



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ БЕЛОРЕЧЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БЕЛОРЕЧЕНСКОГО РАЙОНА

08.04.2024

№ 462

город Белореченск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий работодателям (юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям) в целях финансового обеспечения затрат на оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь статьей 32 Устава Белореченского городского поселения Белореченского района, **п о с т а н о в л я ю :**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий работодателям (юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям) в целях финансового обеспечения затрат на оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Белореченского городского поселения Белореченского района от 19 декабря 2023 г. № 1982 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий работодателям (юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям) в целях финансового обеспечения затрат на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан».

3. Настоящее постановление обнародовать в установленном порядке.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Белореченского городского поселения Белореченского района, начальника управления по благоустройству города Я.И.Кейсера.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального обнародования.

Глава Белореченского
городского поселения



А.В.Абрамов

Приложение
к постановлению администрации
Белореченского городского поселения
Белореченского района
от 08.04.2024 № 462

Порядок
предоставления субсидий работодателям (юридическим
лицам (за исключением государственных и муниципальных
учреждений) и индивидуальным предпринимателям) в целях
финансового обеспечения затрат на оплату труда при
организации общественных работ для граждан,
зарегистрированных в органах службы занятости в целях
поиска подходящей работы, включая безработных граждан

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета Белореченского городского поселения Белореченского района субсидий разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

1.2. Настоящий Порядок определяет:

- категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющих право на получение субсидий;
- цели, условия и порядок предоставления субсидий, а также результаты их предоставления;
- порядок возврата субсидий в бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;
- случаи и порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году;
- положения об осуществлении в отношении получателей субсидий, проверок главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидии, соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия и сокращения:

Администрация – Администрация Белореченского городского поселения Белореченского района;

Единый портал - единый портал бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Заявление - заявление о предоставлении Субсидии, представляемое Получателем в Уполномоченный орган по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

Интернет-портал - официальный Интернет-портал администрации Белореченского городского поселения Белореченского района;

Местный бюджет - бюджет Белореченского городского поселения Белореченского района;

Получатель – юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории Белореченского городского поселения Белореченского района, принявшие по направлению центра занятости населения на общественные работы и понесшие расходы на оплату труда граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан;

Соглашение (дополнительное соглашение) - соглашение о предоставлении Субсидии (дополнительное соглашение), заключаемое между Администрацией и Получателем в соответствии типовой формой, установленной администрацией Белореченского городского поселения Белореченского района для соответствующих субсидий;

Субсидия - субсидия из средств местного бюджета (бюджета Белореченского городского поселения Белореченского района), предоставляемая Получателю в соответствии с настоящим Порядком в целях, установленных пунктом 1.3 настоящего раздела Порядка;

Уполномоченный орган - Управление экономического развития администрации Белореченского городского поселения Белореченского района.

1.3. Целью предоставления субсидий возмещения расходов работодателей (юридических лиц (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальных предпринимателей) на оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, в рамках реализации муниципальной программы, утверждаемой постановлением администрации Белореченского городского поселения Белореченского района (далее - муниципальная программа).

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является администрация Белореченского городского поселения Белореченского района.

1.5. Право на получение субсидий определяется исходя из следующих критериев:

- осуществление деятельности на территории Белореченского городского поселения Белореченского района;

- юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории Белореченского городского поселения Белореченского района, принявшие по направлению центра занятости населения на общественные работы и понесшие расходы на оплату труда граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, заключившие трехсторонний договор между ГКУ КК «Центром занятости населения Белореченского района» и Администрацией.

1.6. Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат. Отбор получателей не проводится.

1.7. Сведения о Субсидиях размещаются Администрацией Белореченского городского поселения Белореченского района на Едином портале в разделе «Бюджет» при формировании проекта решения Совета Белореченского городского поселения Белореченского района о местном бюджете и о внесении в него изменений.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Получатель на дату регистрации заявления должен соответствовать следующим требованиям:

- получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности

ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

- получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией));

- получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

- не являться получателем средств из краевого, местного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.2. В целях получения Субсидии получатель в течение текущего финансового года представляет в Уполномоченный орган следующие документы:

- предложение (заявку), подписанное(ую) руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем или уполномоченным в установленном порядке лицом;

- расчет понесенных расходов на оплату труда, включая удержанные налоги и страховые взносы, но не более установленного законом минимального размера оплаты труда, при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, подлежащих возмещению за счет Белореченского городского поселения Белореченского района, подписанный руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем, уполномоченным в установленном порядке лицом, с оттиском печати заявителя (при наличии), по форме согласно приложению 1 к Порядку. Расчет затрат на оплату труда, производится с ежемесячной разбивкой, на основании ведомости на выплату заработной платы и удержанных налогов и страховых взносов, но не более установленного законом минимального размера оплаты труда, с исчисленными на него налогами и страховыми взносами;

- заверенные руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем (уполномоченным в установленном порядке лицом) и скрепленные печатью (при наличии) копии документов, подтверждающих расходы на оплату труда, и уплату страховых взносов, трудовых договоров, табелей учета рабочего времени или актов выполненных работ, расчетно-платежных ведомостей (расходных кассовых ордеров) по оплате труда граждан, а в случае перечисления заработной платы на лицевые счета граждан - платежных поручений и списков на зачисление средств.

Документы, указанные в настоящем пункте Порядка, должны быть пронумерованы, прошиты, заверены в установленном порядке и содержать опись с указанием страниц расположения документов.

Получатель несет ответственность за достоверность представленных в Уполномоченный орган документов в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Уполномоченный орган осуществляет регистрацию документов, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела Порядка, в день их представления Получателем в журнале учета документов Уполномоченного органа, который должен быть прошит, пронумерован и скреплен подписью уполномоченного лица.

2.4. Уполномоченный орган в срок не позднее трех рабочих дней с момента регистрации документов, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела Порядка, посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает в отношении Получателя в уполномоченном государственном органе:

- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

- сведения из реестра дисквалифицированных лиц о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя.

При наличии сведений, указанных в настоящем пункте, полученных Уполномоченным органом ранее посредством межведомственного взаимодействия, Субсидии предоставляются Уполномоченным органом при условии, что указанные сведения получены по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты регистрации Заявления в Уполномоченном органе.

Получатель вправе представить в Уполномоченный орган сведения, предусмотренные настоящим пунктом Порядка, по собственной инициативе. При этом представленные Получателем сведения должны быть получены по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты регистрации в Уполномоченном органе Заявления.

2.5. Уполномоченный орган не позднее срока, установленного абзацем первым пункта 2.4 настоящего Порядка, осуществляет проверку соответствия Получателя и представленных им документов требованиям настоящего Порядка.

2.5.1. В случае соответствия Получателя и представленных им документов требованиям настоящего Порядка уполномоченный орган производит расчет размера субсидии.

Расчет размера субсидий осуществляется Уполномоченным органом в течение 15 дней со дня регистрации заявления.

По окончании расчета размера субсидии уполномоченный орган в течение трех рабочих дней разрабатывает проект распоряжения администрации о предоставлении субсидии и предоставляет его главе Белореченского городского поселения Белореченского района для подписания. Глава муниципального образования в течение не более трех рабочих дней подписывает распоряжение о предоставлении субсидии. Уполномоченный орган не позднее дня, следующего за днем подписания распоряжения о предоставлении субсидии, уведомляет получателя письменно о принятии распоряжения о предоставлении субсидии и предлагает заключить соглашение о предоставлении субсидии.

2.5.2. В случае не соответствия Получателя и представленных им документов требованиям настоящего Порядка уполномоченный орган принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии.

2.6. Решение Уполномоченного органа об отказе в предоставлении Субсидии оформляется Уполномоченным органом в форме уведомления, направляемого им в срок не позднее пяти рабочих дней с даты принятия данного решения способом, указанным в Заявлении.

Решение об отказе в предоставлении Субсидии должно быть мотивированным и содержать основания для отказа, указанные в пункте 2.7 настоящего раздела Порядка.

Отказ в предоставлении Субсидии не препятствует повторному обращению Получателя в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие Получателя требованиям пункта 2.1 настоящего раздела Порядка;

- несоответствие представленных Получателем документов требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной Получателем информации;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств.

2.8. На основании указанного в пункте 2.5.1 настоящего раздела Порядка распоряжения администрации о предоставлении субсидии в срок не позднее пяти рабочих дней со дня уведомления получателя о принятом решении заключается Соглашение.

Получатель, не заключивший Соглашение в срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, считается уклонившимся от заключения Соглашения.

2.9. Обязательными условиями предоставления Субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

- согласие Получателя, а также лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Уполномоченным органом проверок соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля соблюдения Получателем порядка и условий предоставления Субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- запрет приобретения Получателем, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателем, за счет средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- наличие положений о казначейском сопровождении, установленных правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.10. Размер Субсидии, предоставляемой Получателю, определяется в Соглашении в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в Местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, исходя из представленных Получателем документов, указанных в подпунктах 4 - 8 пункта 2.1 настоящего раздела Порядка.

В случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, Соглашением предусматриваются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения, при недостижении согласия по новым условиям.

2.11. Предоставление Субсидии Получателю осуществляется Администрацией в безналичной форме в сроки, установленные Соглашением, путем перечисления денежных средств на казначейский счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Краснодарскому краю.

2.12. Результатами предоставления Субсидии является количество трудоустроенных на общественные работы по направлению центров занятости населения граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан (человек). Дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии (конкретная количественная характеристика итогов) указываются в Соглашении.

Значение показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, указанных в настоящем пункте, устанавливается в Соглашении.

2.13. При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.14. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

2.15. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом текущего финансового года, представляет в Уполномоченный орган отчет о достижении значений результатов (показателей) предоставления Суб-

сидии и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по формам, определенным в соответствии с типовыми формами, утвержденными Администрацией.

К отчетам Получателя прилагается информация и документы, подтверждающие расходование средств Субсидии, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Администрация вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем дополнительной отчетности.

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня получения отчетности Получателя проверяет ее полноту, соответствие установленным формам и срокам представления.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Получатель в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации несет ответственность за несоблюдение Порядка и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, а также за недостоверность представляемых в Уполномоченный орган отчетов и документов, определенных настоящим Порядком и Соглашением.

Проверку соблюдения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, осуществляет Уполномоченный орган, а также органы муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Субсидия, предоставляемая Получателю, должна быть использована не позднее 31 декабря года предоставления Субсидии.

Не использованные (полностью или частично) Получателем суммы Субсидии возвращаются Получателем в Местный бюджет не позднее 31 декабря года предоставления Субсидии.

В соответствии с решением Администрации о наличии потребности в Субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, средства в объеме, не превышающем остатка Субсидии, могут быть возвращены в текущем финансовом году Получателю для финансового обеспечения расходов, соответствующих цели предоставления Субсидии, указанной в 1.3 настоящего Порядка.

4.3. Субсидия подлежит возврату Получателем в доход Местного бюджета в случае нарушения Получателем требований настоящего Порядка и условий Соглашения, выявленного по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и (или) органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения результатов предоставления Субсидии, предусмотренных пунктом 2.12 настоящего Порядка.

4.4. В случае выявления по фактам проверок нарушений порядка и условий предоставления Субсидии Администрация прекращает предоставление Субсидии. Полученные средства в объеме выявленных нарушений подлежат возврату

Получателем в Местный бюджет в срок не позднее 30 календарных дней со дня получения им соответствующего письменного уведомления.

В случае неисполнения Получателем обязанностей по возврату Субсидии в Местный бюджет в срок, установленный настоящим пунктом, Администрация принимает меры по взысканию с Получателя суммы полученной им Субсидии, подлежащей возврату в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в судебном порядке.

4.5. Получатель вправе обжаловать решения, действия (бездействие) Администрации и его должностных лиц путем подачи жалобы в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» либо непосредственно в суд в установленном процессуальным законодательством порядке.

Заместитель начальника управления
по правовому и организационному
обеспечению, начальник правового отдела
администрации Белореченского
городского поселения
Белореченского района



А.А.Аверин