



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ БЕЛОРЕЧЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БЕЛОРЕЧЕНСКОГО РАЙОНА

от 07.06.2023

№ 706

город Белореченск

Об утверждении Положения об антикоррупционной политике закупочной деятельности администрации Белореченского городского поселения Белореченского района

В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь статьей 32 Устава Белореченского городского поселения Белореченского района, постановляю:

1. Утвердить Положение об антикоррупционной политике закупочной деятельности администрации Белореченского городского поселения Белореченского района согласно приложению.
2. Настоящее постановление обнародовать в установленном порядке.
3. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника управления экономического развития администрации Белореченского городского поселения С.А. Сердюкову.
4. Постановление вступает в силу со дня его обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июня 2023 года.

Глава Белореченского
городского поселения



А.В. Абрамов

Приложение
к постановлению
администрации Белореченского
городского поселения
Белореченского района
от 04.06.2025 № 706

Положение
об антикоррупционной политике закупочной деятельности
администрации Белореченского городского поселения
Белореченского района

1. Сфера действия настоящего Положения и принципы
антикоррупционной политики закупочной деятельности.

1.1. При осуществлении антикоррупционной политики в области закупочной деятельности сотрудники Администрации руководствуются следующими принципами раскрытия и урегулирования конфликта интересов:

- законность: деятельность сотрудников не должна противоречить нормативным правовым и иным актам Российской Федерации;
- информационная открытость закупки;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеримых требований к участникам закупки;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции в закупочной деятельности;
- принцип результативности работы по выявлению заинтересованных лиц при осуществлении закупок.

1.2. Настоящее Положение обязательно для соблюдения сотрудниками Администрации, вне зависимости от занимаемой должности, которые участвуют в осуществлении закупочной деятельности.

1.3. Принимаемые Администрацией меры по предупреждению и противодействию коррупции в сфере закупочной деятельности не должны противоречить положениям Конституции и законам, и нормативно-правовым актам Российской Федерации. Необходимо соблюдать конституционное право граждан на неприкосновенность частной жизни, личной и семейной тайны.

2. Цели и задачи настоящего Положения

2.1. Основной целью антикоррупционной политики Администрации является устранение причин развития и формирования условий существования коррупции при осуществлении закупочной деятельности.

2.2. К задачам антикоррупционной политики относятся:

- разработка и осуществление мер по предупреждению, пресечению и минимизации последствий коррупционных действий при осуществлении закупочной деятельности;
- выявление и предотвращение вовлечения сотрудников в коррупционную деятельность при осуществлении закупочной деятельности;
- устранение внешних факторов, способных вовлечь сотрудников и Администрацию в коррупционную деятельность;
- создание системы возмещения вреда, причиненного коррупционными действиями;
- разработка стимулов для сотрудников, не склонных к коррупционным действиям и не уличенным в коррупционной деятельности.

3. Действия сотрудников (работников) в связи с предупреждением, раскрытием и урегулированием конфликта интересов

3.1. Для выполнения требований настоящего Положения назначается сотрудник Администрации, ответственный за осуществление функций, связанных с предупреждением коррупции при осуществлении закупок (далее – ответственное лицо).

3.2. Для обеспечения возможности выявления личной заинтересованности сотрудников (работников) при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, ответственное лицо необходимо обеспечить информацией, которая может содержать признаки наличия у сотрудника (работника) личной заинтересованности при осуществлении закупок.

3.3. Порядок предоставления и обмена информацией между ответственным лицом и иными структурными подразделениями Администрации осуществляется в рабочем порядке:

- посредством телефонной связи, переписки посредством электронной почты, служебной запиской и т.д. (со стороны ответственного лица);
- через уведомления в официальном порядке (для сотрудников).

4. Антикоррупционные мероприятия

4.1. Для проведения антикоррупционных мероприятий определен перечень сотрудников (работников), участвующих в осуществлении закупки:

- глава Белореченского городского поселения;
- члены приемочной комиссии, члены комиссии по осуществлению закупок, контрактная служба Администрации;

- должностные лица, инициирующие осуществление закупки (заместители главы Белореченского городского поселения, начальники управлений и отделов администрации Белореченского городского поселения - инициаторы закупки);

- иные лица, участвующие в осуществлении закупок.

4.2. Перечень документов, которые необходимы для предупреждения коррупционных правонарушений:

- памятка по урегулированию конфликта интересов и противодействию коррупции при осуществлении закупок;

- реестр (карта) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок (приложение 1);

- уведомление о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение 2).

4.3. Ответственному лицу не реже одного раза в год проводить консультативно-методические совещания, направленные на информирование сотрудников (работников), участвующих в осуществлении закупок:

- обязанности принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

- уведомлении о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- мерах ответственности за неисполнение обязанности принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

- иной признанной целесообразной к сообщению информации.

Необходимо проводить такую работу с лицами, которым впервые поручено осуществлять деятельность, связанную с закупками.

4.4. В случае появления новых коррупционных ситуаций, либо наличия информации о новой судебной и административной практике по вопросам привлечения к административной ответственности за совершения административных правонарушений, ответственное лицо обязано внести изменения в реестр коррупционных рисков и проинформировать о новой типовой ситуации сотрудников (работников), которые занимаются осуществлением закупочной деятельности.

4.5. Для проведения мероприятий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов определены следующие критерии выбора закупок, в отношении которых ответственное лицо уделяет повышенное внимание:

- закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). коррупционная емкость предмета (сферы) закупки (строительство, капремонт, ремонт, благоустройство).

- частота заключаемых договоров с одним и тем же поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в части возможного установления неформальных связей между конечным выгодоприобретателем (сотрудником) и представителем поставщика (подрядчика, исполнителя).

4.6. В целях выявления личной заинтересованности и предотвращения конфликта интересов ответственное лицо уделяет особое внимание анализу

поступающих в Администрацию и содержащих замечания писем уполномоченных органов (ФАС России, Счетной палаты РФ, Федерального казначейства и др.), о чем обязано проинформировать сотрудников (работников) Администрации, участвующих в закупочной деятельности.

4.7. Анализ и обобщению для формирования профиля участников закупки, в том числе определенным по результатам закупок поставщикам (подрядчикам, исполнителям) подлежит следующая информация:

- наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника закупки, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности), и иные связанные с данной обязанностью документы;

- копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица).

4.8. В случае, если ответственным лицом выявлено нарушение участником закупки требования, установленного пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ (об отсутствии между ним и заказчиком конфликта интересов), то об указанном факте рекомендуется незамедлительно проинформировать главу Белореченского городского поселения.

5. Порядок раскрытия конфликта интересов и признаков личной заинтересованности

При осуществлении закупок сотрудник Администрации, участвующий в закупочной деятельности, незамедлительно обязан уведомить ответственное лицо о фактах, которые стали известны, о конфликте интересов или о

признаках личной заинтересованности путем официального уведомления или служебной записки.

После получения уведомления о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, ответственное лицо на основании служебной записки согласовывает отстранение от работы сотрудника относительно конкретной закупки, в которой был выявлен конфликт интересов и признаки личной заинтересованности.

6. Меры ответственности

6.1. В случае привлечения сотрудника (работника) к ответственности за коррупционное правонарушение, допущенное при осуществлении закупки, ответственное лицо обеспечивает с соблюдением законодательства Российской Федерации ознакомление иных работников с последствиями незаконных действий (бездействий).

6.2. Сотрудники (работники) за совершение коррупционных правонарушений в сфере закупочной деятельности несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник управления
экономического развития
администрации Белореченского
городского поселения
Белореченского района

С.А. Сердюкова

Приложение 1
к Положению об антикоррупционной
политике закупочной деятельности

Реестр (карта) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок*

п/п	Краткое наименование коррупционного риска	Описание возможной коррупционной схемы	Меры по минимизации коррупционных рисков	
			Реализуемые	Предлагаемые
1.	Несоответствие наименования объекта закупки его описанию	Указание наименования объекта закупки, не соответствующего описанию объекта закупки с целью ограничения конкуренции и привлечения конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя), аффилированного с представителем заказчика или предоставляющего последнему возможность противоправного получения выгоды.	Оценка соответствия наименования объекта закупки его описанию. Выявление личной заинтересованности сотрудников Администрации, участвующих в осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Оценка соответствия наименования объекта закупки его описанию. Выявление личной заинтересованности сотрудников Администрации, участвующих в осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции с сотрудниками Администрации, участвующими в осуществлении закупок.
2.	Установление избыточных требований к поставщику (подрядчику, исполнителю)	Установление в извещении о закупке необоснованных требований к участникам закупки о наличии специального разрешения (лицензии), членства в СРО, с целью ограничения конкуренции и привлечения конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя), аффилированного с представителем заказчика или	Оценка установленных в извещении о закупке требований к участникам закупки. Выявление личной заинтересованности сотрудников Администрации, участвующих в осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Оценка установленных в извещении о закупке требований к участникам закупки. Оценка наличия возможной аффилированности между лицами, участвующими в подготовке технических заданий, описания объекта закупки, и поставщиком (подрядчиком, исполнителем). Выявление личной заинтересованности сотрудников Администрации, участвующих в осуществлении закупок,

		предоставляющего последнему возможность противоправного получения выгоды		которая приводит или может привести к конфликту интересов. Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции с сотрудниками Администрации, участвующими в осуществлении закупок
3.	Обоснование начальной (максимальной) цены контракта	При обосновании начальной (максимальной) цены контракта методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) используется информация из несопоставимых по условиям закупки источников (коммерческих предложений) с целью привлечения конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя), аффилированного с представителем заказчика или предоставляющего последнему возможность противоправного получения выгоды	Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта методами и в порядке, предусмотренными Федеральным законом № 44-ФЗ ** Выявление личной заинтересованности сотрудников Администрации, участвующих в осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта методами и в порядке, предусмотренными Федеральным законом № 44-ФЗ **, изучение рынка, проведение мониторинга заключенных контрактов на аналогичные товары, работы, услуги. Выявление личной заинтересованности сотрудников Администрации, участвующих в осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции с сотрудниками Администрации, участвующими в осуществлении закупок
4	Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) неконкурентным и способами	Наличие существенного количества контрактов (договоров), заключенных в соответствии с частью 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ, минуя применение конкурентных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), с целью ограничения конкуренции и привлечения конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя),	Оценка критериев выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) по контракту (договору), а также обоснованности необходимости его заключения в соответствии с частью 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ ** для достижения цели наименьших финансовых затрат. Выявление личной заинтересованности сотрудников Администрации, участвующих в	Оценка критериев выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) по контракту (договору), а также обоснованности необходимости его заключения в соответствии с частью 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ ** для достижения цели наименьших финансовых затрат. Оптимизация количества закупок, контракты (договоры) по которым заключаются в соответствии с частью 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ **. Выявление личной

		аффилированного с представителем заказчика или предоставляющего последнему возможность противоправного получения выгоды	осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов	заинтересованности сотрудников Администрации, участвующих в осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции с сотрудниками Администрации, участвующими в осуществлении закупок
5	Неоднократность заключения контрактов (договоров) с одним поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	Заключение контрактов (договоров) неконкурентными способами определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с неоднократным участием в качестве контрагента одного и того же юридического лица (индивидуального предпринимателя) в течение года.	Оценка критериев выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) по контракту (договору) с точки зрения обоснованности неоднократного в течение года выбора в качестве поставщика (подрядчика, исполнителя) одного и того же юридического лица (индивидуального предпринимателя), определяемого неконкурентными способами закупки. Выявление личной заинтересованности сотрудников Администрации, участвующих в осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов.	Оценка критериев выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) по контракту (договору) с точки зрения обоснованности неоднократного выбора в качестве поставщика (подрядчика, исполнителя) одного и того же юридического лица (индивидуального предпринимателя) в течение года, определяемого неконкурентными способами закупки. Оценка наличия возможной аффилированности между лицами, участвующими в процессе осуществления закупок, и поставщиком (подрядчиком, исполнителем). Минимизация количества контрактов (договоров), неоднократно в течение года заключаемых с одним и тем же юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем), определяемым неконкурентными способами закупки. Выявление личной заинтересованности сотрудников Администрации, участвующих в осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и

				противодействия коррупции с сотрудниками Администрации, участвующими в осуществлении закупок
6	Приемка товаров (выполненных, работ, оказанных услуг) ненадлежащего качества, с нарушением сроков и иных условий исполнения Контракта (договора)	Приемка товаров, работ или услуг, не соответствующих предмету заключенного (исполненного) контракта (условиям контракта), что может являться результатом наличия аффилированности между представителем заказчика и поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или предоставления последнему возможности противоправного получения выгоды	Оценка приемки товаров (выполненных работ, оказанных услуг), их соответствия предмету и условиям исполненного контракта. Выявление личной заинтересованности сотрудников Администрации, участвующих в осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов. При наличии оснований проведение проверок соблюдения требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов	Оценка приемки товаров (выполненных работ, оказанных услуг), их соответствия предмету и условиям исполненного контракта. Выявление личной заинтересованности сотрудников Администрации, участвующих в осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов. При наличии оснований проведение проверок соблюдения требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов. Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции с сотрудниками Администрации, участвующими в осуществлении закупок

*Реестр коррупционных рисков содержит описание коррупционных схем и меры по минимизации коррупционных рисков и распространяется на перечень сотрудников Администрации Белореченского городского поселения участвующих в осуществлении закупки (статья 4 пункт 4.1 Положения об антикоррупционной политике закупочной деятельности администрации Белореченского городского поселения Белореченского района Краснодарского края).

** Федеральный закон от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (по тексту таблицы - Федеральный закон № 44-ФЗ).

Начальник управления
экономического развития
администрации Белореченского
городского поселения Белореченского района

С.А. Сердюкова

Приложение 2
к Положению об
антикоррупционной политике
закупочной деятельности
администрации Белореченского
городского поселения
Белореченского района

_____ (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

от _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

**Уведомление
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов**

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть) (указывает предмет закупки, номер закупки (при наличии), дата размещения закупки и иные информация, позволяющая идентифицировать закупку).

(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей в части осуществления закупочной деятельности и при которой возникает или может возникнуть противоречие между его личной заинтересованностью и законными интересами граждан, организаций, учреждений, предприятий, Российской Федерации, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, учреждений, предприятий, Российской Федерации).

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

“ ____ ” _____ 20 ____ г.

_____ (подпись лица, представившего уведомление)

_____ (расшифровка подписи)

Начальник управления
экономического развития
администрации Белореченского
городского поселения Белореченского района

С.А. Сердюкова