



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ БЕЛОРЕЧЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БЕЛОРЕЧЕНСКОГО РАЙОНА

от

24.06.2023

№

606

город Белореченск

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Белореченского городского поселения Белореченского района субсидий теплоснабжающим организациям в целях возмещения недополученных доходов, связанных с применением государственных регулируемых цен (тарифов) при продаже товаров услуг населению

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» руководствуясь статьёй 32 Устава Белореченского городского поселения Белореченского района, постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Белореченского городского поселения Белореченского района субсидий теплоснабжающим организациям в целях возмещения недополученных доходов, связанных с применением государственных регулируемых цен (тарифов) при продаже товаров услуг населению (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

- пункт 1 постановления администрации Белореченского городского поселения Белореченского района от 19 сентября 2014 года № 1036 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Белореченского городского поселения Белореченского района теплоснабжающим организациям субсидий на покрытие убытков, связанных с применением государственных регулируемых цен (тарифов) при продаже товаров (работ, услуг)»;

- постановление администрации Белореченского городского поселения

Белореченского района от 20 апреля 2023 года № 441 «О внесении изменений в постановление администрации Белореченского городского поселения Белореченского района от 19.09.2014 года № 1036 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Белореченского городского поселения Белореченского района теплоснабжающим организациям субсидий на покрытие убытков, связанных с применением государственных регулируемых цен (тарифов) при продаже товаров (работ, услуг)».

3. Настоящее постановление обнародовать в установленном порядке.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Белореченского городского поселения Белореченского района, начальника управления транспорта, дорожного и жилищно-коммунального хозяйства С.А.Аверьянова.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального обнародования.

Глава Белореченского
городского поселения



—
А.В.Абрамов

Приложение
к постановлению администрации
Белореченского городского поселения
Белореченского района
от 24.05.2025 № 606

Порядок
предоставления из бюджета Белореченского
городского поселения Белореченского района
субсидий теплоснабжающим организациям в целях
возмещения недополученных доходов, связанных
с применением государственных регулируемых
цен (тарифов) при продаже товаров
услуг населению

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета Белореченского городского поселения Белореченского района субсидий теплоснабжающим организациям в целях возмещения недополученных доходов, связанных с применением государственных регулируемых цен (тарифов) при продаже товаров услуг населению (далее Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок определяет:

-категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий;

-цели, условия и порядок предоставления субсидий, а также результаты их предоставления;

-порядок возврата субсидий в бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

-случаи и порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров,

выполнением работ, оказанием услуг, не использованных в отчетном финансовом году (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии);

-положения об осуществлении в отношении получателей субсидий, проверок главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидии, соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия и сокращения:

Администрация – Администрация Белореченского городского поселения Белореченского района;

Единый портал - единый портал бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

Заявление - заявление о предоставлении Субсидии, представляемое Получателем в Уполномоченный орган по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

Интернет-портал - официальный Интернет-портал администрации Белореченского городского поселения Белореченского района;

Местный бюджет - бюджет Белореченского городского поселения Белореченского района;

Получатель – теплоснабжающая организация, отвечающая критериям установленным настоящим Порядком;

Соглашение - соглашение о предоставлении Субсидии, заключаемое между Администрацией и Получателем;

Субсидия - субсидия из средств местного бюджета (бюджета Белореченского городского поселения Белореченского района), предоставляемая Получателю в соответствии с настоящим Порядком в целях, установленных пунктом 1.3 настоящего раздела Порядка;

Уполномоченный орган - Управление экономического развития администрации Белореченского городского поселения Белореченского района;

1.3. Целью предоставления субсидий является возмещение теплоснабжающим организациям недополученных доходов, связанных с применением государственных регулируемых цен (тарифов) при продаже товаров услуг населению.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является Администрация.

1.5. К категории получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, относятся теплоснабжающие организации, которым присвоен статус единых теплоснабжающих организаций в системе теплоснабжения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, на основании критериев и в порядке, которые установлены правилами организации теплоснабжения, утвержденными Правительством Российской Федерации.

Право на получение субсидий определяется исходя из следующих критериев:

-осуществление деятельности на территории Белореченского городского поселения Белореченского района;

-наличие недополученных доходов, связанных с применением государственных регулируемых цен (тарифов) при продаже товаров услуг населению.

1.6. Отбор получателей не проводится. Наименование получателей определено в решении Совета Белореченского городского поселения Белореченского района о бюджете Белореченского городского поселения на текущий финансовый год и плановый период.

1.7. Сведения о Субсидиях размещаются Администрацией на Едином портале в разделе «Бюджет» при формировании проекта решения Совета Белореченского городского поселения Белореченского района о местном бюджете и о внесении в него изменений.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Получатель на дату регистрации заявления должен соответствовать следующим требованиям:

1) не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя;

3) не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;

4) не являться получателем средств из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

5) наименование Получателя определено в решении Совета Белореченского городского поселения Белореченского района о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

2.2. В целях получения субсидии Получатель в течение текущего финансового года представляет в Уполномоченный орган следующие документы:

1) заявление;

2) оригинал и копию Устава (с изменениями и дополнениями) или иного учредительного документа, заверенную печатью (при наличии) и подписью лица, уполномоченного действовать от имени Получателя;

3) оригинал и копию паспорта гражданина Российской Федерации (иного документа, удостоверяющего личность) и документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени Получателя (в случае предоставления документов доверенным лицом);

4) копию бухгалтерского баланса и копию отчета о финансовых результатах (форма 2) с приложением квитанции о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде за год, предшествующий году подачи Заявления (за исключением муниципальных унитарных предприятий, созданных в текущем финансовом году);

5) информацию об общей сумме дебиторской и кредиторской задолженности (с расшифровкой), подписанную руководителем и главным бухгалтером Получателя;

6) копии приказа региональной энергетической комиссии - департамента цен и тарифов Краснодарского края об установлении тарифа на тепловую энергию, на соответствующий год и экспертного заключения Региональной энергетической комиссии - департамента цен и тарифов Краснодарского края с приложением анализа результатов экономического обоснования тарифов на тепловую энергию, отпускаемую Организацией;

7) данные по объему отпуска теплоснабжения для населения с расчетом расходов на производство теплоснабжения;

8) справки, подтверждающие соответствие Получателя требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего раздела Порядка, подписанные лицами, уполномоченными действовать от имени Получателя, и заверенные печатью (при наличии).

Документы, указанные в настоящем пункте Порядка, должны быть пронумерованы, прошиты, заверены в установленном порядке и содержать опись с указанием страниц расположения документов.

Получатель несет ответственность за достоверность представленных в Уполномоченный орган документов в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Уполномоченный орган осуществляет регистрацию документов, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела Порядка, в день их

представления Получателем в журнале учета документов Уполномоченного органа, который должен быть прошит, пронумерован и скреплен подписью уполномоченного лица.

2.4. Уполномоченный орган в срок не позднее трех рабочих дней с момента регистрации документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает в отношении Получателя в уполномоченном государственном органе:

- 1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 2) сведения из реестра дисквалифицированных лиц о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя.

При наличии сведений, указанных в настоящем пункте, полученных Уполномоченным органом ранее посредством межведомственного взаимодействия, Субсидии предоставляются Уполномоченным органом при условии, что указанные сведения получены по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты регистрации Заявления в Уполномоченном органе.

Получатель вправе представить в Уполномоченный орган сведения, предусмотренные настоящим пунктом Порядка, по собственной инициативе. При этом представленные Получателем сведения должны быть получены по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты регистрации в Уполномоченном органе Заявления.

2.5. Уполномоченный орган не позднее срока, установленного абзацем первым пункта 2.4 настоящего Порядка, осуществляет проверку соответствия Получателя и представленных им документов требованиям настоящего Порядка.

2.5.1. В случае соответствия Получателя и представленных им документов требованиям настоящего Порядка уполномоченный орган производит расчет размера субсидии.

Расчет размера субсидий осуществляется Уполномоченным органом в течение 15 дней со дня регистрации заявления при согласовании с управлением жилищно-коммунального хозяйства администрации Белореченского городского поселения Белореченского района.

Сумма субсидии определяется исходя из размера фактически обоснованных расходов и объемов реализации тепловой энергии.

Определение размера предоставляемой субсидии производится по следующей формуле:

$$C = (Q_{п} - Q_{ф}) * T * R_{уп}(\%),$$

где C - размер субсидии, предоставляемой теплоснабжающей организации;

$Q_{п}$ - объем тепловой энергии, рассчитанный на плановую (нормативную) температуру наружного воздуха;

Qф - объем тепловой энергии, реализованный исходя из фактической температуры наружного воздуха;

T – экономически обоснованный тариф (ЭОТ) на реализацию тепловой энергии в расчете на 1 Гкал, без учета НДС, утвержденный приказом региональной энергетической комиссии - департамента цен и тарифов Краснодарского края;

R уп (%) – условно-постоянные расходы, предусмотренные в (ЭОТ) в процентном выражении.

По окончании расчета размера субсидии уполномоченный орган в течение трех рабочих дней разрабатывает проект распоряжения Администрации о предоставлении субсидии и предоставляет его главе Белореченского городского поселения Белореченского района для подписания. Глава муниципального образования в течение не более трех рабочих дней подписывает распоряжение о предоставлении субсидии. Уполномоченный орган не позднее дня, следующего за днем подписания распоряжения о предоставлении субсидии, уведомляет получателя письменно о принятии распоряжения о предоставлении субсидии и предлагает заключить соглашение о предоставлении субсидии.

2.5.2. В случае не соответствия Получателя и представленных им документов требованиям настоящего Порядка уполномоченный орган принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии.

2.6. Решение Уполномоченного органа об отказе в предоставлении Субсидии оформляется Уполномоченным органом в форме уведомления, направляемого им в срок не позднее пяти рабочих дней с даты принятия данного решения способом, указанным в Заявлении.

Решение об отказе в предоставлении Субсидии должно быть мотивированным и содержать основания для отказа, указанные в пункте 2.7 настоящего раздела Порядка.

Отказ в предоставлении Субсидии не препятствует повторному обращению Получателя в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

1) несоответствие Получателя требованиям пункта 2.1 настоящего раздела Порядка;

2) несоответствие представленных Получателем документов требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной Получателем информации;

4) отсутствие лимитов бюджетных обязательств.

2.8. На основании указанного в пункте 2.5.1 настоящего раздела Порядка распоряжения администрации о предоставлении субсидии в срок не позднее пяти рабочих дней со дня уведомления получателя о принятом решении заключается Соглашение.

Получатель, не заключивший Соглашение в срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, считается уклонившимся от заключения Соглашения.

2.9. Обязательными условиями предоставления Субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

1) согласие Получателя, а также лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Уполномоченным органом проверок соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля соблюдения Получателем порядка и условий предоставления Субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) запрет приобретения Получателем, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателем, за счет средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

3) наличие положений о казначейском сопровождении, установленных правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.10. Размер Субсидии, предоставляемой Получателю, определяется в Соглашении в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в Местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, исходя из представленных Получателем документов, указанных в подпунктах 4 - 8 пункта 2.1 настоящего раздела Порядка.

В случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, Соглашением предусматриваются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения, при недостижении согласия по новым условиям.

2.11. Предоставление Субсидии Получателю осуществляется Администрацией в безналичной форме в сроки, установленные Соглашением, путем перечисления денежных средств на казначейский счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Краснодарскому краю.

2.12. Результатами предоставления Субсидии является возмещение теплоснабжающим организациям недополученных доходов, связанных с применением государственных регулируемых цен (тарифов) при продаже товаров услуг населению

Значение показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, указанных в настоящем пункте, устанавливается в Соглашении.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом текущего финансового года, представляет в Уполномоченный орган отчет о достижении значений результатов (показателей) предоставления Субсидии и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по формам, определенным в соответствии с типовыми формами, утвержденными Администрацией.

К отчетам Получателя прилагается информация и документы, подтверждающие расходование средств Субсидии, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Администрация вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Получатель в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации несет ответственность за несоблюдение Порядка и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, а также за недостоверность представляемых в Уполномоченный орган отчетов и документов, определенных настоящим Порядком и Соглашением.

Проверку соблюдения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, осуществляет Уполномоченный орган, а также органы муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Субсидия, предоставляемая Получателю, должна быть использована не позднее 31 декабря года предоставления Субсидии.

Не использованные (полностью или частично) Получателем суммы Субсидии возвращаются Получателем в Местный бюджет не позднее 31 декабря года предоставления Субсидии.

В соответствии с решением Администрации о наличии потребности в Субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, средства в объеме, не превышающем остатка Субсидии, могут быть возвращены в текущем финансовом году Получателю для финансового обеспечения расходов, соответствующих цели предоставления Субсидии, указанной в 1.3 настоящего Порядка.

4.3. Субсидия подлежит возврату Получателем в доход Местного бюджета в случае нарушения Получателем требований настоящего Порядка и условий Соглашения, выявленного по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и (или) органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения результатов предоставления Субсидии, предусмотренных 2.12 настоящего Порядка.

4.4. В случае выявления по фактам проверок нарушений порядка и условий предоставления Субсидии Администрация прекращает предоставление Субсидии. Полученные средства в объеме выявленных нарушений подлежат возврату Получателем в Местный бюджет в срок не позднее 30 календарных дней со дня получения им соответствующего письменного уведомления.

В случае неисполнения Получателем обязанностей по возврату Субсидии в Местный бюджет в срок, установленный настоящим пунктом, Администрация принимает меры по взысканию с Получателя суммы полученной им Субсидии, подлежащей возврату в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в судебном порядке.

4.5. Получатель вправе обжаловать решения, действия (бездействие) Администрации и его должностных лиц путем подачи жалобы в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» либо непосредственно в суд в установленном процессуальным законодательством порядке.

Заместитель начальника управления
по правовому и организационному
обеспечению, начальник правового отдела
администрации Белореченского
городского поселения
Белореченского района



А.А.Аверин