



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ БЕЛОРЕЧЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БЕЛОРЕЧЕНСКОГО РАЙОНА

от 25.03.2026

№ 350

город Белореченск

Об утверждении Положения об оплате труда и о порядке и условиях материального стимулирования работников муниципальных казенных учреждений Белореченского городского поселения Белореченского района

В соответствии с постановлением Конституционного Суда Российской Федерации от 27 июня 2023 г. № 35-П, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 32 Устава Белореченского городского поселения Белореченского района, п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений Белореченского городского поселения Белореченского района (приложение 1).
2. Утвердить Положение о порядке и условиях материального стимулирования работников муниципальных казенных учреждений Белореченского городского поселения Белореченского района (приложение 2).
3. Установить размеры должностных окладов работников муниципальных казенных учреждений Белореченского городского поселения Белореченского района (приложение 3).
4. Установить, что действие настоящего постановления распространяется на работников муниципальных казенных учреждений Белореченского городского поселения Белореченского района (приложение 4).
5. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах средств, предусмотренных в бюджете Белореченского городского на соответствующий год для обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений Белореченского городского поселения Белореченского района.
6. Признать утратившим силу постановление администрации Белореченского городского поселения Белореченского района от 14 января 2025 года № 13 «Об утверждении Положения об оплате труда и о порядке и условиях материального стимулирования работников муниципальных казенных учреждений Белореченского городского поселения Белореченского района».

7. Настоящее постановление обнародовать в установленном порядке.
8. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

Глава Белореченского
городского поселения



А.В.Абрамов

Приложение 1
к постановлению администрации
Белореченского городского
поселения Белореченского района
от 25.03.2016 № 350

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников
муниципальных казенных учреждений Белореченского
городского поселения Белореченского района

1. Общие положения

Настоящее положение об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений Белореченского городского поселения Белореченского района, (далее Положение), разработано в целях обеспечения единых подходов и особенностей, связанных с условиями оплаты труда.

2. Оплата труда работников муниципальных казенных учреждений Белореченского городского поселения (за исключением должностей, указанных в разделе 3, 4 и 5 настоящего положения)

2.1. Оплата труда работников муниципальных казенных учреждений Белореченского городского поселения Белореченского района (за исключением должностей, указанных в разделе 3, 4 и 5 настоящего положения) состоит из месячного должностного оклада (далее-должностной оклад), ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты).

2.2. Должностные оклады увеличиваются (индексируются) в сроки и в пределах повышения (индексации) должностных окладов муниципальных служащих Краснодарского края.

При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.3. К дополнительным выплатам относятся:

2.3.1. Ежемесячная надбавка за сложность и напряженность труда - в размере до 150 процентов должностного оклада, порядок выплаты и конкретный размер определяются работодателем.

2.3.2. Премии по результатам работы (размер премий не ограничивается в пределах фонда оплаты труда). Порядок выплаты определяется работодателем.

2.3.3. Ежемесячное денежное поощрение - в размере 2,0 должностного оклада.

2.3.4. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь - в размере 4 должностных окладов, выплачиваемые в соответствии с положением, утверждаемым работодателем.

2.3.5. Компенсационные выплаты – полагаются лицам, выполняющим работы в условиях, уклоняющихся от нормальных (при выполнении различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и в др. условиях), порядок выплат определяется работодателем в соответствии со статьями 150, 151, 152, 153, 154 Трудового кодекса Российской Федерации и Постановлением конституционного суда от 28.06.2018г. № 26-П».

2.4. Работникам муниципальных казенных учреждений Белореченского городского поселения Белореченского района (далее - казенные учреждения) производятся иные выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными и иными нормативными правовыми актами.

2.5. При формировании фонда оплаты труда казенных учреждений сверх средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

2.5.1. Ежемесячной надбавки за сложность и напряженность труда – в размере 18 должностных окладов.

2.5.2. Премий по результатам работы:

а) в размере 22 должностных окладов для работников муниципальных казенных учреждений (за исключением должностей, указанных в разделе 3, 4 и 5 настоящего положения);

2.5.3. Ежемесячного денежного поощрения - в размере 24 должностных окладов.

2.5.4. Единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере 4 должностных окладов.

2.6. Работодатель имеет право перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами.

2.7. Допускается двойное наименование должности, например, главный специалист, программист. При этом должностной оклад устанавливается по первой должности.

3. Оплата труда спасателей ПАСО МКУ «Управление ГО и ЧС, пожарной безопасности и службы спасения Белореченского городского поселения»

3.1. Оплата труда спасателей ПАСО МКУ «Управление ГО и ЧС, пожарной безопасности и службы спасения Белореченского городского поселения» (далее - спасатели) состоит из месячного должностного оклада (далее - должностной оклад), ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты).

3.2. Должностной оклад увеличивается (индексируется) в сроки и в пределах повышения (индексации) должностных окладов муниципальных служащих Краснодарского края.

3.3. Годовой фонд оплаты труда спасателей формируется с учетом средств на выплату:

- должностного оклада;
- ежемесячного денежного поощрения - в размере 2,0 должностного оклада;
- дополнительных выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.4. Установление ежемесячных надбавок за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и специальный режим работы, премий по результатам работы и оказание материальной помощи спасателям производится за счет и в пределах фонда оплаты труда.

3.5. Основанием для выплаты заработной платы спасателям является приказ руководителя учреждения.

3.6. К дополнительным выплатам относятся:

3.6.1 Ежемесячная надбавка за классную квалификацию аттестованных спасателей устанавливаются приказом руководителя учреждения от должностного оклада, пропорционально фактическому отработанному времени, но не более размера оплаты за работу в пределах ежемесячной нормы продолжительности рабочего времени, в рамках фонда оплаты труда в следующих размерах:

квалификация спасателя в процентах	
Спасатель 3 класса	10
Спасатель 2 класса	30
Спасатель 1 класса	50
Спасатель международного класса	80

3.6.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет, право на получение которой имеет аттестованные спасатели, независимо от занимаемых должностей, в том числе принятых на работу по совместительству, и работа которых связана с аварийно-спасательной службой, в следующих размерах:

при стаже работы	в процентах от должностного оклада
от 1 года до 5 лет	10
от 5 лет до 10 лет	15
от 10 лет до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

В стаж, дающий право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, включаются периоды работы и службы:

а) в организациях Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее – МЧС России), региональных центрах МЧС, соединениях и воинских частях гражданской обороны (в том числе до создания Государственного комитета Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и МЧС России), центральном аппарате МЧС России;

в Российском корпусе спасателей; в поисково-спасательных, аварийно-спасательных, подразделениях независимо от ведомственной подчиненности (в том числе туристических, альпинистских и других спасательных службах, пунктах, центрах и подразделениях (должностях) гражданской обороны учреждениях, предприятиях и организациях других министерств и ведомств);

на предприятиях и организациях Министерства обороны Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации и бывшего СССР, органах внутренних дел субъектов Российской Федерации;

для медицинского персонала - время работы в учреждениях и организациях здравоохранения Российской Федерации и бывшего СССР;

на государственных должностях Российской Федерации, государственных должностях субъектов Российской Федерации, выборных муниципальных должностях, должностях государственной службы субъектов Российской Федерации, должностях муниципальной службы;

б) в Вооружённых силах Российской Федерации, бывшего СССР и других войсках;

в) по призыву в Вооружённых Силах Российской Федерации и бывшего СССР из расчета один день военной службы – за два дня работы, а один день службы по контракту – за один день работы;

г) время нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в отношении лиц, состоящих в трудовых отношениях с органами, перечисленными в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта.

Указанные надбавки устанавливаются приказом руководителя учреждения от должностного оклада, пропорционально фактически отработанному времени, но не более размера оплаты за работу в пределах нормы продолжительности рабочего времени, в рамках фонда оплаты труда.

3.6.3. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере 4-х должностных окладов в год.

3.6.4. Кроме этого, выплачивается надбавка:

Начальнику группы, спасателю – за руководство сменой – 15 процентов должностного оклада в месяц;

спасателю – водителю оперативного автомобиля за класс квалификации:

2 класс – 10 процентов;

1 класс – 25 процентов.

Указанные надбавки устанавливаются ежемесячно от должностного оклада, пропорционально фактически отработанному времени, но не более размера оплаты за работу в пределах ежемесячной нормы продолжительности рабочего времени, в рамках фонда оплаты труда приказом руководителя учреждения.

3.6.5. Надбавка за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и специальный режим работы устанавливается в целях материального стимулирования наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и исполнительных спасателей, начисляется от должностного оклада, пропорционально фактически отработанному времени, но не более размера оплаты за работу в пределах ежемесячной нормы продолжительности рабочего времени, в рамках фонда оплаты труда приказом руководителя учреждения.

3.6.6. Спасателям, вновь принятым на работу с установлением испытательного срока или не прошедшим аттестацию, надбавка за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и специальный режим работы на

срок прохождения испытания не выплачивается.

3.6.7. Спасателям, некачественно и несвоевременно выполняющим (выполнившим) задания (обязанности), размер надбавки за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и специальный режим работы может быть снижен или ее выплата может быть прекращена по истечении срока, на который она была установлена, на основании приказа руководителя учреждения.

3.6.8. Выплаты компенсационного характера за работу в ночное время, выходные и праздничные дни производятся за фактически отработанное время. Учет фактически отработанного времени производится согласно графику сменности дежурных смен спасателей учреждения.

3.6.9. За работу в ночное время производится доплата из расчета 35 процентов должностного оклада, рассчитанного за один час работы, за каждый час работы в ночное время.

3.7. Предусматриваются следующие формы материального стимулирования и оказания материальной помощи:

3.7.1. Премирование за основные результаты деятельности (за месяц, за квартал и год), которое осуществляется в пределах фонда оплаты труда.

3.7.2. Установление надбавок стимулирующего характера (выполнение особо важных (срочных) работ на срок их проведения, совмещение профессий и должностей или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника).

3.7.3. Оказание материальной помощи (при условии ухода в отпуск, стихийных бедствий, пожаре, смерти близких родственников, многодетным и малообеспеченным семьям и др.).

3.8. Премирование спасателей учреждения осуществляется по представлению начальника ПАСО, которое является основанием для издания приказа руководителя учреждения.

3.9. Конкретные размеры выплат стимулирующего характера, в зависимости от результативности труда спасателей, в пределах фонда оплаты труда и утвержденной суммы, оформляются приказом руководителя учреждения по представлению начальника ПАСО.

3.10. Спасатели, некачественно и несвоевременно выполняющие свои служебные обязанности (задания), а также нарушающие трудовую дисциплину, за определенный период, в котором были допущены упущения в работе или нарушения трудовой дисциплины, премируются в более низких размерах или не представляются к премированию.

3.11. При формировании фонда оплаты труда спасателей сверх средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства на выплату (в расчете на год):

- ежемесячной надбавки за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и особые условия труда - в размере 6 должностных окладов;
- ежемесячного денежного поощрения - в размере 24 должностных окладов;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере 3,6 должностных окладов;

- премий по результатам работы - в размере 22,8 должностных окладов;
- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере 4 должностных окладов;
- оплаты за работу в ночное время, выходные и праздничные дни - в размере 6 должностных окладов;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за классную квалификацию аттестованных спасателей - в размере 3,6 должностного оклада;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу спасателям за руководство сменой - в размере 1,8 должностного оклада;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу спасателям за класс квалификации водителя - в размере 1,2 должностного оклада.

4. Оплата труда водителей легкового автомобильного транспорта, сторожей, уборщиков территорий, рабочих по озеленению, слесарей-ремонтников муниципальных казенных учреждений Белореченского городского поселения

4.1. Оплата труда водителей легкового автомобильного транспорта, сторожей, уборщиков территорий, рабочих по озеленению, слесарей-ремонтников муниципальных казенных учреждений состоит из месячного должностного оклада (далее-должностной оклад), ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты).

4.2. Должностные оклады увеличиваются (индексируются) в сроки и в пределах повышения (индексации) должностных окладов муниципальных служащих Краснодарского края.

При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

4.3. К дополнительным выплатам относятся:

4.3.1. Ежемесячная надбавка за сложность и напряженность труда - в размере до 150 процентов должностного оклада, порядок выплаты и конкретный размер которой определяются работодателем.

4.3.2. Премии по результатам работы (размер премий не ограничивается в пределах фонда оплаты труда), порядок выплаты которых определяется работодателем.

4.3.3. Ежемесячное денежное поощрение - в размере 2,0 должностного оклада.

4.3.4. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь - в размере 4 должностных окладов, выплачиваемые в соответствии с положением, утверждаемым работодателем.

4.4. Водителям легкового автомобильного транспорта, сторожам, уборщикам территорий, рабочим по озеленению, слесарям-ремонтникам муниципальных казенных учреждений производятся иные выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными и иными нормативными правовыми актами.

4.5. При формировании фонда оплаты труда водителей легкового автомобильного транспорта, сторожей, слесарей-ремонтников казенных учреждений сверх средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

4.5.1. Ежемесячной надбавки за сложность и напряженность труда – в размере 18 должностных окладов.

4.5.2. Премии по результатам работы в размере 23 должностных окладов.

4.5.3. Ежемесячного денежного поощрения - в размере 24 должностных окладов.

4.5.4. Единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере 4 должностных окладов.

4.5.5. Компенсационные выплаты – в размере 12 должностных окладов для водителей легкового автомобильного транспорта казенных учреждений.

4.6. При формировании фонда оплаты труда уборщиков территорий, рабочих по озеленению казенных учреждений сверх средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

4.6.1. Ежемесячной надбавки за сложность и напряженность труда – в размере 18 должностных окладов.

4.6.2. Премий по результатам работы в размере 63 должностных окладов.

4.6.3. Ежемесячного денежного поощрения - в размере 24 должностных окладов.

4.6.4. Единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере 4 должностных окладов.

4.6.5. Компенсационные выплаты – в размере 4 должностных окладов для уборщиков территорий, рабочих по озеленению казенных учреждений.

4.7. Работодатель имеет право перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами.

5. Оплата труда водителей специализированной техники и грузового автотранспорта муниципальных казенных учреждений Белореченского городского поселения

5.1. Оплата труда водителей специализированной техники и грузового автотранспорта муниципальных казенных учреждений состоит из месячного должностного оклада (далее-должностной оклад), ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты).

5.2. Должностные оклады увеличиваются (индексируются) в сроки и в пределах повышения (индексации) должностных окладов муниципальных служащих Краснодарского края.

При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

5.3. К дополнительным выплатам относятся:

5.3.1. Ежемесячная надбавка за сложность и напряженность труда - в размере до 150 процентов должностного оклада, порядок выплаты и конкретный размер которой определяются работодателем.

5.3.2. Премии по результатам работы (размер премий не ограничивается в пределах фонда оплаты труда), порядок выплаты которых определяется работодателем.

5.3.3. Ежемесячное денежное поощрение - в размере 4 должностных окладов;

5.3.4. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь - в размере 4 должностных окладов, выплачиваемые в соответствии с положением, утверждаемым работодателем.

5.4. Водителям специализированной техники и грузового автотранспорта муниципальных казенных учреждений производятся иные выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными и иными нормативными правовыми актами.

5.5. При формировании фонда оплаты труда водителей специализированной техники и грузового автотранспорта казенных учреждений сверх средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

5.5.1. Ежемесячной надбавки за сложность и напряженность труда - в размере 18 должностных окладов.

5.5.2. Премий по результатам работы в размере 39 должностных окладов.

5.5.3. Ежемесячного денежного поощрения - в размере 48 должностных окладов.

5.5.4. Единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере 4 должностных окладов.

5.5.5. Компенсационные выплаты - в размере 12 должностных окладов для водителей специализированной техники и грузового автотранспорта казенных учреждений.

5.6. Работодатель имеет право перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренными пунктом 5.5 настоящего раздела.

Заместитель
начальника управления
экономического развития



А.В.Абальмазова

Приложение 2
к постановлению администрации
Белореченского городского
поселения Белореченского
района
от 26.03.2026 № 380

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях материального стимулирования
работников муниципальных казенных учреждений
Белореченского городского поселения
Белореченского района

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и условиях материального стимулирования работников муниципальных казенных учреждений Белореченского городского поселения Белореченского района (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 25 июля 2007 г. № 1295-КЗ «О предельных нормативах размера оплаты труда депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников муниципальных унитарных предприятий и учреждений», Уставом Белореченского городского поселения Белореченского района.

1.2. Положение разработано в целях обеспечения прав, законных интересов работников муниципальных казенных учреждений Белореченского городского поселения Белореченского района, повышения ответственности, эффективности и результативности их деятельности, своевременного и добросовестного исполнения своих должностных обязанностей.

1.3. Положение определяет порядок:

- установления ежемесячных надбавок за сложность и напряженность в работе;
- премирования работников по результатам работы за месяц и год в зависимости от личного вклада в результаты работы учреждения;
- оказания материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- установление ежемесячной надбавки за классную квалификацию аттестованных спасателей профессионально аварийно -спасательного отряда (далее

– ПАСО) МКУ «Управление ГО и ЧС, пожарной безопасности и службы спасения Белореченского городского поселения»;

- установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет аттестованных спасателей ПАСО МКУ «Управление ГО и ЧС, пожарной безопасности и службы спасения Белореченского городского поселения»;

- установление ежемесячной надбавки спасателю – начальнику группы спасателей ПАСО МКУ «Управление ГО и ЧС, пожарной безопасности и службы спасения Белореченского городского поселения» за руководство сменой;

- установление ежемесячной надбавки спасателю-водителю оперативного автомобиля ПАСО МКУ «Управление ГО и ЧС, пожарной безопасности и службы спасения Белореченского городского поселения» за класс квалификации.

2. Условия и порядок выплаты надбавки за сложность и напряженность труда

2.1. Надбавка за сложность и напряженность в работе работникам муниципальных казенных учреждений устанавливается за:

- увеличенный объем работы;
- выполнение работы, не входящей в круг должностных обязанностей работника;
- проявление инициативы в работе, выполнение обязанностей с высоким качеством и творческим подходом;
- внедрение новых форм и методов в работе.

2.2. Ежемесячная надбавка за сложность и напряженность в работе устанавливается в размере до 150 процентов должностного оклада работника, а спасателям ПАСО МКУ «Управление ГО и ЧС, пожарной безопасности и службы спасения Белореченского городского поселения» до 50 процентов должностного оклада.

2.3 Ежемесячная надбавка за сложность и напряженность в работе выплачивается за истекший месяц одновременно с выплатой заработной платы.

2.4 Надбавка устанавливаются приказом руководителя учреждения от должностного оклада пропорционально фактически отработанному времени, но не более размера оплаты за работу в пределах ежемесячной нормы продолжительности рабочего времени, в рамках фонда оплаты труда.

3. Условия и порядок выплаты премии по результатам работы

3.1. Основными показателями, учитываемыми при выплате премии по результатам работы, являются:

- личный трудовой вклад в общие результаты работы и качество труда;
- компетентность в принятии решений;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- отсутствие фактов нарушения трудовой, исполнительской дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка.

3.2. Размер премии по результатам работы верхним пределом не ограничивается, но устанавливается в пределах выделенного фонда оплаты труда.

3.3. Размер премии по результатам работы исчисляется за фактически отработанные дни в отчетном периоде, за исключением нахождения работника в очередном отпуске, отпуске без сохранения заработной платы, учебном отпуске. Премия не начисляется работнику за период отсутствия его на работе по болезни, по уходу за больным ребенком.

3.4. На премирование по результатам работы могут быть направлены средства, сложившиеся в результате экономии по фонду оплаты труда соответствующих муниципальных казенных учреждений.

3.5. Премия по результатам работы выплачивается за предыдущий месяц, одновременно с выплатой заработной платы.

3.6. В связи со сложившейся экономией фонда оплаты труда, в конце текущего года, может быть выплачена премия по результатам работы за год;

3.7. За счет средств экономии по фонду оплаты труда может выплачиваться единовременная премия за высокие показатели в работе, активное участие в общественной жизни, в связи с юбилейными датами.

4. Условия и порядок выплаты единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи

4.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работникам муниципальных казенных учреждений выплачивается один раз в год при предоставлении отпуска, в размере двух должностных окладов. Лица, не отработавшие полного календарного года, имеют право на указанную выплату в размере пропорционально отработанному времени.

4.2. Материальная помощь выплачивается работникам муниципальных казенных учреждений в размере двух должностных окладов в течение календарного года по их заявлениям, а при отсутствии заявления - одновременно с денежным содержанием за декабрь текущего года.

4.3. Работники муниципальных казенных учреждений, не отработавшие полного календарного года, имеют право на материальную помощь в размере пропорционально отработанному времени.

4.4. Работникам, уволенным с должностей по основаниям, указанным в подпункте 3, 5-7, 11, абзаце «б» статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации материальная помощь при полном расчете не выплачивается.

4.5. В случаях, когда работник фактически не работал, но за ним в соответствии с федеральным законодательством сохранялось место работы (должность), материальная помощь оказывается в полном объеме, за исключением:

- времени отпусков по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста;
- времени предоставляемых по просьбе работника отпусков без сохране-

ния заработной платы продолжительностью более семи календарных дней.

4.6. Временным работникам, с которыми заключен срочный трудовой договор, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь не выплачивается;

4.7. Материальная помощь может выплачиваться сверх двух должностных окладов, но в пределах фонда оплаты труда в исключительных случаях, в связи с постигшим работника стихийным бедствием, пожаром, похищением имущества, тяжелым заболеванием, необходимостью оплаты дорогостоящих лекарств или лечения работника или членов его семьи, в связи с рождением детей, смертью супруга (супруги) или близких родственников (родителей, детей) и в иных подобных случаях, подтвержденных в установленном порядке. Материальная помощь выплачивается по заявлению. Решение о выплате материальной помощи оформляется приказом руководителя.

5. Условия и порядок выплаты надбавки за классную квалификацию аттестованных спасателей ПАСО МКУ «Управление ГО и ЧС, пожарной безопасности и службы спасения Белореченского городского поселения»

5.1. Ежемесячная надбавка за классную квалификацию аттестованных спасателей ПАСО МКУ «Управление ГО и ЧС, пожарной безопасности и службы спасения Белореченского городского поселения» устанавливается спасателям с момента присвоения квалификации до момента ее изменения в результате прохождения аттестации в следующих размерах должностного оклада:

классная квалификация	процентах
Спасатель 3 класса	10
Спасатель 2 класса	30
Спасатель 1 класса	50
Спасатель международного класса	80

5.2 Надбавка устанавливается приказом руководителя учреждения от должностного оклада пропорционально фактически отработанному времени, но не более размера оплаты за работу в пределах ежемесячной нормы продолжительности рабочего времени, в рамках фонда оплаты труда.

6. Условия и порядок выплаты надбавки за выслугу лет аттестованных спасателей ПАСО МКУ «Управление ГО и ЧС, пожарной безопасности и службы спасения Белореченского городского поселения»

6.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается спасателям в зависимости от стажа, дающего право на получение данной надбавки согласно пункту 3.6.2. Положения об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений Белореченского городского поселения Белореченского района в следующих размерах должностного оклада:

при стаже работы	в процентах
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

6.2 Надбавка устанавливаются приказом руководителя учреждения от должностного оклада пропорционально фактически отработанному времени, но не более размера оплаты за работу в пределах ежемесячной нормы продолжительности рабочего времени, в рамках фонда оплаты труда.

7. Условия и порядок выплаты надбавки спасателю-начальнику группы спасателей ПАСО МКУ «Управление ГО и ЧС, пожарной безопасности и службы спасения Белореченского городского поселения» за руководство сменой

7.1. Надбавка спасателю – начальнику группы спасателей за руководство сменой устанавливается ежемесячно в размере 15 процентов должностного оклада, пропорционально фактически отработанному времени, но не более размера оплаты за работу в пределах ежемесячной нормы продолжительности рабочего времени, в рамках фонда оплаты труда, приказом руководителя учреждения.

7.2. Надбавки устанавливаются приказом руководителя учреждения от должностного оклада пропорционально фактически отработанному времени, но не более размера оплаты за работу в пределах ежемесячной нормы продолжительности рабочего времени, в рамках фонда оплаты труда.

8. Условия и порядок выплаты надбавки спасателю-водителю оперативного автомобиля ПАСО МКУ «Управление ГО и ЧС, пожарной безопасности и службы спасения Белореченского городского поселения» за класс квалификации

8.1. Надбавка спасателю - водителю оперативного автомобиля за класс квалификации устанавливается ежемесячно, согласно фактически отработанному времени, приказом руководителя учреждения в размере: 2 класс – 10 процентов, 1 класс – 25 процентов должностного оклада.

8.2. Надбавка устанавливаются приказом руководителя учреждения от должностного оклада пропорционально фактически отработанному времени, но не более размера оплаты за работу в пределах ежемесячной нормы продолжительности рабочего времени, в рамках фонда оплаты труда.

9. Порядок оформления документации для получения выплат материального стимулирования

9.1. Размер надбавки за сложность и напряженность в работе, премий и материальной помощи работникам муниципальных казенных учреждений устанавливается приказом руководителя учреждения по согласованию с администрацией Белореченского городского поселения. Размер выплат материального стимулирования спасателям ПАСО МКУ «Управление ГО и ЧС, пожарной безопасности и службы спасения Белореченского городского поселения» устанавливается приказом руководителя учреждения по представлению начальника ПАСО МКУ «Управление ГО и ЧС, пожарной безопасности и службы спасения Белореченского городского поселения»

9.2. Размер надбавки за сложность и напряженность в работе, премий и материальной помощи руководителям муниципальных казенных учреждений устанавливается распоряжением главы городского поселения.

9.3. Для материального стимулирования работников муниципальных казенных учреждений руководитель учреждения предоставляет в финансово-экономический отдел администрации городского поселения приказ о материальном стимулировании работников на согласование. Согласованный с финансово-экономическим отделом, приказ, направляется руководителем учреждения в МКУ «Централизованная бухгалтерия поселений и администрации МО Белореченский район».

9.4. Для материального стимулирования руководителя муниципального казенного учреждения, последний обращается в финансово-экономический отдел администрации городского поселения с заявлением на имя главы городского поселения с указанием предполагаемого размера материального стимулирования. Финансово-экономический отдел согласовывает данное заявление и передает его через управление по правовому и организационному обеспечению на утверждение главе городского поселения. После получения резолюции главы городского поселения управление по правовому и организационному обеспечению подготавливает проект распоряжения о материальном стимулировании руководителя муниципального казенного учреждения. Распоряжение, подписанное главой городского поселения, направляется управлением по правовому и организационному обеспечению в МКУ «Централизованная бухгалтерия поселений и администрации МО Белореченский район».

Руководители муниципальных казенных учреждений для решения вопроса о получении надбавки за сложность и напряженность, премий и материальной помощи обязаны обратиться к главе городского поселения не позднее 17 числа соответствующего месяца.

Заместитель начальника
управления экономического развития

А.В.Абальмазова

Приложение 3
к постановлению администрации
Белореченского городского
поселения Белореченского
района
от 26.03.2026 № 360

РАЗМЕРЫ
должностных окладов работников
муниципальных казенных учреждений Белореченского городского
поселения Белореченского района

Наименование должности (профессии)	Размер месячного должностного оклада
Должности специалистов и служащих	
Руководитель	14 325
Начальник службы	14 325
Первый заместитель начальника службы	13 919
Заместитель руководителя	13 919
Заместитель начальника службы	13 919
Начальник профессионального аварийно-спасательного отряда	12 704
Начальник отдела	12 704
Заместитель начальника профессионального аварийно- спасательного отряда	10 811
Заместитель начальника отдела	10 811
Начальник аварийно-спасательного подразделения	10 073
Главный специалист	10 073
Заместитель начальника аварийно-спасательного подразделения	8 974
Ведущий специалист	8 974
Начальник группы профессионального аварийно- спасательного отряда	9 214
Спасатель профессионального аварийно-спасательного отряда	9 214
Дежурный оперативный	8 477
Специалист I категории	7 130
Специалист по кадрам	6 636
Заведующий хозяйством	6 636
Специалист II категории	6 270
Диспетчер	6 118
Специалист	5 657
Экспедитор	5 409
Делопроизводитель	3 694

Секретарь-машинистка	3 694
Профессии рабочих	
Водитель автомобиля	8 603
Слесарь по ремонту автомобиля	8 603
Электрогазосварщик	8 452
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	8 452
Слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования	7 991
Слесарь-ремонтник	7 991
Слесарь-сантехник	7 991
Кладовщик	6452
Вахтер	4616
Гардеробщик	4616
Машинист котлов	4616
Машинист насосных установок	4616
Подсобный рабочий	4616
Рабочий по озеленению	4616
Сторож	4616
Уборщик производственных и служебных помещений	4616
Уборщик служебных помещений	4616
Уборщик территории	4616

Заместитель начальника управления
экономического развития

А.В.Абальмазова

Приложение 4
к постановлению администрации
Белореченского городского
поселения Белореченского
района
от 26.03.2016 № 380

ПЕРЕЧЕНЬ
муниципальных казенных учреждений
Белореченского городского поселения Белореченского района

1. Муниципальное казенное учреждение «Управление ГО и ЧС, пожарной безопасности и службы спасения Белореченского городского поселения».
2. Муниципальное казенное учреждение Белореченского городского поселения Белореченского района «Служба заказчика».
3. Муниципальное казенное учреждение Белореченского городского поселения Белореченского района «Административно-хозяйственная часть».

Заместитель начальника управления
экономического развития



А.В.Абальмазова