусмотренные настоящим Договором.

3. Плата за размещение

3.1. Размер платы за размещение Объекта составляет _____ рублей за период с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года.

3.2. Участник ежеквартально не позднее десятого числа первого месяца оплачиваемого квартала перечисляет в местный бюджет сумму в размере _____ рублей, согласно расчету оплаты за право размещения несезонного нестационарного торгового объекта на территории Белореченского городского поселения Белореченского района (приложение № 2 к Договору) по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Краснодарскому краю (), л/с
ИНН/КПП

Банк получателя: Южное ГУ Банка России г. Краснодар, р/с БИК
КБК, ОКТМО

Назначение платежа: плата за право размещения (несезонного) НТО (с указанием оплачиваемого периода, номера и даты договора о предоставлении права на размещение (несезонного) нестационарного торгового объекта на территории Белореченского городского поселения Белореченского района).

3.3. Внесенная Участником плата за размещение Объекта не подлежит возврату в случае не размещения Участником Объекта, в случае одностороннего отказа Администрации от исполнения настоящего Договора либо его расторжения в установленном порядке.

3.4. Размер платы за размещение Объекта в дальнейшем может изменяться Администрацией в одностороннем порядке при инфляции Российского рубля, индексации цен, изменениях и дополнениях, вносимых в нормативно-правовые акты, а также при изменении стоимости базового размера за право размещения нестационарного торгового объекта на основании ценовой экспертизы, выполненной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. В этом случае, Администрация уведомляет Участника об изменении размера платы за право размещения Объекта. В случае, если Участник не согласен с размером предложенной платы, Администрация имеет право в одностороннем порядке немедленно расторгнуть Договор.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае нарушения сроков демонтажа и вывоза Объекта, а также приведения части земельного участка, которая была занята Объектом и/или являлась необходимой для его размещения и/или использования, в первоначальное состояние с вывозом отходов и благоустройством соответствующей территории, установленных настоящим Договором, Участник уплачивает Администрации неустойку из расчета 3000 рублей (три тысячи рублей) за каждый календарный день просрочки исполнения указанных обязательств.

4.2. Привлечение Участника уполномоченными органами и должностными лицами к административной и иной ответственности в связи с нарушениями Участником законодательства Российской Федерации не освобождает Участника от обязанности исполнения своих обязательств по

настоящему Договору, в том числе обязательств по уплате Администрации неустойки в порядке, размере и сроки, установленные настоящим Договором.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение явилось следствием действия непреодолимой силы. В случае действия указанных обстоятельств свыше двух месяцев, стороны вправе расторгнуть настоящий Договор. Бремя доказывания наступления форс-мажорных обстоятельств ложится на сторону, которая требует освобождения от ответственности вследствие их наступления.

5. Изменение, расторжение и прекращение Договора

5.1. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительным соглашением, которое подписывается обеими сторонами.

5.2. Настоящий Договор подлежит прекращению по истечении срока действия, установленного пунктом 1.3 настоящего Договора, а также в случае его расторжения. При этом, прекращение настоящего Договора не является основанием для неисполнения обязательств сторон, возникших из настоящего Договора во время его действия или в связи с его прекращением (расторжением).

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по требованию одной из сторон по решению суда или в связи с односторонним отказом Администрации от исполнения настоящего Договора по основаниям, установленным пунктом 2.1.1 настоящего Договора.

5.4. Настоящий Договор подлежит расторжению в случае:

5.4.1. Прекращения финансово-хозяйственной деятельности Участником (ликвидации, признании неплатежеспособным (банкротом) или прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя), приостановления деятельности Участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.4.2. В случае нарушений законодательства об обороте алкогольной и спиртосодержащей продукции, допущенных Участником, Договор подлежит расторжению, а также Участник лишается права заключения аналогичного договора в течение трёх лет с момента расторжения настоящего Договора.

5.5. Соглашение о расторжении настоящего Договора подписывается обеими сторонами. В этом случае, настоящий Договор считается прекращенным в срок, установленный соответствующим соглашением о расторжении.

5.6. Администрация и Участник вправе требовать расторжения настоящего Договора в судебном порядке по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации. В этом случае, настоящий Договор считается прекращенным с момента вступления в законную силу соответствующего решения суда.

5.7. Настоящий Договор считается расторгнутым в случае одностороннего отказа Администрации от исполнения настоящего Договора по основаниям, установленным пунктом 2.1.1 настоящего Договора.

Решение Администрации об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора в течение одного рабочего дня, следующего за датой принятия этого решения, размещается на официальном сайте администрации муниципального образования Белореченского городского поселения Белореченский район и направляется Участнику по почте заказным письмом по адресу Участника, указанному в настоящем Договоре, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование данного уведомления и получение Администрацией подтверждения о его вручении Участнику.

Выполнение Администрацией требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением Участника об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Администрацией подтверждения о вручении Участнику данного уведомления или дата получения Администрацией информации об отсутствии Участника по его адресу, указанному в настоящем Договоре. При невозможности получения подтверждения или информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты размещения на официальном сайте решения Администрации об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора.

Решение Администрации об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора вступает в силу и настоящий Договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Администрацией Участника об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора.

6. Прочие условия

6.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем направления соответствующих претензий.

Претензии оформляются в письменном виде и подписываются полномочными представителями Сторон. В претензии указываются: требования об уплате штрафных санкций, иные требования; обстоятельства, на которых основываются требования, и доказательства, подтверждающие их, со ссылкой на нормы законодательства Российской Федерации, иные сведения, необходимые для урегулирования спора.

Ответ на претензию оформляется в письменном виде. В ответе на претензию указываются: при полном или частичном удовлетворении претензии - признанная сумма, срок и (или) способ удовлетворения претензии; при

полном или частичном отказе в удовлетворении претензии - мотивы отказа со ссылкой на нормы действующего законодательства Российской Федерации.

Все возможные претензии по настоящему Договору должны быть рассмотрены Сторонами, и ответы по ним должны быть направлены в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения такой претензии.

6.2. В случае невозможности разрешения разногласий между Сторонами в порядке, установленном пунктом 6.1 настоящего Договора, они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Краснодарского края.

6.3. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются законодательством Российской Федерации.

6.4. Стороны подтверждают и гарантируют, что на день заключения настоящего Договора отсутствуют обстоятельства какого-либо рода, которые могут послужить основанием для его расторжения. Каждая из сторон подтверждает, что они получили все необходимые разрешения для вступления в силу настоящего Договора, и что лица, подписавшие его, уполномочены на это.

Приложение:

№ 1 - эскиз (дизайн-проект) Объекта;

№ 2 – расчет платы за право размещения несезонного нестационарного торгового объекта на территории Белореченского городского поселения Белореченского района;

№ 3 - графический план размещения Объекта.

7. Реквизиты, адреса и подписи Сторон

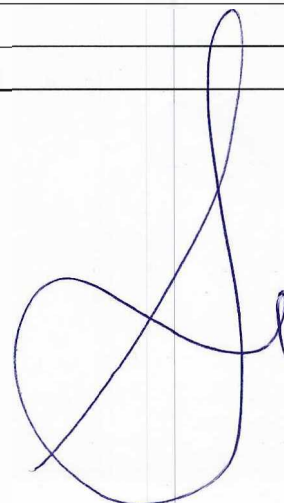
«Администрация»

«Участник»

М. П.

М. П.

Заместитель главы Белореченского
городского поселения, начальник управления
по благоустройству города администрации
Белореченского городского поселения
Белореченский район



А.Р. Акопян